

KOKOUSAIKA	15.6.2020	Klo 17:00-18:03
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, valtuustosali ja Teams-yhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 94- 99	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Pitkänen ja Terttu Kolari.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 16.6.2020 klo 14:00 alkaen  <b>Allekirjoitukset</b>  Juha Pitkänen  Terttu Kolari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 22.6.2020 Virka-asema  Arkistos sihteeri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

Kunnanhallitus 15.6.2020 § 94

## KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 94

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

## **SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN: TUUSNIEMEN KUNNAN JA KAAVIN KUNNAN VÄLINEN SOPIMUS YHTEISEN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ VUOSILUOKILLE 7-9**

Khall § 95

Tuusniemen ja Kaavin kuntien välinen sopimus perusopetuksen järjestämisestä vuosiluokille 7-9 on ollut voimassa 1.8.2015 alkaen. Sopimus on luonteeltaan toistaiseksi voimassa oleva, jonka irtisanomisaika Kaavin kunnan puolelta on yksi vuosi ja Tuusniemen kunnan osalta kaksi vuotta. Irtisanominen on tehtävä ennen täyden lukuvuoden alkamista (1.8). Talouden näkökulmasta tiivistettynä Tuusniemen kunta tuottaa Tuusniemen yhtenäiskoulussa kaavilaisten yläkoulupalvelut valtion maksamaa kotikuntakorvausta vastaan. Sopimus sisältää opetuspalvelujen lisäksi opiskeluun liittyvät muutkin kustannukset, kuten oppimateriaalit, koulumateriaalit ja koulukuljetukset. Kaikkien kuntien saama kotikuntakorvaus on oppilaskohtaisesti saman suuruinen.

Tuusniemen kunnan osalta sopimuksella on tavoiteltu kunnan yhtenäiskoulun hyvää toiminnallisuutta, johon tarvitaan riittävä määrä oppilaita. Tämä toiminnallinen näkökulma on toteutunut sopimuksessa hyvin. Myös oppilailta ja heidän vanhemmiltaan tulleen palautteen perusteella sopimuksen mukaiseen toimintaan on oltu varsin laajasti tyytyväisiä. Sopimusta solmittaessa Tuusniemen kunnan osalta on oltu tietoisia siitä, ettei oppilaskohtainen kotikuntakorvaus tule kattamaan aivan kokonaan kaavilaisten oppilaiden kustannuksia.

Kaavilaisia oppilaita oli Tuusniemen yhtenäiskoulussa viime lukuvuoden 2019 - 2020 päättyessä yhteensä 82 kaavilaista oppilasta. Kotikuntakorvauksen oppilaskohtainen perusosa vuonna 2019 oli 13-16 vuotiaiden osalta 6 600,17 euroa kertoimen ollessa 1,60. Näin muodostuva oppilaskohtainen kotikuntakorvauksen määrä oli 10 560,27 euroa. Kunnan kirjanpidon mukaan vuonna 2019 oppilaskohtaiseksi kustannukseksi yläkoululaisten osalta muodostui 10 904,85 euroa. Näin ollen Tuusniemen kunta rahoitti jokaisen yläkouluikäisen oppilaan koulutusta verorahoituksellaan keskimäärin 344,58 euron summalla. Asiaa lisäksi tästä näkökulmasta tarkasteltaessa on otettava huomioon, että koulukuljetukset ovat merkittävä osa koulutoiminnan kustannuksista. Osa tuusniemeläisistä oppilaista asuu koulun lähistöllä ja he kulkevat koulumatkat omin kyydein. Sen sijaan kaikki kaavilaiset oppilaat ovat kuljetusoppilaita.

Sopimuksen solmimisvaiheessa ei kuitenkaan ole osattu ennakoida etenkin kuljetuskustannusten voimakasta nousua, mikä on

nostanut merkittävästi Tuusniemen kunnan kustannukseksi jäävää maksuosuutta sopimuksen mukaisesta toiminnasta. Kalenterivuodelta 2019 Tuusniemen kunnalle aiheutuneet koulukyytikustannukset yläkoulun osalta olivat 198 000 euroa, josta kaavilaisten oppilaiden osuus oli varovaisesti laskettuna 150 000 euroa. Summasta pääosa kohdistui kaavilaisten oppilaiden koulukyyteihin.

Kouluyhteistyösopimuksesta neuvoteltaessa ja sitä hyväksyttäessä Tuusniemen kunnan talous oli myös olennaisesti nykyistä paremmassa kunnossa. Kunnan talouden heikkeneminen on luonut myös painetta sopimuksen taloudellisten vaikutusten jakaantumisen kohtuullistamiseksi sopimuskuntien välillä. Tässäkin tilanteessa Tuusniemen kunnalla ei ole ollut tavoitteena edes sopimuksen talousvaikutusten saattaminen täysin kustannusneutraaliksi kunnalle, vaan ainoastaan pääseminen nykyistä tilannetta lähemmäksi kustannusneutraalia tilannetta Tuusniemen kunnan osalta.

Toinen merkittävä seikka kustannusten näkökulmasta tarkasteltuna on pienluokassa järjestetystä erityisopetuksesta sekä henkilökohtaisista avustajapalveluista aiheutuneet kustannukset, joiden osalta Tuusniemen kunta toivoo aiheutumisperusteen mukaista kustannusten jakoa. Tästä asiasta Tuusniemen kunta on esittänyt omaa sopimustaan, jonka Tuusniemen kunnan osalta on kunnanhallitus hyväksynyt 18.6.2018 § 95. Kaavin puolelta asian käsittelyä ei ole saatu pöytäkirjanotetta.

Tuusniemen kunnanhallitus on esittänyt 18.5.2020 § 75 sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti Kaavin kunnanhallitukselle kouluyhteistyösopimuksen täsmentämistä koulukuljetuskustannusten ja oppilaiden erityisen tuen tarpeen kustannusten osalta. Kaavin kunnanhallitus on käsitellyt asian 8.6.2020 § 82. Kaavin kunnanhallitus ei hyväksynyt Tuusniemen kunnanhallituksen esitystä kouluyhteistyösopimuksen täsmentämiseksi.

Koska sopimuksen muutostarpeessa ei ole päästy vuosien mittaan lainkaan etenemään, jää ainoaksi vaihtoehdoksi kouluyhteistyösopimuksen irtisanominen. Siitä huolimatta Tuusniemen kunta on halukas jatkamaan tätäkin yhteistyötä Kaavin kunnan kanssa uudelleen neuvoteltavan sopimuksen pohjalta. Tuusniemen kunta on edelleen halukas ja kykenevä tarjoamaan kaavilaisille yläkoululaisille opiskelupaikan Tuusniemen yhtenäiskoulun luokilla 7-9 siinäkin tilanteessa, ettei kuntien välillä olisi asiasta sopimusta.

Kunnanhallitus 15.6.2020 § 95

Tällöin huoltajat voivat suoraan hakea koulupaikkaa Tuusniemen yhtenäiskoulusta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Tuusniemen kunnan ja Kaavin kunnan välinen sopimus yhteisen perusopetuksen järjestämisestä vuosiluokille 7-9

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Tuusniemen ja Kaavin kuntien välinen koulu yhteistyösopimus sanotaan irti päättymään 31.7.2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

## SUOSTUMUKSEN ANTAMINEN KOILLIS-SAVON VESI OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTTAMISEEN

Khall § 96

Koillis-Savon Vesi Oy:n yhtiökokous hyväksyi uuden yhtiöjärjestyksen. Vanhentuneen yhtiöjärjestyksen uudistamista edellytti vuoden 2019 yhtiökokous. Vanhassa yhtiöjärjestyksessä ei ollut lunastuslauseketta. Uuteen yhtiöjärjestykseen yhtiön hallitus katsoi OYL 3 luvun 7 §:ssä tarkoitetun lunastuslausekkeen tarpeelliseksi, koska nykyään yhteiskunnassa käydään aikaisempaa aktiivisempaa keskustelua vesilaitosten myymisestä. Lunastuslausekkeella nykyiset yhtiön omistajat voivat varautua näitä mahdollisia tilanteita varten aikaisempaa paremmin. Koska lunastuslauseke rajoittaa osakkeenomistajan oikeutta hänen osakkeensa hankkimiseen, edellyttää tämän määräyksen ottaminen yhtiöjärjestykseen OYL 5 luvun 29 §:n mukaan kaikkien osakkaiden suostumusta. Yhtiön muutettua yhtiöjärjестystä ei voida rekisteröidä Patentti- ja rekisterihallituksessa, ellei yhtiön osakkailta ole annettuna edellä mainittuja suostumuksia kirjallisena.

Koillis-Savon Vesi Oy pyytää Tuusniemen kunnalta suostumusta yhtiöjärjestyksensä muuttamiseen siihen, että yhtiöjärjestykseen sisällytetään OYL 3 luvun 7 §:ssä tarkoitettu lunastuslauseke.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Koillis-Savon Vesi Oy:n muutettu yhtiöjärjestys

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Koillis-Savon Vesi Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttamisen siten, että siihen lisätään OYL 3 luvun 7 §:ssä tarkoitettu lunastuslauseke ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan asian hyväksymiseen liittyvän suostumuslomakkeen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarkko Toivanen ja Martti Kähkönen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Yhteisöjäävi.

Kunnanhallitus 15.6.2020 § 97

## SOSIAALIJOHTAJAN VUOSILOMAN SIIJAISTAMINEN

Khall § 97

Kunnan hallintosäännössä ei ole enää määräystä sosiaalihoitajan sijaisesta. Aikaisemmin sosiaalihoitajaa sijaisti vanhustyönjohtaja. Sosiaalihoitajan vuosiloma on 20.7.- 31.8.2020 ja hän on irtisanoutunut 1.9.2020 alkaen. Näin ollen sosiaalihoitajan viimeinen viranhoitopäivä on 19.7.2020. Yli kuukauden pituisen vuosiloman vuoksi on ainakin osalle vuosilomaa perusteltua olla sijainen. Kunnanjohtaja on kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti neuvotellut sijaisuuden hoitamisesta Lea Mustosen kanssa. Hän on valmis hoitamaan sosiaalihoitajan vuosiloman sijaisuutta 3.- 31.8.2020 välisenä aikana. Kunnanhallitus määrää sijaisuudesta maksettavan kuukausipalkan tehtäväkohtaiseksi osuudeksi

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 720904

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee sosiaalihoitajan vuosiloman sijaiseksi Lea Mustosen ajalle 3.- 31.8.2020 ja määrää sijaisuudesta maksettavan kuukausipalkan tehtäväkohtaiseksi osuudeksi 4 760,52 euroa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

## ILMOITUSASIAT

Khall § 98

### Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 12.3.2020
2. Tarkastuslautakunta 23.4.2020
3. Tarkastuslautakunta 13.5.2020

### Kokousten pöytäkirjajäljennökset

1. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunta 3.6.2020
2. Savo-Pielisen jätelautakunta 2.6.2020

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

### Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Ympäristöministeriö: Kuopion seudun kuntien ja valtion välisen maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) –sopimuksen 2020-2031 neuvotteluryhmän täydennetty asettamispäätös 2.6.2020
2. Servica Oy: Kutsu osakaskokous 23.6.2020
3. Pohjois-Savon Ely-keskus: Lausunto maaperän pilaantuneisuuden ja puhdistustarpeen arvioinnista, Tuusniemi, Nahkatehdas

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempihin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## KIRJASTOSOPIMUKSEN MUUTOSLIITTEEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 29

Tuusniemen ja Kuopion kirjastopalaverissa 28.10.2019 sovittiin, että Kaavin ja Tuusniemen kirjastojen tiloja kehitetään omatoimi-kirjastoiksi, ja että ostopalvelusopimukset uusitaan vastaamaan omatoimiratkaisun tuomia kustannuksia Kuopion kaupungille (järjestelmä- ja verkkopäällikön, tietoverkkoasiantuntijan ja mahdollinen muu työaika) sekä huomioidaan sopimuksessa muut muistiinon kirjatut seikat.

Vuoden 2020 talousarviossa on varauduttu hankkeeseen ja tarvittaviin muutostöihin. Tuusniemen kunnan ja Kuopion kaupungin välillä on voimassa oleva sopimus kirjastopalveluiden järjestämisestä. Liitteenä on esitys kirjastosopimuksen muuttamiseksi. (liite 1)

**Esitys:** Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi kirjastosopimuksen muuttamista liitteen mukaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin yksimielisesti

---

Khall § 99

Liite: Esitys kirjastosopimuksen muuttamiseksi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kirjastosopimuksen muuttamisen oheisen liitteen mukaiseksi ja esittää sen hyväksyttäväksi edelleen valtuustolle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

15.6.2020

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 94-95, 98-99</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 96-97</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 96-97</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

**Liitetään pöytäkirjaan.**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: <b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
------------------------------------	--

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>