

KOKOUSAIKA	8.4.2019	Klo 17:00-20:12
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen, poissa Räsänen Maija-Leena, jäsen Holopainen Tenho, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 49-57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 9.4.2019 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Irma Riekkinen  Maija-Leena Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 15.4.2019 Virka-asema Arkistos sihteeri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 49

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

SR

MKR

KUNNANVALTUUSTON 25.3.2019 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖNPANO

Khall § 50

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 1/ 25.3.2019 käsiteltiin:

- 1 § Kunnan vuokra-asuntoyhtiön nimi ja oikeudellinen muoto
- 2 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-11/2018
- 3 § Ennakotieto kunnan vuoden 2018 tilinpäätöksestä
- 4 § Kuntatodistusohjelman käyttöön ottaminen
- 5 § Vuokrasopimus paloaseman tiloista
- 6 § Joukkoliikenteen lipputuotteet
- 7 § Liikenneturvallisuuksuunnitelman hyväksyminen
- 8 § Kiinteistöveroselvityksen vaiheen 2 tilaaminen ja määräraha
- 9 § Vuoden 2018 aloitteet
- 10 § Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkusopimus
- 11 § Tuusniemen kunnan osallistuminen Saimaan alueen ja Järvi-Suomen peruskirjaan (Finnish Lakeland Statement) - sitoutuminen ja allekirjoittaminen
- 12 § Kirkonkylän osayleiskaavan muutos
- 13 § § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 25.3.2019 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTON SELVITYSPYYNTÖ KOSKIEN IKÄIHMISTEN TEHOSTETTUA PALVELUASUMISTA

Soslk § 17

Itä-Suomen aluehallintovirasto toteutti 15.1.2019 ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin Tuusniemen kunnan ikäihmisten tehostetun palveluasumisen yksikköön. Itä-Suomen aluehallintovirasto arvioi ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin kertomuksessa, että

1. lääkäripalvelujen saatavuus ei ole kaikilta osin riittävää asumispalveluissa. Hoidon jatkuvuus vaarantuu lääkäreiden saatavuuden ja vaihtuvuuden vuoksi. Saadun selvityksen mukaan lääkäri ei tapaa aina asukkaita tehdessään rajoitustoimenpiteitä, arvioidessaan lääkityksiä ja tehdessään saattohoitopäätöksiä.
2. tiedonsiirron ongelmat kahden organisaation välillä heikentävät potilasturvallisuutta eivätkä ole kaikilta osin lain ja asetuksen mukaisia,
3. palvelukeskuksen omaavolventasuunnitelmassa ei ole riittävästi kuvattu riskienhallintaa
4. asumispalveluiden manuaalinen kirjaaminen luo riskejä asumis- ja potilasturvallisuudelle
5. palvelukeskuksen henkilöstömitoitus ei ole kaikissa tilanteissa riittävä, millä voi olla myös yhteyttä todettuun runsaaseen psyykenlääkkeiden käyttöön erityisesti Mäntykodin muistisairaiden asukkaiden yksikössä. Riittävän hoitohenkilöstön määrä on edellytys asukaslähtöisen hoito- ja hoivakulttuurin kehittämislle.

Aluehallintovirasto pyytää Tuusniemen kunnanhallitusta ilmoittamaan 17.4.2019 mennessä, mihin tarkastuksella havaitut kertomukseen kirjatut puutteet antavat sille aiheetta ja millä aikataululla korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

LIITTEET:

1. Itä-Suomen aluehallintoviraston Tuusniemen kunnan ikäihmisten asumispalvelujen ja Kuopion kaupungin tuottamien ikäihmisten terveystalvelujen ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin pöytäkirja
2. Selvitys Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Je. M.L.P.

ote + lätteet

kirjamo.ita@avi.fi
eesv.seppanen@tuusniemi.fi

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta

1. merkitsee tiedoksi Itä-Suomen aluehallintoviraston Tuusniemen kunnan ikäihmisten asumispalvelujen ja Kuopion kaupungin tuottamien ikäihmisten terveyspalvelujen ohjaus-, arviointi- ja valvontakäynnin pöytäkirjan,
2. velvoittaa vanhuspalveluja huomioimaan aluehallintoviraston asumispalvelujen toiminnasta antaman ohjauksen ja tekemään aikataulutetut ja vastuutetut suunnitelmat korjaustoimenpiteiden toteuttamiseksi ja
3. antaa kunnanhallitukselle liitteen mukaisen selvityksen Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 51

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntöön liitteen mukaisen selvityksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OK MRD

Kunnanhallitus 8.4.2019 § 52

ERON MYÖNTÄMINEN LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ JA LUOTTAMUSHENKILÖN VAALI: KESKUSVAALILAUTAKUNNAN JÄSEN

Khall § 52

Riitta Parviainen on pyytänyt 25.3.2019 lähettämässään sähköpostiviestissä eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä terveydellisten syiden takia.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kuntalain 79 §:n 1 mom. mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta. Siihen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen ja varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseissä vaaleissa.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kunnallisvaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustavat eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Kunnanvaltuusto on valinnut toimikaudekseen keskusvaalilautakuntaan 19.6.2017 § 22 seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Eevariitta Jäntti, pj
Tomi Räsänen
Pentti Auvinen
Kaija Hassinen, vpj
Riitta Parviainen

varaj. kutsumisjärjestyksessä

1. Liisa Heiskanen
2. Martti Kähkönen
3. Timo Holopainen
4. Maarit Miettinen
5. Pekka Mustonen

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 52

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Riitta Parviaiselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen. Valinta tehdään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 53

VUODEN 2018 MUUTETUN TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 53

Talousarviosta ja sen sitovuudesta on säännös kuntalain 110 §:ssä. Talousarvion sitovuustasosta valtuusto päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Vuoden 2018 talousarvion käyttötalousosan on valtuusto hyväksynyt bruttositovuustasolla. Tähän poikkeuksena ovat nettositovuustasolla hyväksytyt vesihuoltolaitoksen ja ateriapalvelujen talousarviot. Valtuustoon nähden sitovat erät on määritelty talousarviokirjan sivuilla 15-16. Käyttötalousosassa bruttomenot ovat sitovuustasolla (tulosaluetaso) ylittyneet seuraavasti:

- tarkastuslautakunta, menot 91 euroa
- ateriapalvelut netto, 15.541 euroa. Perusteluna nousseet raaka-aine- ja henkilöstömenot
- muu yleis- ja keskushallinto tulot -3.530 euroa ja menot 1.290 euroa. Perusteluna budjetointiin sisältymätön henkilöstökulujen nousu ja liian optimistinen tulojen budjetointi
- muu sosiaalityö, menot 2.266 euroa. Perusteluna omaishoidontuen budjetoitua suuremmat kustannukset perusopetus, menot 49.463 euroa. Perusteluna on Liperin kunnan 101.000 euron suuruinen lasku vuosilta 2015-2018. Kyseessä on Tuusniemen kunnalle kuuluvista menoista, jotka on palvelun tuottaja laskuttanut mainituilta vuosilta erehdyksessä Liperin kunnalta.
- keskiasteen koulutus (lukio), tulot -2.949 euroa ja menot 40.650 euroa. Perusteluna liian optimistinen tulojen budjetointi ja menojen osalta usean pienet ennakoimattomat menot
- kansalaisopisto, menot 6.367 euroa. Perusteluna ennakoitua suuremmat kiinteistöhoitokustannukset.
- kiinteistötoimi, tulot -115.396 euroa. Perusteluna puun myyntitulojen tuloutuksen siirtyminen vuodelle 2019
- rakennusvalvonta, tulot -10.265 euroa. Perusteluna rakennuslupien ennakoitua vähäisempi kysyntä.
- ympäristöpalvelut, tulot -6.380 euroa, menot 2.304 euroa. Perusteluna tulojen osalta maa-aineslupien ja ympäristölupien ennakoitua vähäisempi kysyntä ja menojen osalta kohonneet henkilöstökulut.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi esittelytekstissä eritellyt vuoden 2018 muutetun talousarvion käyttötalousosan ylitykset.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 54

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Khall § 54

Kuntien tilintarkastuksessa on otettu käyttöön muutamia vuosia sitten yksityissektorilla jo pidempään käytössä ollut, tilintarkastajalle vuosittain tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä annettava vahvistusilmoituskirje. Kunnan antamassa vahvistusilmoituskirjeessä vakuutetaan kirjeessä yksilöityjen, kunnan hallintoon ja kirjanpitoon liittyvien seikkojen oikeellisuus ja annetun informaation riittävä laajuus. Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kunnanhallituksen, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita. Vahvistusilmoituskirjeeseen sovelletaan tilintarkastajan salassapitovelvollisuutta. Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Tuusniemen kunnan vahvistusilmoituskirje tilikaudelta 2018 on ohessa liitteenä.

Kunnan tilintarkastus vuodelta 2018 perustuu tilintarkastussopimukseen vuosille 2017 ja 2018. Sopimus on allekirjoitettu 21.9.2017 ja 25.9.2017. Sopimukseen liittyen sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen 21.9.2017 ja 30.9.2017.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Liite: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen. Vahvistuskirje annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Ote + liite

lilja.koskela@bdo.fi

hannu.smolander@tuusniemi.fi

Kunnanhallitus 8.4.2019 § 55

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Khall § 55

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 55

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden 2018 tulos on -1.078.742 euroa. Toimintakulut jäivät 487.231 euroa muutetussa talousarviossa arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja kertyi 450.056 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) ja 56.311 euron suuruisen satunnaisen tuoton jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 967.627 euroa.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 4,8 % ja olivat vuonna 2018 yhteensä 23.359.997 euroa. Kasvua edellisvuoteen oli 1.068.693 euroa. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 6,2 % ja olivat 5.556.303 euroa. Vuoden 2017 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2018 toimintatuotot kasvoivat 324.146 euroa.

Verotuloja kertyi 559.193 (-6,7 %) euroa edellisvuotta vähemmän, 7.833.021 euroa.

Valtionosuudet pienuivät 66.580 euroa (-0,68 %) 9.803.682 euroon.

Vuosikate -16.832 euroa ei riitä kattamaan poistoja osaksikaan, jotka ovat 1.118.222 euroa vuonna 2018.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2018 olivat 796.060 euroa ja nettoinvestoinnit 675.181 euroa. Suurimpia investointeja olivat Savon Kuituverkko Oy:n pääomittaminen, terveyskeskuksen ja palvelukeskuksen sisäilmaremontit, satama-alueen kehittäminen, Teboilin parkkipaikan sekä kunnan tiestön päällystystyöt ja teollisuusalueen infra.

Tilikauden 2018 lopussa taseessa on ylijäämää 4.561.165 euroa.

Liite: Tilinpäätös 2018

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtaja päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 55

edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -1.042.781 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111.116 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 967.627 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja va. hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknislouhteisia korjauksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 8.4.2019 § 56

RAKENNUSTOIMIKUNNAN VALINTA

Khall § 56

Kunnanhallitus on aina tarpeen mukaan perustanut toimikaudekseen toimikuntia ja nimennyt niihin jäsenet. Kunnassa on toiminut useampaan otteeseen rakennustoimikunta. Rakennustoimikunnan tehtävät ja painopistealueet on tarkennettu aina kulloisenkin tilanteen vaatimalla tavalla. Viimeisin rakennustoimikunta on valittu vuonna 2005.

Kunnanhallitus on antanut kunnanjohtajalle evästystä rakennustoimikunnan perustamisen valmistelemisestä päätöksentekoon. Rakennustoimikunnan roolina on kuntalain mahdollistamissa puitteissa toimia teknisen toimen viranhaltijan tukena kunnan investointihankkeiden työmaakokouksissa, vastaanottotarkastuksissa yms. tilanteissa. Rakennustoimikunnan valinta ja toiminta ei muuta millään tavalla lainsäädännössä ja kunnan hallintosäännössä määriteltyjä toimivalta- ja vastuusuhteita. Koska kunnanhallituksen toimikausi on loppuillaan, on perusteltua tehdä rakennustoimikuntaa ja sen jäsenten nimeämistä koskeva päätös kuluvan valtuustokauden loppuun saakka.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtaja päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää perustaa kuntaan rakennustoimikunnan kuluvan valtuustokauden loppuun saakka. Kunnanhallitus nimeää rakennustoimikunnan jäseniksi valtuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, Pekka Martikaisen, Päivi Karisen, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan. Lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuvat virkansa puolesta tekninen johtaja ja rakennustarkastaja. Kunnanhallitus nimeää myös rakennustoimikunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Rakennustoimikunnan puheenjohtajaksi nimettiin kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajaksi kunnanhallituksen puheenjohtaja.



asta.tirkkonen-hersia@tuusniemi.fi
jorma.voutikainen@tuusniemi.fi
pekka.martikainen@tuusniemi.fi
pauvi.darinen@tuusniemi.fi
timo.kiviluoma@tuusniemi.fi
sirpa.hartojoki@tuusniemi.fi
milka.karvonen@tuusniemi.fi
paula.rissanen@tuusniemi.fi

Kunnanhallitus 8.4.2019 § 57

ILMOITUSASIAT

Khall § 57

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Keskusvaalilautakunta 11.3.2019
2. Tekninen lautakunta 13.3.2019
3. Sivistyslautakunta 14.3.2019
4. Sosiaalilautakunta 21.3.2019

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Siilinjärven kunta, ympäristöterveyslautakunta 12.3.2019
2. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 26.3.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 2/2019: Päätös siitä, ettei kunta käytä etuosto-oikeutta tehtävässä kaupassa

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Kehittämisyhdistys Kalakukko ry: Vuosiraportti 2018
2. Museovirasto: Avustuspäätös (MV/140/02.05.00/2018) Tuusniemen kotiseutumuseon pärekaton ja kosteusvaurioiden korjaus
3. Puolustusvoimat: Testaus- ja todentamistapahtuma 13.-24.5.2019 Tuusniemen satama-alueella
4. Jätekuukko Oy: Kokouskutsu varsinainen yhtiökokous 4.4.2019
5. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen kokous 20.3.2019
6. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2019
7. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje maaliskuu 2019
8. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy: Osingonjako
9. Etelä-Savon Ely-keskus: Itä-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmien 2014-2020 väliarviointi

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

8.4.2019

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 49-55, 57</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 56</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 56</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:	<p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p>
Pykälät:	Valitusaika 14 päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>	

