

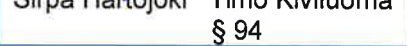




KOKOUSAIKA	18.6.2018	Klo 17:00-18:29
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Puurunen Ritva, varajäsen</p> <p>Poissa: Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja</p> <p>Poissa: Tirkkonen-Hersio Asta, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokouksen todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 90-97	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki  Timo Kiviluoma § 94
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika</p> <p>Tuusniemi 19.6.2018 klo 14:00 alkaen</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p> Irma Riekkinen</p> <p> Maija-Leena Räsänen</p>	

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Tuusniemi 25.6.2018 Virka-asema	Allekirjoitus
	Arkistos sihteeri	MAIJA-LIISA ITKONEN

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 90

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TEHTÄVIEN VAATIVUUDEN ARVIOINTI

Khall 91

Tuusniemen kunnassa tehtävien vaativuuden arviointi on ollut viereillä useita vuosia. Järjestelmän läpivienti on edennyt hitaasti viranhaltijajohdossa tapahtuneiden muutosten takia.

Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelmassa (Khall § 187/2017) on kuvattu tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvaa palkkausjärjestelmää: ”Kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan siten, että palkka perustuu tehtävien vaativuuteen, viranhaltijan ja työntekijän kokemukseen sekä henkilökohtaisiin työn tuloksiin. Oikeudenmukainen ja kannustava palkkapolitiikka edistää kunnan toiminnan tuloksellisuutta, motivoi henkilöstöä hyvin työsuorituksiin ja pitää palkat kilpailukykyisinä.

Tavoitteisiin pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on:

- 1) tehtävät ja niiden vaativuus = tehtäväkohtainen palkka,
 - 2) ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen = henkilökohtainen lisä
 - 3) palvelusaika = työkokemuslisä
 - 4) tuloksellinen toiminta = tulospalkkio
- lisäksi voidaan maksaa
- 5) muita lisiä, palkkioita ja korvauksia (kertapalkkio, rekryointilisä, kielilisiä).”

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tulee perustua tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA). Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia.

Tehtävien vaativuuden arviointia varten tehty tehtäväkuvaus rakentuu seuraavasti

- taustatiedot (tehtävänimike, palkkahinnoittelutunnus, työpaikka/työympäristön kuvaus)
- yleiskuvaus tehtävästä (keskeiset tehtävät, tehtävän tarkoitus)
- vaativuustekijät (osaaminen, tieto/koulutus, taidot, harkinta, työn vaikutukset ja vastuu, yhteistyötaidot, vuorovaikutus, ihmissuhdetaidot, työolosuhteet)

Tehtävän vaativuuden arviointia ohjaa KVTES-sopimus, jonka mukaan vaativuustekijöinä otetaan huomioon:

- työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta)
- työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin)
- työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaativimukset)
- työolosuhteet
- koulutus ja kokemus työssä, lisätehtävät ja –vastuu sekä esimiesasema.

Työnantajan on tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa siten, että tehtävien vaativuus otetaan mahdollisimman objektiivisesti huomioon. Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Vertailun kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja näiden tehtävien keskinäinen vertailu. Tehtävien vaativuuden arviointi voidaan ulottaa koskemaan kunkin palkkaliitteen eri palkkahinnoittelukohdissa olevia tehtäviä, jotka ovat vertailukelpoisia keskenään.

Tuusniemen kunnan TVA-prosessissa lähdettiin uudelleen liikkeelle syksyllä 2017, jolloin valmisteltiin ruokapalveluhenkilöstön sekä hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön tehtävien kuvaukset. Ne on päivitetty yhdessä henkilöstön kanssa. Ruokapalveluhenkilöstön osalta valmisteltiin syksyllä 2017 myös tehtävien pisteytys. Hallinnon ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön tehtävien pisteytys on valmisteltu keväällä 2018, ja sitä on tarkoitus soveltaa muihin tehtävien vaativuuden arvioinnin piiriin tulevien henkilöstöryhmien pisteytykseen. Lisäksi keväällä 2018 valmisteltiin kahden hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstöön kuuluvan henkilön tehtävien kuvaukset, jotka olivat vielä tekemättä.

Ruokapalveluhenkilöstön sekä hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön osalta on käyty paikallisneuvottelu 14.11.2017 ja 1.12.2017. Neuvotteluja jatkettiin 4.5.2018 ja 25.5.2018. Johtoryhmä kävi linjaavan keskustelun tehtävien vaativuuden arvioinnista 24.5.2018.

Työnantaja määrittää henkilölle maksettavan tehtävien vaativuuteen perustuvan tehtäväkohtaisen palkan, jonka vähimmäisraja on palkkahinnoittelukohdan mukainen peruspalkka.

Ruokapalveluhenkilöstön sekä hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön paikallisneuvottelujen tulos tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi, koska kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa (hallintosääntö 28 §). Neuvottelutulos on lähetetty kokouksen osallistujille viiteaineistona. Vuoden 2018 talousarviossa on huomioitu TVA-järjestelmän vaikutus edellä mainittujen henkilöstöryhmien osalta, joten palkkojen tarkistuksia esitetään voimaan 1.1.2018 alkaen. Vaikutus on yhteensä noin + 19.500 euroa.

TVA-järjestelmän mukaisten tehtäväkuvausten laatimista ja tehtävien pisteytystä jatketaan syksyllä 2018 lähihoitajiin ja edelleen muihin henkilöstöryhmiin.

Työntekijöiden/viranhaltijoiden tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena. Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määritellyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmiin, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Liite: Tehtäväkuvauslomake

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ruokapalveluhenkilöstön sekä hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön päivitettyjen tehtäväkuvausten pohjalta tehtyyn pisteytykseen perustuvat tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2018 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten: Kuhilas Oy

TYÖRYHMIEN SIHTEERIN NIMEÄMINEN

Khall § 92

Vapaa-aikasihteeri Sirkku Kumpulaiselle on myönnetty virkavaapaata 1.6.2018 – 31.5.2019. Kunnanhallitus on nimennyt hänet kunnan hyvinvointityöryhmän, liikenneturvallisuustyöryhmän ja maaseudun kehittämistyöryhmän sihteeriksi. Työryhmien toiminnan jatkuvuuden kannalta on tarpeen, että kunnanhallitus nimeää työryhmille sihteeri Kumpulaisen virkavapauden ajaksi.

Vapaa-aikasihteerin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2018 – 31.5.2019 on parhaillaan haettavana. Haku päättyy 20.6.2018. Osa Sirkku Kumpulaisen työtehtävistä on jaettu kunnan muulle henkilöstölle. Edellä mainittujen työryhmien sihteerin tehtäviin ehdotetaan valittavaksi määräaikaista vapaa-aikasihteeriä.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää vapaa-aikasihteerin hyvinvointityöryhmän, liikenneturvallisuustyöryhmän ja maaseudun kehittämistyöryhmän sihteeriksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Hyvinvointityöryhmä
Liikenneturvallisuustyöryhmä
Maaseudun kehittämistyöryhmä

OSALLISTUMINEN KUNTAMARKKINOILLE 2018

Khall § 93

Kuntamarkkinat on huippufoorumi, joka kokoaa Kuntataloon kunta-alan huippuosaajat ja asiantuntijat. Kuntatalo tapahtumapaikkana on kerännyt vuosittain noin 7000 kunta-alan päättäjää seminaareihin ja tutustumaan näyttelyyn. Tutkimusten mukaan huippufoorumin tärkeintä antia ovat kunta-alan ajankohtaisimmat asiat, mahdollisuus tietojen päivittämiseen ja verkostoitumiseen kunta-alan eri toimijoiden kanssa. Tänä vuonna tapahtuma toteutetaan jo 25. kerran Kuntatalossa. Ajankohta on 12.–13.9.2018.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kuntamarkkinoille osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet (7 hlöä), kunnanvaltuuston puheenjohtajisto (3 hlöä), lautakuntien puheenjohtajat (5 hlöä) ja johtoryhmän jäsenet (6 hlöä). Näistä halukkaiden tulee ilmoittaa osallistumisestaan sitovasti 2.7.2018 mennessä va. hallintojohtajalle. Kunta maksaa osallistujien matka-, majoitus- ja ruokailukustannukset. Matkajärjestelyistä vastaa va. hallintojohtaja.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten: va. hallintojohtaja

SIRPA HARTOJOEN KUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN JATKAMINEN

Khall § 94

Kunnanhallitus on jatkanut Sirpa Hartojoen määräaikaista hallintojohtajan virkasuhdetta 12.2.2018 § 30 31.5.2018 saakka. Vastavasti kunnanhallitus on antanut hänelle 12.3.2018 § 37 kunnan nimenkirjoitusoikeuden 31.5.2018 saakka. Kunnanhallitus on jatkanut uudelleen Hartojoen määräaikaista virkasuhdetta 16.4.2018 § 64 31.8.2018 saakka. Näin ollen on perusteltua jatkaa vastaavasti myös va. hallintojohtajan nimenkirjoitusoikeutta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoelle annettua kunnan nimenkirjoitusoikeutta 31.8.2018 saakka.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Sirpa Hartojoki poistui kokouksesta esteellisen tämän asian käsittelyn ajaksi. Perustelut: Intressijäävi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi asian käsittelyn ajan kunnanjohtaja Timo Kiviluoma.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Sirpa Hartojoki
Tuusniemen Osuuspankki

SOPIMUS ERITYISOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ YHTENÄISKOULUN PIENLUOKASSA

Khall § 95

Tuusniemen kunta ja Kaavin kunta ovat sopineet yhteisen perusopetuksen järjestämisestä vuosiluokille 7-9. Sopimuksessa ei puhuta tätä nuorempien oppilaiden mahdollisuudesta saada opetusta Tuusniemellä. Sopimuksessa ei myöskään sovita pienluokkaopetuksesta tai tuen tarpeista johtuvien erityisten kustannusten jakamisesta.

Kaavin kunnalla on mahdollinen tarve sijoittaa oppilaita Tuusniemen pienluokkaan jo alakouluikässä. Samalla tulee sopia syntyvien kustannusten kohtuullisesta jakamisesta. Liitteenä on yhteistyössä tehty sopimusluonnos, jonka perusteella Kaavin kunta vastaa omalta osaltaan järjestelyistä syntyvistä erityisistä kustannuksista.

Valmistelija: rehtori Janne Karttunen, puh. 040 5721 867

Liite:

Sopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen kuntien välisestä yhteistyöstä ja kustannuksista erityisopetuksen järjestämisessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten:

rehtori Janne Karttunen
Kaavin kunta

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-4/2018

Khall § 96

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,33 %) nähden 8,34 % -yksikköä pienempinä.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 0,42 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 32,91 %. Eläkekulujen toteuma oli 31,08 % eli 2,25 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 35,55 % eli 2,22 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Palvelujen ostojen toteuma oli 33,50 % eli 0,17 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 33,13 %:n suuruisina eli 0,20 % -yksikköä alle talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut 6.494.496 euroa eli 35,36 %. Vastaavaan aikaan edellisvuonna toimintakatteen määrä oli 514.387 euroa alempi.

Verotulot ovat toteutuneet hieman budjetoitua suurempana, toteutumisaste oli 33,87 %. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 32,15 %.

Rahoitustuottojen toteuma oli 35,21 % ja rahoituskulujen 20,06 %. Vuosikate oli negatiivinen 283.144 euroa, toteuman ollessa 65,05 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 435.000 euroa. Edellisvuonna vastaan aikaan vuosikate oli 411.660 euroa korkeampi.

368.143 euron suuruisten poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 651.477 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 97,27 %.

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi-huhtikuulta 2018

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätettiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suoritetaan tässä kokouksessa.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: KV

ILMOITUSASIAT

Khall § 97

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 17.5.2018
2. Tarkastuslautakunta 18.5.2018
3. Tekninen lautakunta 7.6.2018

Kokousten pöytäkirjajäliennökset:

1. Savon koulutuskuntayhtymä: Yhtymähallitus 25.5.2018.
2. Kallaveden Työterveys: Johtokunta 30.5.2018.
3. Siilinjärven kunta: Ympäristöterveyslautakunta 31.5.2018.
4. Maaseudun kehittämisen työryhmä 13.3.2018, 26.4.2018 ja 24.5.2018.
5. Savo-Pielisen jätelautakunta 7.6.2018.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Ohjauskirje "Kuntien päätösten ennakoarviointimenettelyssä (EVA) on parannettavaa" 22.5.2018.
2. Tuusniemen JHL ja Jyty Tuusniemi-Kaavi: Kilpailukykysojimuksen täytäntöönpano 23.5.2018.
3. Savon Kuituverkko Oy: Kutsu varsinainen yhtiökokous 1.6.2018 (salassa pidettävä Laki yrityksen saneerauksesta (47/93) 14 ja 95 §).
4. IS-Hankinta Oy: Vuosikertomus 2017.
5. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje toukokuu 2018.
6. Pohjois-Savon liitto: Kutsu maakuntavaltuuston kokous 11.6.2018.
7. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen kokouksen asialista 6.6.2018.
8. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 2/2018.
9. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Kutsu kuntayhtymän valtuusto 11.6.2018.
10. Savon koulutuskuntayhtymä: Yhtymävaltuuston asialista 12.6.2018.
11. Pohjois-Savon liitto: Vastineet lausuntoihin Pohjois-Savon maakuntakaavan 2040 tarkistamisen 1. vaiheen ehdotuksesta.
12. Savo-Pielisen jätelautakunta: Päätös uudeksi jätehuollon palvelutasoksi.

Kunnanhallitus 18.6.2018 § 97

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

18.6.2018

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 90, 96-97</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 91-95</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 91-95</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

 MDR

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
---------------------	---

Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
--	---

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.
Liitetään pöytäkirjaan.**

