

Kunnanhallitus

Aika 11.01.2021 klo 17:00 – 18:14

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 4	Kunnanvaltuuston 14.12.2020 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	7
§ 5	Valtuustoaloite/ Sähköisen asioinnin edistäminen	8
§ 6	Neuvotteluryhmän nimeäminen	9
	yläkouluyhteistyösopimusneuvotteluihin	
§ 7	Tehtävien vaativuuden arviointi - kiinteistönhoitajat	10
§ 8	Neljän henkilön siirto Kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVES)	13
§ 9	Omistajaohjauksen antaminen ja yhtiökokousedustajan valinta: Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupola	14
§ 10	Kauppakirja, määräala Neulatie 6	15
§ 11	Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021	16
§ 12	Keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021	17
§ 13	Keskushallinnon laskujen hyväksyjät vuodelle 2021	18
§ 14	Kuntavaalit 2021/ Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta	19
§ 15	Muutos talousarvion 2020 käyttötalousosaan, palkkatukityöllistäminen	21
§ 16	Ilmoitusasiat, kh	22
§ 17	Kuopion seudun kaupunkiseutusuunnitelma – aiesopimuksen hyväksyminen	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Voutilainen Jorma	puheenjohtaja	
	Pitkänen Juha	I varapuheenjohtaja	
	Toivanen Jarkko	II varapuheenjohtaja	
	Kolari Terttu	jäsen	
	Riekkinen Irma	jäsen	
	Räsänen Maija	jäsen	
	Räsänen Maija-Leena	jäsen	
	Tirkkonen-Hersio Asta	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Kiviluoma Timo	kunnanjohtaja	
	Hartojoki Sirpa	pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Jarkko Toivanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus



Puheenjohtaja Jorma Voutilainen



Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 12.1.2021 klo 14 alkaen



Allekirjoitukset



Irma Riekinen



Jarkko Toivanen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi

Virka-asema

Allekirjoitus

Arkistosihteeri



Malja-Liisa Itkonen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 11.01.2021 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Handwritten signatures

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 11.01.2021 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Irma Riekkinen ja Jarkko Toivanen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Irma Riekkinen ja Jarkko Toivanen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Jarkko Toivanen.

Handwritten signature

Kunnanjohtajan katsaus

KH 11.01.2021 § 3

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanvaltuuston 14.12.2020 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

KH 11.01.2021 § 4
89/00.02.01/2020

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 7/ 14.12.2020 käsiteltiin:

- 46 § Keskusvaalilautakunta: erojen myöntäminen jäsenyydestä ja uusien jäsenten valinta
- 47 § Vastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen
- 48 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-9.2020
- 49 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-10.2020
- 50 § Kunnan poistosuunitelman päivittäminen
- 51 § Investointiosan määrärahan siirto investointiosan ylitysten kattamiseen
- 52 § Investointiosan määrärahan käytön muutos
- 53 § Lisämääräraha vuoden 2020 investointiosaan
- 54 § Muutos talousarvion 2020 käyttötalousosaan, tekninen lautakunta
- 55 § Muutos talousarvion 2020 käyttötalousosaan, sosiaalilautakunta
- 56 § Muutos talousarvion 2020 tuloslaskelmaosaan, verorahoitus
- 57 § Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 – 2023
- 58 § Kokousaikataulu kevät 2021
- 59 § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 14.12.2020 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Valtuustoaloite/ Sähköisen asioinnin edistäminen

KH 11.01.2021 § 5
91/00.02.00/2020

Kunnanvaltuuston 11 jäsentä on jättänyt valtuuston kokouksessa 14.12.2020 valtuustoaloitteen sähköisen asioinnin edistämisestä.

"Tuusniemen kunnan jokaisen toimialan tulee luoda ohjeistus sähköisestä asioinnista. Kaikki erilaiset asiointi- ja hakemuslomakkeiden palautus tulee mahdollistaa sähköisesti. Tarvittaessa tulee ottaa käyttöön sähköinen allekirjoitusjärjestelmä. Kunnan kotisivuille tulee luoda erikseen kohta sähköinen asiointi, josta löytyy kaikki siihen liittyvä. Kaikkiin kunnan lausuntopyyntöihin esimerkiksi kaavakuulutuksiin vastaaminen tulee mahdollistaa sähköisesti. Kunnalle tulee luoda niin sanottu virallinen sähköpostiosoite, josta lähettäjä saa vastaanottokuittauksen. Näin lähettäjä varmistuu sähköpostin perillemenosta."

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää sen valmisteltavaksi keskushallintoon.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[1]

Valtuustoaloite sähköisen asioinnin edistäminen



Neuvotteluryhmän nimeäminen yläkouluyhteistyösopimusneuvotteluihin

KH 11.01.2021 § 6
87/12.00.00/2020

Tuusniemen ja Kaavin kunnanjohtajat ovat käyneet keskustelua Tuusniemen ja Kaavin yläkouluyhteistyösopimusneuvottelujen käynnistämisestä. Kunnanjohtajien yhteisen näkemyksen pohjalta molemmissa kunnissa valmistellaan kunnanhallituksen päätettäväksi tammikuussa 2021 neuvotteluryhmän kokoonpano. Sen jälkeen on tarkoitus käynnistää yläkouluyhteistyösopimusneuvottelut ripeästi. Alustavasti neuvotteluajankohtana olisi 19.1.2021.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh 044 7209047
Päätösehdotus	Tuusniemen kunta nimeää yläkouluyhteistyösopimusneuvotteluryhmään valtuuston puheenjohtajan, kunnanhallituksen puheenjohtajan, sivistyslautakunnan puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja rehtorin.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Tehtävien vaativuuden arviointi - kiinteistöhoitajat

KH 11.01.2021 § 7
90/01.02.01.00/2020

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tulee perustua tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA). Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia.

Tehtävän vaativuuden arviointia ohjaa KVTES-sopimus, jonka mukaan vaativuustekijöinä otetaan huomioon:

- työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta)
- työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin)
- työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset)
- työolosuhteet
- koulutus ja kokemus työssä, lisätehtävät ja -vastuu sekä esimiesasema.

Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelmassa on kuvattu tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvaa palkkausjärjestelmää: "Kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan siten, että palkka perustuu tehtävien vaativuuteen, viranhaltijan ja työntekijän kokemukseen sekä henkilökohtaisiin työn tuloksiin. Oikeudenmukainen ja kannustava palkkapolitiikka edistää kunnan toiminnan tuloksellisuutta, motivoi henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja pitää palkat kilpailukykyisinä.

Tavoitteisiin pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on:

- 1) tehtävät ja niiden vaativuus = tehtäväkohtainen palkka,
 - 2) ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen = henkilökohtainen lisä
 - 3) palvelusaika = työkokemuslisä
 - 4) tuloksellinen toiminta = tulospalkkio
- lisäksi voidaan maksaa
- 5) muita lisiä, palkkioita ja korvauksia (kertapalkkio, rekrytointilisä, kielilisiä).

Tehtävien vaativuuden arviointia varten tehty tehtäväkuvaus rakentuu seuraavasti:

- taustatiedot (tehtävänimike, palkkahinnoittelutunnus, työpaikka/työympäristön kuvaus)
- yleiskuvaus tehtävästä (keskeiset tehtävät, tehtävän tarkoitus)
- vaativuustekijät (osaaminen, tieto/koulutus, taidot, harkinta, työn vaikutukset ja vastuu, yhteistyötaidot, vuorovaikutus, ihmissuhdetaidot, työolosuhteet)

Se JF

Työnantajan on tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa siten, että tehtävien vaativuus otetaan mahdollisimman objektiivisesti huomioon. Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Vertailun kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja näiden tehtävien keskinäinen vertailu. Tehtävien vaativuuden arviointi voidaan ulottaa koskemaan kunkin palkkaliitteen eri palkkahinnoittelukohdissa olevia tehtäviä, jotka ovat vertailukelpoisia keskenään.

Työnantaja määrittää henkilölle maksettavan tehtävien vaativuuteen perustuvan tehtäväkohtaisen palkan, jonka vähimmäisraja on palkkahinnoittelukohdan mukainen peruspalkka.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 18.6.2018 § 91 ruokapalveluhenkilöstön sekä hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön tehtävien vaativuuden arvioinnin pohjalta valmistellut tehtäväkohtaiset palkat. Lähihoitajien (ikäihmisten asumispalvelut Mänty- ja Tuomikodissa, erityisryhmien asumispalvelut Koivukodissa ja vammaispalvelut työ- ja päivätoiminnassa sekä asumisen ohjauksessa) tehtäväkohtaiset palkat kunnanhallitus hyväksyi 9.12.2019 § 178. Opettajien palkkauksen osalta on todettu, että heillä TVA-ryhmittely on voimassa. Kiinteistöhoitajien tehtävien vaativuuden arvioinnin jälkeen TVA-prosessia jatketaan henkilöstöryhmiin, joiden osalta tehtävien vaativuuden arviointi on vielä tekemättä.

Kiinteistöhoitajien tehtävien vaativuuden arvioinnista käytiin paikallisneuvottelu 30.11.2020. Työnantajan ja työntekijöiden edustajan yhteisen näkemyksen mukaan kiinteistöhoitajien palkkausjärjestelmää on kehitettävä niin, että palkan painopistettä siirretään henkilökohtaisista lisistä tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Tekninen johtaja kävi arviointikeskustelun ja laati tehtävien vaativuuden arviointikuvauksen jokaisen kiinteistöhoitajan kanssa. Samalla on keskusteltu palkkauksen painopisteen siirto tehtäväkohtaiseen palkanosaan. Siirto on sopinut kaikille. Tekninen johtaja on valmistellut tehtävien pisteytyksen ja tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvan palkkarakenteen (kori 1, kori 2 ja kori 3).

Neuvottelun pöytäkirja on nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Neuvottelun tulos on yksimielinen ja se esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa (hallintosääntö 28 §).

Korien 1, 2 ja 3 tehtäväkohtaisiin palkkoihin esitetään 10 e/kk korotusta. TVA-järjestelmään perustuvat muutokset esitetään huomioitavaksi palkoissa 1.1.2021 alkaen ja maksettavaksi 15.2.2021. Kiinteistöhoitajien tehtävien vaativuuden arvioinnin perusteella määritellyistä tehtäväkohtaisista palkoista ei aiheudu merkittäviä lisämenoja teknisen



toimen talousarvioon. Kiinteistönhoitajien uudet tehtäväkohtaiset palkat on lähetetty viiteaineistona kunnanhallituksen kokoukseen osallistuville.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928 ja hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistönhoitajien tehtäväkuvausten perusteella määritellyt tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2021 alkaen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Kopio TEKNISEN HENKILÖSTÖN SIIRTO KVTES 1.1.2021 EHDOTUS (003)



Neljän henkilön siirto Kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES)

KH 11.01.2021 § 8
97/01.01.00/2020

Kunnan teknisen toimen kiinteistönhoidon henkilöstöä kuuluu sekä Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (TS) että Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES). Kiinteistöhoitajien tehtävien vaativuuden arviointia koskevissa paikallisneuvotteluissa työnantajan ja työntekijöiden edustajat asettivat tavoitteeksi siirtää kaikki kiinteistöhoitajat KVTES:n piiriin. Tällä hetkellä teknisen toimen henkilöstöstä neljä on TS:ssa. Pienen henkilöstöryhmän kuulumisen kahden eri työehtosopimuksen piiriin on koettu epätarkoituksenmukaisena. Lisäksi sopimuksen hallinnoinnista aiheutuu kustannuksia kunnalle Monetra Pohjois-Savo Oy:n kautta.

Paikallisneuvottelussa 10.12.2020 oltiin yksimielisiä siitä, että TS:ssa olevien kiinteistöhoitajien siirrosta KVTES:iin. Tuusniemen kunnassa on käytäntö, että vastaavissa sopimusten välillä tapahtuvissa siirroissa henkilöstölle, jota siirto koskee, on maksettu kertaluonteinen kompensatio. Vaikka sopimukset ovat pääpiirteiltään saman tyyppisiä, niiden yksityiskohdissa on pieniä eroja. Neuvotteluissa sovittiin kertakorvauksen määräksi 400 euroa, ja se koskee neljää henkilöä.

Neuvottelun pöytäkirja on nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. Tekninen johtaja ei osallistunut neuvotteluun. Neuvottelun tulos on yksimielinen ja se esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallituksella on yleistöimivalta henkilöstöasioissa (hallintosääntö 28 §).

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee hyväksyen tiedokseen 10.12.2020 pidetyn paikallisneuvottelun lopputuloksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



**Omistajaohjauksen antaminen ja yhtiökokousedustajan valinta: Kiinteistö Oy Tuusniemen
Rupola**

KH 11.01.2021 § 9
88/02.07.01/2020

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 112 lausunut omistajaohjauksenaan, että Tuusniemen kunnan kokonaan omistaman Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupolan toimielinten tulee käynnistää yhtiön purkamisprosessi hakemalla yhtiö selvitystilaan. Yhtiöllä ei ole ollut vuosiin mitään toimintaa. Yhtiön varat muodostuvat vähäisten kassavarojen lisäksi kunnan satama-alueella omistamasta tontista. Yhtiön hallinnon asianmukaisesta hoitamisesta aiheutuu muun muassa taloushallinnon ja tilintarkastuksen vuosittaisia kuluja. Yhtiön yhtiökokous on saamansa omistajaohjauksen mukaisesti tehnyt päätöksen yhtiön selvitystilaan asettamisesta. Selvitysmenettelyn jatkamiseksi yhtiössä tulee olla selvitystilahallintona selvitysmies. Tässä tapauksessa on tarkoituksenmukaista, että kunnanjohtaja toimisi selvitysmiehenä. Kunnanjohtaja on toiminut yhtiön yhtiökokousedustajana, joten hänen tilalleen on kaksoisroolin välttämiseksi perusteltua kunnanhallituksen nimetä jokin toinen taho yhtiökokousedustajaksi.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047
Päätösehdotus	Kunnanhallitus ilmoittaa omistajaohjauksenaan, että selvitystilaan asetetun Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupolan selvitysmieheksi asetetaan kunnanjohtaja. Lisäksi kunnanhallitus nimeää yhtiön yhtiökokousedustajan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Kunnanhallitus nimesi yhtiön yhtiökokousedustajaksi Jorma Voutilaisen.



Kauppakirja, määräala Neulatie 6

KH 11.01.2021 § 10
95/10.00.02.00/2020

Simo ja Jonna Pesonen ovat ilmoittaneet kiinnostuksensa ostaa Harjuntauksen alueella kiinteistöllä Jussila 857-417-38-14 sijaitsevan noin 782 m²:n määräalan. Kyseessä olevalla määräalalla on kirkonkylän asemakaavassa merkintä AO-1 Erillispientalojen korttelialue. Määräala rajoittuu Pesosten omistamaan kiinteistöön.

Kauppakirjaluonnos on lähetetty kokouksen osallistujille viiteaineistona.

Kunnanvaltuusto on 2.11.2020 § 43 hyväksynyt hallintosääntöön (20 §) maa-alueiden myynnin periaatteet, joiden mukaan kunnanhallituksella on päätösvalta tässä asiassa.

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Tuusniemen kunta myy Simo ja Jonna Pesoselle noin 782 m² suuruisen määräalan tontin 857-417-38-14 ja joen välistä 1700 euron kauppahinnalla kauppakirjaluonnoksen ehtojen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite[2] Karttaliite Neulatie 6

Viiteaineisto

Kauppakirjaluonnos Pesonen Simo ja Jonna



Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

KH 11.01.2021 § 11
92/02.00/2020

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 § 57 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite[3] TA 2021 täytäntöönpano-ohje



Keskushallinnon talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021

KH 11.01.2021 § 12
93/02.00/2020

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 § 57 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden tulee laatia käyttösuunnitelma, jonka avulla toimialojen tulee panna täytäntöön valtuuston hyväksymä talousarvio,

Käyttösuunnitelmassa määritellään tehtäväalueittain toiminnan vastuuhenkilöt ja määrärahat sekä tuloarviot, jotka ovat vastuuhenkilön käytettävissä tehtäväalueen toimintaan ja palvelutuotantoon. Kunnanvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon talousarvionkäyttösuunnitelman liitteen mukaisena.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite[4] KÄYTTÖSUUNNITELMA,
keskushallinto 2021



Keskushallinnon laskujen hyväksyjät vuodelle 2021

KH 11.01.2021 § 13
94/02.00/2020

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujen asiatarastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialueiden tulee nimetä ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Keskushallinnon laskujen hyväksyjistä päättää kunnanhallitus.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036	
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.	
Liitteet	Liite[5]	Asiatarastajat ja hyväksyjät 2021



Kuntavaalit 2021/ Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta

KH 07.12.2020 § 195

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Vaalien ennakkoäänestys kotimaassa tapahtuu 7. – 13.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa kotiaäänestystä varten kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan että –toimikunnan jäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueita.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, samoin myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä, kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja –toimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja –toimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sama henkilö voidaan valita sekä vaalilautakuntaan että –toimikuntaan.

Tuusniemen kunnassa on ollut edellisissä vaaleissa vain yksi alue, Tuusniemi. Näin ollen tarvitaan yksi vaalilautakunta. Ennakkoäänestyspaikkoja on ollut yksi, lautakuntien kokoushuone. Vaalitoimikuntia on niin ikään ollut vain yksi, palvelukeskuksen/sairaalan vaalitoimikunta, joka huolehtii myös kotiaäänestyksen toimittamisesta.

Kunnanhallituksen on jokaisia vaaleja varten tehtävä erikseen tehtävä päätös yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista. Vaalien äänestysaktiivisuuden lisäämiseksi selvitetään mahdollisuudet järjestää ennakkoäänestys muutamana päivänä virastotalon lisäksi myös joillakin Tuusniemen kylillä. Selvittävänä on mm. tietoliikenneyhteyksien toimivuuden varmistaminen. Kunnanhallitukselle tuodaan esitys yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista tammikuussa 2021.

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036



Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee kuntavaalien 2021 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.
Käsittely	Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Asia jätetään pöydälle seuraavaan kokoukseen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen. Merkittiin pöytäkirjaan, että Pekka Martikainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Osallisuusjäävi.

KH 11.01.2021 § 14
78/00.02.01/2020

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee kuntavaalien 2021 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan. Kunnanhallitus valitsee kuntavaalien 2021 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita vuoden 2021 kuntavaalien <u>vaalilautakuntaan</u> puheenjohtajaksi Pirjo Smolanderin, varapuheenjohtajaksi Elvi Kasasen ja varsinaisiksi jäseniksi Leena Hyvösen, Tomi Räsäsen ja Pekka Mustosen sekä varajäseniksi 1. Anja Miettisen, 2. Katriina Holopaisen, 3. Jaakko Miettisen, 4. Pirjo Krögerin ja 5. Timo Seppo Holopaisen. <u>vaalitoimikuntaan</u> puheenjohtajaksi Pirjo Smolanderin, varapuheenjohtajaksi Timo Seppo Holopaisen ja jäseneksi Ilkka Tirkkosen sekä varajäseniksi 1. Timo Tapani Holopaisen, 2. Katriina Holopaisen ja 3. Vuokko Kantellin.



Muutos talousarvion 2020 käyttötalousosaan, palkkatukityöllistäminen

KH 11.01.2021 § 15
96/02.00/2020

Palkkatukityöllistämiseen tarkoitetut määrärahat on varattu vuoden 2020 talousarviossa kokonaisuudessaan sosiaalityön alle. Tilastoissa palkat ja saadut työllistämistuet joudutaan jakamaan sen mukaiselle kustannuspaikalle ja tilastoluokalle, missä henkilö työskentelee. Tässä vaiheessa tiedetään, missä palkkatuettuja on ollut. Määrärahan siirto toimialalta toiselle ei vaikuta kunnan tulokseen. Liitteessä on esitetty toimialojen väliset määrärahasiirtoesitykset.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036	
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2020 talousarvion muutokset palkkatukityöllistämisen osalta liitteen mukaisesti.	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.	
Liitteet	Liite[6]	Palkkatukityöllistäminen 2020



Ilmoitusasiat, kh

KH 11.01.2021 § 16

Lautakuntien pöytäkirjat

1. Sosiaalilautakunta 3.12.2020
2. Tarkastuslautakunta 4.12.2020
3. Tekninen lautakunta 9.12.2020
2. Sivistyslautakunta 16.12.2020

Kokousten pöytäkirjajäliennökset:

1. Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 18.11.2020
2. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunta 16.12.2020
3. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 11.12.2020
4. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto 1.12.2020
5. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 16.12.2020
6. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 16.12.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 21/2020: Hankintapäätös asiantuntijapalveluista Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupolan purkuprosessiin
2. Hallintojohtajan päätöspöytäkirja 3/2020: Sähköisten lomakkeiden käyttöönotto

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Valtiovarainministeriö: Muutospäätös kunnanperuspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020 (VN/14481/2019)
2. Digi- ja väestötietovirasto: Kirje Vuoden 2021 kuntavaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen
3. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Ote Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkuntien ja kuntayhtymien potilasvahinkojen vakuuttaminen
4. Vanhus- ja vammaisneuvosto: Pöytäkirja 11.12.2020
5. Pohjois-Savon liitto: Väestönmuidosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-marraskuu 2020
6. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje joulukuu 2020
7. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 4/2020
8. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Ohjauskirje ISAVI/9581/2020: Viite sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje "Epidemian leviämisen estäminen kiihtymis- ja leviämisvaiheessa tai niiden uhatta olevissa maakunnissa"
9. Sisäministeriö: Valtioneuvoston päätös (SM/2020/104) alueellisen pelastustoimen yhteistoiminnan järjestämisestä Pohjois-Savossa

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kuopion seudun kaupunkiseutusuunnitelma – aiesopimuksen hyväksyminen

KH 11.01.2021 § 17
98/10.00.00.02/2020

Kuopion toiminnallisella kaupunkiseudulla päivitetään 2012 laadittu yhdyskuntarakenteen kestävä kehitystä ja alueen vetovoimaisuutta edistävä rakennemalli, ja se täydennetään MRL:n vireillä olevan muutoksen mukaiseksi kaupunkiseutusuunnitelmaksi. Tarkasteltavana on 6 kuntaa, (jotka muodostavat MAL-sopimusalueen): Kuopio, Siilinjärvi, Suonenjoki, Leppävirta, Lapinlahti ja Tuusniemi.

Tämän aiesopimuksen kohteena on sopijaosapuolten yhdessä määrittelemä hanke tai hankekokonaisuus nimeltään Kuopion seudun kaupunkiseutusuunnitelma 2030+, johon kuuluvat keskeiset toimenpiteet on esitetty sopimuksen kohdassa 5 ja joka on yksilöidymmin selostettu liitteessä olevassa hankeohjelmassa.

Aiesopimus liittyy MAL-sopimusmenettelyyn liittyvään kaupunkiseutusuunnitelma-hankkeen toteutukseen.

Sopimuksessa rahoittajalla tarkoitetaan maakuntien liiton (Pohjois-Savo) kehittämisrahastoa. Tämä sopimus on tehtävä liitteeksi rahoitushakemukseen. Sopimuksesta on käytävä ilmi sopimusosapuolet ja niiden osuus hankkeen toteuttamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja kustannuksista sekä siirrettävän tuen määrästä.

Kaupunkiseutusuunnitelman laadinta linkittyy seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman laatimiseen ja siinä korostuu konsultin rooli seudun kuntien välisen vuorovaikutuksen aktivoijana.

Kuopion kaupunkiseutusuunnitelma 2030+ Kuopion kaupunkiseudun MAL-valmisteluissa on seudulle määritelty visio 2030 "Yhdessä erilainen", mikä pitää sisällään kaksi viestiä: "Kuntien erilaisuudesta huolimatta haluamme tehdä yhdessä" ja "Yhdessä haluamme erottua eduksemme muiden kaupunkiseutujen joukosta". Kuopion kaupunkiseutu tavoittelee kestävä kasvua tukeutuen sen omiin vahvuuksiin: laadukkaisiin palveluihin, huippuosaamiseen, vahvaan ja uudistuvaan elinkeinorakenteeseen sekä luonnonläheisyyteen. Kaupunkiseutusuunnitelma on Kuopion seutukunnan muodostama tahtotila alueen kehittämiseksi. Hankkeen konsulttityön kustannusarvio on 62 895 € (alv 0%) (Hinta määräytyi kansallisena hankintana kilpailutetun tarjouspyyntökierroksen jälkeen).

Kaupunkiseutusuunnitelman laadintatyöhön osallistuvien kuntien kesken on laadittu suunnittelusta aiesopimus. Pohjois-Savon liiton maakunnan kehittämisrahaa ollaan hakemassa n. 28 000€. Aiesopimuksessa ja myöhemmin laadittavassa yhteistyösopimuksessa on sovittu kustannusjaosta: loppuosa jaetaan osallistujakuntien kesken asukasmäärien suhteessa. Konsultti laskuttaa päähakijaa eli Kuopion kaupunkia. Osallistujien rahoitusosuudet on kuvattu liitteessä. Tuusniemen osuus 507,77 euroa.



Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928		
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sen.		
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.		
Liitteet	Liite[7]	10404-2020 Kustannusjako KKS2030+	
	Liite[8]	10462-2020 Aiesopimus KSS2030plus	
	Liite[9]	Hankesuunnitelma	
	Liite[10]	Rahoitushakemus	





Muutoksenhakukielto koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 15, § 16,

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä:
§ 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

