

KOKOUSAIKA	10.6.2019	Klo 17:00-18:46
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja, poissa Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Räsänen Heimo, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 85-95	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Maija Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 11.6.2019 klo 14:00 alkaen  <b>Allekirjoitukset</b>  Irma Riekkinen  Maija Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 17.6.2019 Virka-asema  Arkistos sihteeri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

## KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 85


Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENET VUOSILLE 2019 – 2021

Khall § 86

Tuusniemen kunnanhallitus perusti vanhusneuvoston kokoukseen 10.2.2003 § 22. Vanhusneuvosto muutettiin vanhus- ja vammaisneuvostoksi kunnanhallituksen päätöksellä 11.4.2016 § 33. Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eritoimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluvat toimijat ovat ilmoittaneet järjestönsä edustajat vanhus- ja vammaisneuvostoon seuraavasti:

Järjestö	Varsinainen jäsen	Varajäsen
Tuusniemen Kristilliset eläkeläiset	Maija Grenfors	Eino Räsänen
Vanhustenkotiyhdistys	Matti Saavalainen	Markku Tiilikainen
Tuusniemen Eläkeläiset ry.	Elvi Kasanen	Raija Immonen
Eläkeliiton Tuusniemen yhdistys	Toivo Tirkkonen	Pekka Antikainen
Tuusniemen Eläkkeensaajat	Tauno Lempinen	Mirja Kasanen
Tuusniemen Kansalliset Ikinuoret	Pekka Mustonen	Tuija Junkkari
Veteraaniasiain neuvottelukunta	Lauri Happonen	
Tuusniemen Vammaistentuki ry.	Soili Hanttu	Inkeri Eriksen
Seurakunta	Minna Puustinen	Paula Hagman-Puustinen
Sosiaalilautakunta	Tenho Holopainen	Irma Riekinen

*je* *IR*

Järjestöille

Sos. Hk

Lea Mustonen

Maija-Leena Räsänen

Martti Kähtönen

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 86

Valmistelija: vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 7209042

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää vuosille 2019 - 2021

- 1) vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi esittelytekstissä mainitut henkilöt
- 2) neuvostoon kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan
- 3) sihteeriksi vanhustyön johtajan.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi vuosille 2019 – 2021

- 1) vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi esittelytekstissä mainitut henkilöt.
- 2) neuvostoon kunnanhallituksen edustajaksi Maija-Leena Räsäsen ja varaedustajaksi Martti Kähkösen.
- 3) sihteeriksi vanhustyön johtajan.

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 87

## TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAPOLITIikka

Khall § 87

Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikassa määritellään tietosuoja ja tietoturvallisuutta koskevat periaatteet, vastuut ja tavoitteet. Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikka koskee koko kunnan henkilöstöä, luottamushenkilöitä sekä niitä yhteistyökumppaneita, jotka käsittelevät kunnan henkilötietoja rekisterinpitäjän eli kunnan lukuun. Tuusniemen kunta on sitoutunut kaikessa toiminnassaan lainsäädäntöön perustuvaan tietosuojan ja tietoturvan ylläpitoon ja niiden jatkuvaan kehittämiseen. Tietosuojan ja tietoturvan parantaminen on osa kunnan toiminnan kehittämistä, jatkuvuuden varmistamista ja sisäistä valvontaa.

Tuusniemen kunta tarjoaa kuntalaisilleen paljon erilaisia palveluja, joissa käsitellään kuntalaisten henkilötietoja. Tietosuojapolitiikalla tarkoitetaan henkilön yksityisyyden suojaamista ja henkilötietojen oikeaoppista käsittelyä (lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys) niin, että henkilön yksityisyydensuoja varmistetaan koko henkilötietojen elinkaaren ajan. Tietosuojan toteutuminen edellyttää tietoturvaa, joka tarkoittaa tiedon suojaamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Tässä asiakirjassa ja sen liitteissä määritellään, mitä tietosuoja ja tietoturva tarkoittavat Tuusniemen kunnassa.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikkaan pohjautuvat suunnitelmat, ohjeet ja määräykset kattavat kaikki tietojen käsittelytoiminnot tiedon koko elinkaaren ajan riippumatta siitä, missä muodossa tieto on. Ohjeet ja määräykset koskevat kaikkia Tuusniemen kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, toimielimiä ja Tuusniemen kunnan toimeksiantoja tekeviä palveluntuottajia.

Kunnanhallitus on hyväksynyt Tuusniemen kunnan ICT-ohjeistuksen 12.9.2016 § 77. Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan liitteenä 1 on päivitetty ICT-ohjeistus, jossa ovat tarkemmat tietoturvaan liittyvät ohjeet henkilöstölle järjestelmien käytöstä, ICT-laitehankinnoista, käyttöoikeuksista ja toimimisesta sosiaalisessa mediassa. Ohjeistus tulee olla jokaisessa toimipisteessä henkilöstön nähtävillä ja jokainen on velvoitettu noudattamaan annettuja ohjeistuksia. Ostopalveluna hankitun ICT-palvelun operatiivisesta ja tietoteknisestä tietoturvasta ja sen ohjeistamisesta vastaa palveluntuottaja, jolle palvelun toteutus on sopimusperusteisesti luovutettu.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan järjestämisestä vastaavat kunnanhallitus ja toimiva johto. Toimialajohtajat vastaavat toimielimensä tietosuojan valvonnasta. Tuusniemen kunnan on rekisterinpitäjänä toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että käsittelyssä

*Handwritten signature*

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 87

noudatetaan tietosuoja-asetusta. Tämä tapahtuu Tuusniemellä seuraavien toimenpiteiden avulla:

- henkilöstön kouluttaminen ja ohjeistaminen
- tietosuojatyön dokumentoiminen
- henkilörekistereihin kohdistuvan riskiarvioinnin laatiminen

Tuusniemen kunta edellyttää, että henkilöstö on osallistunut tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin ja todentaa osaamisensa arjentietosuoja.fi –testin avulla. Lisäksi henkilöstö allekirjoittaa tietoturva- ja tietosuojasitoumuksen (Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan liite 2).

Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikka-asiakirjaa liitteineen on käsitelty ICT-työryhmässä 28.3.2019, YHTY-toimikunnassa ja johtoryhmässä 23.5.2019.

Valmistelijat: tietosuojavastaava Johanna Joukanen-Miettinen  
puh. 040 7210695 ja hallintojohtaja Sirpa Hartojoki  
puh. 044 7209036

Liitteet: Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikka  
Tuusniemen kunnan ICT-ohjeistus  
Tietosuojasitoumus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:  
Kunnanhallitus hyväksyy Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan liitteineen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

- Ksimichet (paperisena)



Kunnanhallitus 10.6.2019 § 88

## TUUSNIEMEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2018

Khall § 88

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Myöskin vuoden 2019 painopisteet ovat strategian mukaisia. Hyvinvointikertomuksen tietoja käytetään mittareina vuoden 2020 talousarvion ja toimialojen toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Hyvinvointiryhmän jäsenet ovat Jorma Voutilainen (pj), Lea Mustonen, Timo Kiviluoma ja Maija-Leena Räsänen, Hanna Miettinen, Anu Lindroos, Mika Karvonen, Janne Karttunen, Eeva Seppänen ja Sirpa Hartojoki.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Liite: Hyvinvointikertomus 2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen ja toteutetut toimenpiteet tiedokseen ja esittää valtuustolle tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2018.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 10.6.2019 § 89

## TUUSNIEMI 150 VUOTTA - JUHLAVUODEN JUHLATOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

Khall § 89

Kun keisarillinen majesteetti oli helmikuun 6. päivänä 1865 antanut armollisen asetuksen kunnallishallituksesta maalla, kokoontuivat myös Tuusniemen miehet marraskuun 2. päivänä 1867 päättämään seurakunnan valitseman komitean laatimien kuntasääntöjen hyväksymisestä ja kunnanhallituksen asettamisesta. Tuusniemeläiset päätyivät vastustamaan kunnan perustamista, mutta siitä huolimatta lääninhallitus päätöksellään maaliskuun 27. päivänä 1868 asetti Tuusniemelle kunnanhallituksen 1.1.1870 alkaen. Käydyissä kunnanhallituksen vaaleissa eniten ääniä sai rusthollari E. J. Ruut ja niin hänestä tuli Tuusniemen kunnanhallituksen ensimmäinen puheenjohtaja ja ajan tavan mukaan hän oli myös ensimmäinen kunnanjohtaja.

Valmistelussa ja kunnanhallituksen iltakoulukeskusteluissa on päädytty siihen, että vuosi 2020 on Tuusniemen kunnalle juhlavuosi, jota vietetään erilaisten tapahtumien merkeissä. Juhlavuoden viettoa ja siihen liittyviä eri tapahtumia suunnittelemaan on tarkoituksenmukaista perustaa juh latoimikunta, joka myöhemmin tekee esityksen juhlavuoden tapahtumista.

Juhlavuoden tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun valitaan pieni työryhmä, mikä koostuu viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä. Tarvittaessa toimikunta voi käyttää kokouksissaan eri sidosryhmien edustajia.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää perustaa Tuusniemen kunnan 150-vuotisjuhlavuoden juh latoimikunnan yllä esitetyltä pohjalta ja nimeää toimikuntaan jäsenet.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi juh latoimikuntaan:

Asta Tirkkonen-Hersio, puheenjohtaja

Jorma Voutilainen

Juha Pitkänen

Tenho Holopainen

Timo Kiviluoma

Sirpa Hartojoki, sihteeri



Validitet

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 90

## OSALLISTUMINEN KUNTAMARKKINOILLE 2019

Khall § 90

Kuntamarkkinat on huippufoorumi, joka kokoaa Kuntataloon kunta-alan huippuosaajat ja asiantuntijat, jossa on esillä kaikki kunta-alan hallintosektorit. Lisäksi valtion hallinto, yritykset ja yhdistykset ovat tapahtumassa mukana kattavasti. Kuntamarkkinoita järjestävät Suomen Kuntaliitto ja Kuntalehti. Kuntamarkkinat on vuoden tärkein tapaamispaikka, jossa keskustellaan julkisen hallinnon ajankohtaisimmista asioista.

Kuntatalo tapahtumapaikkana on kerännyt vuosittain noin 7500 kunta-alan päättäjää seminaareihin ja tutustumaan näyttelyyn. Näytteilleasettajia on yli 200. Tutkimusten mukaan Kuntamarkkinoiden tärkeintä antia ovat kunta-alan ajankohtaisimmat asiat, mahdollisuus tietojen päivittämiseen ja verkostoitumiseen kunta-alan eri toimijoiden kanssa. Tänä vuonna tapahtuma toteutetaan jo 26. kerran Kuntatalossa. Ajankohta on 11.–12.9.2019.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kuntamarkkinoille osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet (7 hlöä), kunnanvaltuuston puheenjohtajisto (3 hlöä), lautakuntien puheenjohtajat (5 hlöä) ja johtoryhmän jäsenet (6 hlöä). Näistä halukkaiden tulee ilmoittaa osallistumisestaan sitovasti 24.6.2019 mennessä hallintojohtajalle. Kunta maksaa osallistujien matka-, majoitus- ja ruokailukustannukset. Matkajärjestelyistä vastaa hallintojohtaja.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

*Se R*

Osallistajat sp

## KOTIAVUSTAJAN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄKSI

Soslk § 20

Tuusniemen kunnan kotipalvelun kotiaavustajan tehtävä tulee avoimeksi 1.10.2019 vanhuseläkkeelle jäämisen vuoksi.

Kotipalvelun tavoitteena on, että kotipalvelulla tuetaan monipuolisesti asiakkaita heidän omassa elinympäristössään ja kodeissaan. Kotipalvelutyössä tarvitaan aikaisempaa enemmän hoidollista ja kuntoutuksellista osaamista. Kotipalvelun hoivatyöhön tarvitaan koulutettuja työntekijöitä, jotka koulutuksensa perusteella voivat toimia laaja-alaisesti ja kokonaisvaltaisesti tehtävässään huomioiden asiakkaan fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet.

Valmistelijat: vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 7209042, sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 7209049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotiaavustajan tehtävä muutetaan lähihoitajan tehtäväksi 1.10.2019 alkaen ja tehtävään annetaan täyttölupa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Khall § 91

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää muuttaa kotiaavustajan tehtävän lähihoitajan tehtäväksi 1.10.2019 alkaen ja myöntää siihen täyttöluvan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Sas. Ute

## TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-4/2019

Khall § 92

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,33 %) nähden 2,9 % -yksikköä pienempinä, ollen 1.097.375 euroa.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 1,2 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 32,1 %. Eläkekulujen toteuma oli 30,5 % eli 2,8 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 63,1 % eli 29,8 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Syynä tähän on taseesta tehty vuoden 2017 tapaturmavakuutusmaksujen lopullisen toteuman oikaisu. Palvelujen ostojen toteuma oli 33,8 % eli 0,5 % -yksikköä yli normaalitoteuman.

Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 33,5 %:n suuruisina eli 0,20 % -yksikköä yli talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -6.252.140 euroa eli 34,1 %. Vastaavaan aikaan edellisvuonna toimintakatteen määrä oli 242.356 euroa alempi.

Verotulot ovat toteutuneet jonkin verran budjetoitua pienempinä, toteutumisaste oli 31,5 %. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 33,4 %.

Rahoitustuottojen toteuma oli 43,68 % ja rahoituskulujen 12,6 %. Vuosikate oli negatiivinen 301.485 euroa, toteuman ollessa 276,2 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -109.150 euroa. Edellisvuonna vastaavaan aikaan vuosikate oli 18.341 euroa korkeampi.

352.968 euron suuruisten poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 654.453 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 56 %. Edellisvuonna vastaavaan aikaan tilikauden tulos oli 2.976 euroa korkeampi.

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi-huhtikuulta 2019

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.





Kunnanhallitus 10.6.2019 § 93

## ERON MYÖNTÄMINEN VIRASTA TEKNISELLE JOHTAJALLE

Khall § 93

Kunnan tekninen johtaja Mika Karvonen on pyytänyt eroa virastaan 1.7.2019 alkaen kunnanjohtajalle 2.6.2019 saapuneella sähköpostiviestillä. Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan toimivalta eron myöntämisessä on kunnanhallituksella.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää eron Mika Karvoselle kunnan teknisen johtajan virasta 1.7.2019 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

*Je MR*

Mika Karvonen

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 94

## YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI TUUSNIEMEN KUNNAN PÄÄTÖKSENTEOSSA

Khall § 94

Tuusniemen kunnanvaltuuston 17.9.2018 § 29 hyväksymä kuntastrategia 2019-2026 sisältää kunnassa tehtävien päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa huomioon otettavaksi yritysvaikutusten näkökulman. Käytännössä tämä tarkoittaa käyttöön otettavaksi päätösten valmistelussa ja myös itse päätöksenteossa systemaattisen yritysvaikutusten arvioinnin. Yritysvaikutusten arviointi on syytä tehdä kunnanhallituksen ja lautakuntien päätöksenteossa, lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja keskusvaalilautakuntaa. Yritysvaikutusten arvioinnin tukena käytetään erillistä lomaketta, jota ei kuitenkaan liitetä esityslistoihin eikä pöytäkirjoihin. Lomake ohjaa kiinnittämään huomiota asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa niihin seikkoihin, joilla on tai voi olla vaikutusta yritysten toimintaedellytyksiin, kunnan elinvoimaan, työllistävyyteen ja saavutettavuuteen. Tarkoituksena on luoda käytäntö, joka on luonnollinen osa päätöksentekoa ja tukee päätöksentekoprosessia. Yritysvaikutusten arvioinnissa käytettävä lomake perustuu pitkälti Savon Yrittäjien laatimaan arviointilomakkeeseen.

Arvioitavat muuttujat ovat seuraavat:

1. Päätös edistää kunnan ja yritysten kilpailukykyä ja kunnan elinvoimaa
2. Päätöksellä on työllistävä vaikutus
3. Päätös edistää kunnan yritysten saavutettavuutta tai markkinoiden saavutettavuutta

Vaikutus arvioidaan joko positiiviseksi, neutraaliksi tai negatiiviseksi. Esimerkiksi selkeistä hallintoon liittyvistä asioista, lausuntoasioista tms. asioista, ei arviointia ole tarpeen tehdä. Asioissa, joilla arvioidaan olevan yritysvaikutusta (joko positiivista tai negatiivista), täytetään asian valmistelun yhteydessä arviointilomake ja se on esittelijällä käytettävissä asiasta päätettäessä toimitilien kokouksessa. Arviointikäytäntö on voimassa 1.8.2019 alkaen toistaiseksi. Yritysvaikutusten arviointilomakepohjat toimitetaan myös kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenille päätösharkinnan tukena käytettäväksi.

Liitteet: Yritysvaikutusten arviointilomake

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yritysvaikutusten käyttöön-  
oton kunnanhallituksen ja lautakuntien päätöksenteon  
valmistelussa ja päätöksenteossa 1.8.2019 alkaen  
toistaiseksi, lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja



Kunnanhallitus 10.6.2019 § 94

keskusvaalilautakuntaa. Kunnanhallitus seuraa arvioinnin toimitusta käytännössä ja ohjaa sekä päättää mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä jatkossa.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

*Je R*

Tekninen lautakunta  
Sosiaalilautakunta  
Sivistyslautakunta

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 95

## ILMOITUSASIAT

Khall § 95

### Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 30.4.2019
2. Tekninen lautakunta 9.5.2019
3. Sivistyslautakunta 22.5.2019
4. Sosiaalilautakunta 28.5.2019
5. Tarkastuslautakunta 31.5.2019

### Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 17.4.2019
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 22.5.2019
3. Istecki Oy:n yhtiökokous 25.4.2019

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

### Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pro Tuusniemi –kansanliike: Kirje kunnanhallitukselle Rääpysjärvi 1 –alueen malminetsintälupa
2. Suomen Kuntaliitto: Yleiskirje 5/2019 Kuntaliiton opas yhdenvertaisuuden edistämiseen kunnan toiminnassa
3. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta: Kokouskutsu 23.5.2019
4. Kehittämisyhdistys Kalakukko ry: Esityslista vuosikokous 29.5.2019
5. Savon Kuituverkko Oy: Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 7.6.2019
6. Vaalijalan kuntayhtymä: Asialista hallituksen kokous 22.5.2019
7. Siilinjärven kunta: Ympäristöterveyslautakunnan esityslista 4.6.2019
8. Kuopion kaupunki: Muistio Tuusniemen isäntäkuntasopimuksen mukainen seurantakokous 27.5.2019
9. Pohjois-Savon liitto: Väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2019
10. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje toukokuu 2019
11. Pohjois-Savon liitto: Kutsu Pohjois-Savon maakuntavaltuuston kokous 10.6.2019
12. Vaalijalan kuntayhtymä: Kutsu yhtymäkokous 12.6.2019
13. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Kutsu kuntayhtymän valtuusto 17.6.2019
14. Voimaa arkeen II hankepäätös ja seurantaraportti

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

*xe MR*

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

10.6.2019

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 85, 88, 92, 95</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 86-87, 89-91, 93-94</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 86-87, 89-91, 93-94</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>