






Kunnanhallitus 7.5.2018

KOKOUSAIKA	7.5.2018	Klo 17:00-19.31
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen, poistui klo 18.59 Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Toivanen Irma, varajäsen Poissa: Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 69-76	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Jarkko Toivanen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<b>Tarkastusaika</b> Tuusniemi 8.5.2018 klo 14:00 alkaen <b>Allekirjoitukset</b>  Terttu Kolari  Jarkko Toivanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 15.5.2018 Virka-asema Arkistos sihteeri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

Kokouksen alussa aluepäällikkö Timo Leskinen FCG Oy:sta esitteli ajankohtaisia kaavoitusasioita.

## KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 69

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

## TUUSNIEMEN KUNNAN TOIMENPITEET SAVON KUITUVERKKO OY:N YRISTYSSANEERAUKSESSA

### Khall § 70

Tuusniemen kunta omistaa 85 543 kpl Savon Kuituverkko Oy:n osakkeita, mikä vastaa 5,79 % yhtiön osakekannasta ja äänivallasta. Yhtiö on kokonaisuudessaan pohjois-savolaisten kuntien omistama yhtiö, jonka kauppareksiteriin merkittynä toimialana on omistaa, vuokrata ja rakentaa tietoverkkoja, tuottaa tietoliikennepalveluita sekä harjoittaa alan konsultointipalveluja Suomessa. Yhtiöllä on voimassa oleva osakassopimus, jonka 12- kohdan mukaan osakkaat sitoutuvat yhtiön rahoituksen riittävyteen ja saatavuuteen. Osakassopimus on laadittu vuonna 2010 ja sitä on myöhemmin muutettu joidenkin yksityiskohtien osalta. Yhtiöllä on rakennettua ja käytössä olevaa valokuituverkkoa Tuusniemellä on yhtiön toimesta rakennettu Etelä-Tuusniemelle, lähinnä Juurikkamäen ja Kosulan alueelle. Valokuituverkkoon liittyjiä Tuusniemellä on vajaat 50 liittyjää.

Yhtiön liiketoiminta on ollut tappiollista ja tämän vuoksi yhtiö on hakenut aktiivisesti erilaisia ratkaisumalleja yhtiön rahoituspohjan vahvistamiseksi ja yhtiön liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Nämä keinot eivät ole toteutuneet, koska osakkaat eivät ole päässeet yksimielisyyteen toteutettavasta ratkaisumallista.

Savon Kuituverkko Oy on jättänyt Pohjois-Savon käräjäoikeudelle hakemuksen yrityssaneeraukseen pääsemisestä 29.5.2017. Käräjäoikeus on tehnyt yhtiön hakemuksesta saneerausmenettelyn aloittamispäätöksen 25.7.2017. Saneerausmenettelyn selvittäjä on hakenut vielä saneerausmenettelyn aikana myös osakkaiden yksimielisyyttä edellyttävää vapaaehtoista ratkaisua yhtiön rahoituspohjan vahvistamiseksi ja liiketoiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Kaikki osakkaat eivät kuitenkaan voineet hyväksyä esitettyä vapaaehtoista ratkaisumallia, jonka pohjalta kukin osakkaana oleva kunta olisi ostanut omalla alueellaan olevan valokuituverkon ja vuokrannut sen takaisin yhtiölle. Yhtiön hakeuduttua velkasaneeraukseen, rahoittajat ovat irtisanoneet luottonsa, jolloin osakkaiden antamat yhtiön lainojen takaukset ovat langenneet maksuun vuonna 2017. Tuusniemen kunnan yhtiön takaajana maksama lainamäärä rahoittajalle on yhteensä 99.044,83 euroa. Tästä määrästä vakuusvelkaa on 33.300,47 euroa, loppuosan 65.744,36 euroa ollessa tavallista velkaa.

Savon Kuituverkko Oy:n saneerausmenettelyn selvittäjä on laatinut Pohjois-Savon käräjäoikeudelle yhtiön saneerausehdotuksen. Saneerausehdotuksen hyväksymiselle tarvitaan laissa määritellyssä laajuudessa velkojien ja osakkaiden hyväksyntä, jonka jälkeen käräjäoikeus päättää saneerausohjelman hyväksymisestä. Saneera-

Tk JF

rauksessa vakuudetonta velkaa leikattaisiin 65 % eli 42.733,83 euroa, jolloin yhtiö maksaisi 12 vuoden aikana osissa kunnalle takaussuorituksesta velan vakuudellisen osan 33.300,47 euroa ja lisäksi vakuudettomasta osasta takaussuoritusta 35 % pääomasta eli 23.010,53 euroa, jolloin yhteensä yhtiön kunnalle maksama suoritus takaussuorituksen perusteella olisi 56.311,00 euroa. Vakuusvelan osalle yhtiö maksaisi korkoa tasoltaan 12 kk euribor + 1,5 %.

Toisena elementtinä saneerausohjelmaehdotuksessa on yhtiön pääomittaminen yhtiön sidotun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP), josta Tuusniemen kunnan osuus olisi 148.800,00 euroa. Erä tulisi maksettavaksi kertasuorituksena heti saneerausohjelman vahvistamisen jälkeen. SVOP-sijoituksen yhtiön omaan pääomaan tekisivät ne yhtiön osakkaana olevat kunnat, joiden alueelle valokuituverkkoa on rakennettu. Pääomittamisella mahdollistettaisiin yhtiön toiminnan kehittäminen. Saneerausohjelmaehdotuksen mukaan yhtiön tulevien vuosien liiketoiminnan kehittäminen pohjautuu seuraaviin asioihin:

1. myynti- ja markkinointipanostukset
2. tulevien vuosien valokuituverkon rakentamisen suunnittelu ja
3. yleinen yhtiön toiminnan kehittäminen

Lisäksi pääomittamisella turvattaisiin yhtiölle käyttöpääomareservi olosuhteiden ennustamattomien muutosten ja näistä johtuvien tai muiden ennustamattomien kulujen varalta.

Myös yrityssaneeraustilanteessa on syytä tehdä osakkaan panostuksesta yhtiöön valtioneuvostokäytännöllinen arvio. Sitä on tehty saneeraus selvittäjän taholta. Viime kädessä tulee kuitenkin yhtiön osakkaana olevien kuntien tehdä harkinta asiasta EU:n valtioneuvoston näkökulmasta. Kielletyn valtioneuvoston tunnusmerkit voisivat täytyä lähtökohtaisesti tilanteessa, jossa kunnat pääomittavat yhtiötä tai luopuvat saatavistaan yhtiöltä. Kyse ei kuitenkaan ole valtioneuvoston, mikäli kuntien toimenpiteet täyttävät niin sanotun markkinataloustoimijaperiaatteen vaatimukset. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa normaali markkinatoimija olisi toiminut vastaavasti, jolloin kielletyn edun olemassaolo voidaan sulkea pois.

Markkinataloustoimijaperiaatetta voidaan soveltaa kuntien rooliin sekä yhtiön velkojina, että siihen pääomaa sijoittaneina omistajina

- kun tarkastellaan kunnan menettelyä sijoittajana, vertailukohtana on tyypillisesti taloudellista voittoa pitkällä aikavälillä tavoitteleva toimija
- kun tarkastellaan kunnan menettelyä velkojana, vertailukohtana on tyypillisesti yksityinen velkoja, joka pitkällä aikavälillä pyrkii hankkimaan velkasumman korkoineen takaisin ja minimoimaan tappionsa

Kunnanhallitus 7.5.2018 § 70

- vastaavassa asemassa oleva yksityinen toimija huomioi, voisiko päästä parempaan asemaan toimimalla toisin (esim. hakemalla velallista konkurssiin)
- velkaleikkauksissa markkinataloustoimijaperiaatetta on vakiintuneesti tulkittu julkisen toimijan ja velallisen eduksi siten, että kyse voi olla valtiontuesta lähinnä silloin, jos yksityinen velkoja ei ilmiselvästi olisi suostunut vastaaviin leikkauksiin
- taloudellisissa vaikeuksissa olevan yhtiön pääomittamista ja velkojen leikkaamista voidaan useimmiten pitää omistaja-velkojan näkökulmasta markkinataloustoimijaperiaatteen mukaisena, jos yhtiön voidaan perustellusti odottaa palaavan taloudellisesti omavaraiseksi näiden toimenpiteiden seurauksena ja nämä toimenpiteen ovat välttämättömiä yhtiön talouden korjaamiseksi.

Tarkasteltaessa EU:n valtiontukioikeudellisesta näkökulmasta velkojen leikkaamista, voidaan todeta, että yhtiön konkurssitilanteessa kunta joutuisi huonompaan tilanteeseen velkojana kuin mitä hyväksyessään 65 %:n suuruisen velkojen leikkaamisen vakuudettomien velkojen osalta. Pääoman sijoittamisen osalta kunta jää myös parempaan asemaan velkojana kuin yhtiön konkurssitilanteessa. Näin ollen sekä kunnan velkojen (takaussamiset) leikkaamista että pääomansijoitusta voidaan pitää markkinataloustoimijaperiaatteen mukaisina.

Kunnan hallintosäännön 20 §:n 9. kohdan perusteella toimivalta velkojen leikkaamisesta on kunnanhallituksella. Oman pääoman ehtoisen sijoituksen tekemisestä yhtiöön päätösvalta on valtuustolla.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Savon Kuituverkko Oy:n yrityssaneerausohjelmaehdotuksen mukaisesti yhtiön yrityssaneerauksessa voidaan leikata Tuusniemen kunnan vakuudetonta saneerausvelkaa 65 % eli 42.733,83 euroa. Yhtiön maksettavaksi saneerausai- kana jää siten vakuusvelkaa 33.300,47 euroa ja vakuudetonta saneerausvelkaa 23.010,83 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää sijoittaa Savon Kuituverkko Oy:n SVOP-rahastoon oman pääoman ehtoisena sijoituksena 148.800 euroa, osana yhtiön yrityssaneerausta. Summa katetaan kunnan kassavaroilla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TE JT

Kunnanhallitus 7.5.2018 § 70

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Savon Kuituverkko Oy  
Savon Kuituverkko Oy:n saneerausselvittäjä AA  
Jarmo Makkonen



## LINJAUS TYÖRYHMIEN TOIMIVALLAN KÄYTÖSTÄ

Khall § 71

Kunnanhallitus on asettanut vuosien myötä erilaisia työryhmiä aina tarpeen niin vaatiessa. Nämä työryhmät rinnastetaan kuntalaissa tarkoitettuihin toimikuntiin. Vuonna 2017 voimaan tullessa kunnan nykyisessä hallintosäännössä työryhmien perustamisoikeus on annettu myös kunnanjohtajalle, joka on tätä oikeuttaan myös käyttänyt. Kuntalain lähtökohtana toimikuntien toimivallalle on valtuuston tekemä päätösvallan delegointi. Tämä voi tapahtua vain hallintosäännön kautta, ei yksittäisinä päätöksinä. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 20 §:n 11. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää toimikunnan oikeudesta päätöksentekoon sille annetun tehtävän hoitamista varten. Päätösvallan delegointi edellyttää näin ollen sitä, että kunnanhallitus päätöksessään nimenomaan päättää päätösvallan antamisesta toimikunnalle/työryhmälle. Mikäli kunnanhallituksen päätöksessä ei ole mainintaa päätösvallan delegeoimisesta, päätösvaltaa ei ole delegeoitu toimikunnalle/työryhmälle. Mikäli päätösvaltaa ei ole delegeoitu toimikunnalle/työryhmälle, sillä ei ole budjetti-, päätös- eikä toimeenpanovaltaa. Näissä tapauksissa toimikunta/työryhmä toimii käytännössä toimeksiantonsa puitteissa puhtaasti asioiden esivalmistelua tekevänä toimielimenä.

Edellä mainituista seikoista on ollut hieman epätietoisuutta, jota on ehkä aiheuttanut kuntalain asianomaisen säännöksen sisällön ja myös kunnan hallintosäännön tulkinta. Tämän vuoksi asian selkeyttämiseksi kunnanhallituksen on perusteltua vielä todeta asia ohjeenaan toimikunnille/työryhmille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa ohjeenaan, että kuntaan asetetuilla toimikunnilla/työryhmillä ei ole päätösvaltaa, ellei sitä ole kunnanhallitus nimenomaisesti päätöksellään antanut. Päätösvallan puuttuessa toimikuntien/työryhmien työ on siten luonteeltaan selvitystyötä ja esivalmistelua hallintosäännön mukaan päätettäviä asioita valmisteleville viranhaltijoille.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Toimikuntien/työryhmien puheenjohtajat ja niissä toimivat kunnanhallituksen edustajat

TE JT

## RAKENNUSTARKASTAJAN SIIJAISTAMISESTA MAKSETTAVA KORVAUS

Khall § 72

Kunnanhallitus on kokouksessaan 13.11.2017 § 187 hyväksynyt Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelman 2018-2020. Henkilöstöohjelman kohdan 2.7.1 Vuorotteluvapaiden ja pitkien sairauslomien sijaisuudet mukaan: Vuorotteluvapaiden ja pitkien sairauslomien sekä työlomien ja virkavapaiden osalta noudatetaan yhtenäistä käytäntöä, jonka käyttöön ottamisesta ja tehtäväosuuksien määrittämisestä vastaavat toimialajohtajat.

Oman työnsä ohessa sijaisena toimiville maksetaan sijaistettavan työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta (ei henkilökohtaisista lisistä) tai johtavassa asemassa olevien kokonaispalkasta 30 % korvaus, mikäli sijainen vastaa pääosin kaikista sijaistettavan tehtävistä oman työn ohessa. Tämä ei kuitenkaan koske vuosilomasijaisuutta.

Tekninen johtaja hoitaa rakennustarkastajan tehtävät oman toimensa ohella hallintosäännön 22 §:n perusteella sen aikaa rakennustarkastajan ollessa estyneenä hoitamasta virkaansa. Rakennustarkastaja on estynyt hoitamasta virkaansa 15.3. – 31.5.2018.

Päätöksen sijaistamisesta maksettavasta korvauksesta tekee KT-yhteyshenkilönä toimiva hallintojohtaja toimialajohtajan esityksestä kunkin toimialajohtajan alaisen henkilöstön osalta. Hallintosäännön 33 §:n perusteella teknisen johtajan palkasta päättää kunnanhallitus. Päätöksen tekee palkka-asiamiehenä toimiva hallintojohtaja toimialajohtajan esityksestä. Sijaisen tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna maksettava korvaus on 3443,41 € \* 30% = 1033,02 €/kk

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus määrää tekniselle johtajalle maksettavaksi korvaukseksi rakennustarkastajan tehtävien hoitamisesta oman toimen ohella 15.3. – 31.5.2018 väliseltä ajalta 1033,02 euroa kuukaudessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

Palkkasihteeri  
Tekninen johtaja Mika Karvonen



## YHTEISTYÖSOPIMUSTEN VAHVISTAMINEN/INFO-TELEVISIOIDEN KÄYTTÖÖNOTTO

Khall § 73

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä on tilattu info-televisiot kirjastoon, sekä paikallisiin K-Markettiin ja S-Markettiin. Tähän liittyen on laadittu edellä mainittujen kauppojen kanssa yhteistyösopimukset, joilla on sovittu asiaan liittyvät käytännön järjestelyt sekä sovittu info-televisioiden sisällön näyttämiseen liittyvän ajan jakamisesta. Sopimukset on allekirjoitettu ennen tilattujen laitteistojen toimittamista ja asennusta. Sopimukset ovat ohessa liitteenä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus vahvistaa liitteenä olevat K-Marketin ja S-Marketin kanssa allekirjoitetut, info-televisiojärjestelmiin liittyvät yhteistyösopimukset.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten:

hallintojohtaja  
K-Market Tuusniemi  
S-Market Tuusniemi

## TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

### Khall § 47

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli voimaan toukokuussa 2016. Sitä sovelletaan 25.5.2018 lähtien sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedodirektiivin (95/46/EY) ja sen kansalliseksi täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuoja laki.

Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digiaikana. Asetuksen myötä kunnat saavat laajemman vastuun tietosuojasta huolehtimisesta ja käsiteltävien henkilötietojen suojaamisesta. Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsitelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Se vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisterinpitäjänä kunta on myös velvollinen antamaan tietoja rekisteröidylle sekä rekistereiden sisällöstä että tavastaan hoitaa rekistereitä.

Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista. Sen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Tietosuoja-asetuksen mukaan viranomaiset velvoitetaan nimittämään tietosuojavastaava.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) edellyttävät, että jokainen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antaja nimeää tietosuojavastaavan.

Henkilötietolain (523/1999) mukaan henkilörekisteristä tulee laatia rekisteriseloste, johon merkitään rekisterinpitäjän lisäksi rekisteriasioista vastaava henkilö, jonka tulee huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumiseen liittyvistä palveluista. Tietosuojavastaavan nimeäminen organisaatioon ei poista rekisterinpitäjänä olevan organisaation vastuuta.

Tämä rekisterinpitäjän vastuu sisältää veloitteet

- määrittellä henkilötietojen keräämisen ja käsittelyn tarkoitus,
- suunnitella henkilötietojen käsittelytoimet koko tiedon elinkaaren ajaksi,
- analysoida, kirjata muistiin ja kuvata rekisterinpitäjän tehtävien hoitoon liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja niihin liittyvät vastuut, toimivallat ja menettelyt,
- varmistua henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta,
- huolehtia tietojen laadusta, tarpeellisuudesta ja virheettömyydestä,
- varmistua henkilötietojen suojaamisesta,

- huolehtia rekisteröityjen oikeuksien toteutumisesta, erityisesti tarkastus-, tiedonkorjaus- ja kiello-oikeuden toteuttamisesta,
- laatia tietosuojaseloste ja informoida rekisteröityjä
- huolehtia mahdollisesti tarvittavien viranomaisilmoitusten tekemisestä,
- laatia henkilöstön käyttöön tietosuoja-ohjeet,
- seurata ja valvoa henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa rekisterinpitäjää näiden velvoitteiden toteuttamisessa.

Tietosuojavastaava;

- osallistuu organisaation henkilötietojen käsittelyä koskevaan suunnittelutoimintaan,
- osallistuu rekisterinpitäjän hyväksymiä tietosuoja- ja tietoturva-ohjeita koskevaan valmisteluun ja ylläpitoon,
- seuraa ja valvoo henkilötietojen käsittelyä ja niiden suojausmenetelmiä,
- osallistuu rekisterinpitäjän henkilöstölle annettavan tietosuoja-koulutuksen toteuttamiseen,
- tukee henkilökuntaa ja rekisteröityjä tietosuoja-asioissa,
- toimii yhdyssiteenä valvontaviranomaisiin,
- raportoi organisaation johdolle tietosuojan (ja tietoturvallisuuden) tilasta ja kehittämistarpeista (sisäiset auditoinnit ja käytönvalvonta),
- vastaa organisaation johdon osoittamista muista tietosuojaa tukevista tehtävistä.

Tietosuojavastaavan tulee tuntea organisaation asiakaspalvelu-, tietojenkäsittely- sekä asiakirjahallinnon prosessit ja niille asetettavat vaatimukset.

Tietosuojavastaavan ammattitaitoon ja asiantuntemukseen kuuluvat seuraavat:

- asiantuntemus kansallisesta ja EU:n tietosuojalainsäädännöstä ja alan käytänteistä, myös yleisen tietosuoja-asetuksen perusteellinen tuntemus
- suoritettujen käsittelytoimien tuntemus
- tietojärjestelmien ja tietoturvan tuntemus
- asianomaisen toimialan ja organisaation tuntemus
- valmiudet edistää tietosuojakulttuuria organisaatiossa.

Tietosuojavastaavalla on oltava tarvittavat resurssit tehtäviensä hoitamiseen. Ylemmän johdon tulee tukea aktiivisesti tietosuojavastaavan tehtävää, tietosuojavastaavalle tulee varata riittävästi aikaa tehtävien hoitamiseen ja hänelle tulee tarjota jatkuvaa koulutusta.

Tietosuojavastaavan tehtävä on asiantuntijan tehtävä, mikä edellyttää laajaa perehtymistä ja korkeaa motivaatiota asianomaiseen

tehtävään. Tietosuojavastaavan tehtävä muuttaa tehtävän vaatavuutta ja vaatii korotuksen tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Kunnan tietosuojavastaavaksi on lupautunut toimistosihteeri Sari Joutsen ja sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi Koivukodin vastaava sairaanhoitaja Riitta Pitkänen. Vanhuspalveluissa mahdollistetaan sijaisjärjestelyin ajan varaaminen tietosuojavastaavan tehtävään perehtymiseen, sen suorittamiseen ja siihen kouluttautumiseen.

Valmistelijat: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036 ja sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, p. 044 7209 049

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tuusniemen kunnan tietosuojavastaavaksi Sari Joutsenen ja Tuusniemen sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi Riitta Pitkäsen 1.4.2018 alkaen.

Kunnanhallitus päättää, että tietosuojavastaavan tehtävien hoidosta tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 5 %.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Merkittiin, että Maija Räsänen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyä ajaksi. Perustelut: Osallisuusjäävi.

---

Khall § 74

Tietosuojavastaavan tehtävän toteutusta on edelleen valmisteltu ja keskusteltu eri vaihtoehdoista tehtävän toteuttamiseksi. Parhaaksi ja eniten synenergiaa tuottavaksi ratkaisuksi on arvioitu vaihtoehto, jossa sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi aiemmin esitetty Koivukodin vastaava sairaanhoitaja Riitta Pitkänen nimettäisiin myös kunnan tietosuojavastaavaksi. Pitkänen on antanut suostumuksensa sosiaalitoimen ja Tuusniemen kunnan tietosuojavastaavaksi, ja sosiaalijohtaja Eeva Seppänen suhtautuu myönteisesti asiaan. Vanhuspalveluissa mahdollistetaan sijaisjärjestelyin ajan varaaminen tietosuojavastaavan tehtävään perehtymiseen, sen suorittamiseen ja siihen kouluttautumiseen.

Tietosuojavastaavan tehtävä on asiantuntijan tehtävä, mikä edellyttää laajaa perehtymistä ja korkeaa motivaatiota asianomaiseen

tehtävään. Tietosuojavastaavan tehtävä muuttaa tehtävän vaativuutta ja vaatii korotuksen tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tuusniemen kunnan tietosuojavastaavaksi ja Tuusniemen sosiaalitoimen tietosuojavastaavaksi Riitta Pitkäsen 14.5.2018 alkaen.

Kunnanhallitus päättää, että tietosuojavastaavan tehtävien hoidosta tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 230 €/kk.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Palkkasihteeri  
Riitta Pitkänen

Merkittiin, että Maija Räsänen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Perustelut: Osallisuusjäävi.

Kunnanhallitus päätti käsitellä tämän pykälän kokouksen toisena asiana Kunnanjohtajan katsauksen (§ 69) jälkeen. Irma Riekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.59.

## LAUSUNTO JÄTEHUOLLON PALVELUTASOLUONNOKSESTA

Khall § 75

Savo-Pielisen jätelautakunta on pyytänyt kunnilta lausuntoa luonnoksesta jätehuollon uuden palvelutason määrittämiseksi. Siinä asetetaan vähimmäistaso kuntalaisille tarjottaville jätehuoltopalveluille. Palvelutasoa on valmisteltu yhteistyössä kunnallisen jätehuoltoyhtiön, Jätekuon ja alueen kuntien kanssa.

Palvelutason määrittämisessä on otettu huomioon jätelainsäädännön vaatimukset sekä kuntien jätepoliittisessa ohjelmassa asettamat tavoitteet jätehuoltopalveluille. Palvelutasoa varten on tehty asiakas- ja sidosryhmäkyselyjä, joiden tuloksista esille nousseet kehittämiskohteet on otettu huomioon. Palvelupäällikkö Saija Pöntinen Savo-Pielisen jätelautakunnasta ja toimitusjohtaja Arto Ryhänen Jätekuuko Oy:stä esittelivät kunnanhallituksen kokouksessa 9.4.2018 jätehuollon ajankohtaisia asioita. Lausuntopyyntö on esityslistan liitteenä.

Palvelutasoluonnoksen mukaan muovipakkausten keräys järjestetään jokaiseen kuntaan vähintään yhdelle ekopisteelle vuonna 2020. Tällä hetkellä muovipakkausten keräys on toteutettu Kuopiossa, Pieksänmäellä ja Siilinjärvellä. Ekopisteet ovat asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen käytössä. Yrityksillä ei ole niiden käyttöoikeutta.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että kotitalouksille on mahdollistettava muovipakkausten keräys jokaisessa kunnassa vähintään yhdessä ekopisteessä viimeistään vuonna 2020. Jätelautakunnan on osaltaan edistettävä myös yritysten muovijätteen keräystä lisäämättä yrittäjille aiheutuvia kustannuksia. Tuusniemen kunnalla ei ole muuta huomautettavaa hyvin valmisteltuun jätehuollon palvelutasoluonnokseen.

Käsittely: Jarkko Toivanen esitti, että kunnanhallitus toteaa lausuntonaan, että kotitalouksille on mahdollistettava muovipakkausten keräys jokaisessa kunnassa vähintään yhdessä ekopisteessä viimeistään vuonna 2019. Jätelautakunnan on osaltaan edistettävä myös yritysten muovijätteen keräystä lisäämättä yrittäjille aiheutuvia kustannuksia. Tuusniemen kunnalla ei ole muuta huomautettavaa hyvin valmisteltuun jätehuollon palvelutasoluonnokseen. Terttu Kolari, Irma Toivanen ja muut hallituksen jäsenet kannattivat Jarkko Toivasen esitystä.



**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Jarkko Toiva-  
sen esityksen.

**Tiedoksi/toimenpiteitä varten:** Savo-Pielisen jätelautakunta

## ILMOITUSASIAT

Khall § 76

### Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 6.4.2018
2. Tekninen lautakunta 26.4.2018

### Kokousten pöytäkirjajäijennökset:

-

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 5/2018: Päätös asumisen ja ympäristön kehittämistyöryhmän täydentämisestä

### Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Kalakukko ry: Kutsu yhdistyksen vuosikokoukseen 23.5.2018 Maaningalla ja yhdistyksen vuosiraportti 2017
2. Veteraaniasiain neuvottelukunta: Pöytäkirja 11.4.2018
3. Pohjois-Savon Ely-keskus: Lausunto vesi- ja jätevesilinjan sijoittaminen Kaavinjärveen
4. Oikeusministeriö: Vuonna 2018 mahdollisesti toimitettavat maakuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalimateriaali, vaalitietojärjestelmän käyttö ym.
5. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Hallinto-oikeuteen 13.4.2018 saapunut vastine ja oikeudenkäyntikululaskelma
6. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen kokouksen asialista 18.4.2018
7. Siilinjärven kunta: Ympäristöterveyslautakunnan esityslista 26.4.2018
8. Pohjois-Savon liitto: Koonti kuntien tilinpäätöksistä 2017
9. Pohjois-Savon liitto: Kutsu seminaariin "Lapsille hyvä arki varmistetaan johtamisella ja päätöksenteolla" 15.6.2018
10. Pohjois-Savon liitto: Ennakkotiedot tammi-maaliskuun 2018 väestömuutoksista
11. Suomi.fi-utiskirje 4/2018
12. Pohjois-Savon Sosiaaliturvayhdistys: Kutsu pohjois-savolaisten järjestöjen, kuntien ja maakunnan kumppanuuspöytäan 24.5.2018

### Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 7.5.2018 § 76

Merkittiin, että Timo Kiviluoma poistui esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

7.5.2018

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 69-71, 73, 75-76</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 72, 74</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 72, 74</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

TK JT

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p>
	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p> <p>Pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>