

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 58

KOKOUSAIKA	29.4.2019	Klo 17.00 - 19.10
KOKOUSAIKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja, poissa Kolari Terttu, jäsen, poissa Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Ritva Puurunen, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokouksen todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 58-70	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Puurunen ja Juha Pitkänen. Pykälien 66, 67 ja 68 pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 30.4.2019 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Ritva Puurunen  Juha Pitkänen  Maija-Leena Räsänen § 66, § 67 ja § 68	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 6.5.2019 Virka-asema Allekirjoitus  Sisko Savolainen Toimistos sihteeri	

Kokouksen alussa tekninen johtaja Mika Karvonen ja rakennustarkastaja Paula Rissanen kertoivat kiinteistöveroselvityksen toteuttamisesta.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 58

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

J RF

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 59

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJISTON VAALI

Khall § 59

Kuntalain (2015/410) 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 73 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa.

Varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse ryhtyä, jos puheenjohtajisto valitaan valtuuston yksimielisellä päätöksellä. Vaali voidaan toimittaa myös kuntalain 105 §:n mukaisesti suhteellisenä, jolloin varmistetaan suhteellisuusperiaatteen toteutuminen. Jos vaali toimitetaan enemmistövaalina, kullakin valtuutetulla on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä. Suhteellisen vaalin toimittaminen vaatii kolmen valtuutetun kannatuksen.

Kuntalaissa ei ole kieltoa valita samaa henkilöä sekä valtuuston puheenjohtajaksi että kunnanhallituksen puheenjohtajaksi tai jäseneksi.

Kunnanvaltuusto on päättänyt 19.6.2017 § 18, että valtuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa valitaan toimikaudella 2017 - 2021 kaksi kertaa eli erikseen vuosille 2017 – 2019 ja toisen kerran vuosille 2019 – 2021. Valtuuston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa on valittu toimikaudelle 1.6.2017 - 31.5.2019.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

J RP

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 60

KUNNANHALLITUKSEN VAALI

Khall § 60

Kuntalain 30 §:n 1 mom. mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta.

Hallintosäännön 7 §:n mukaan Tuusniemen kunnanhallitukseen kuuluu 7 jäsentä, joiden keskuudesta valtuusto valitsee puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Jokaisella kunnanhallituksen jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Kunnanhallituksen toimikausi on valtuuston erikseen tekemän päätöksen mukainen. Kunnanvaltuusto on valinnut 19.6.2017 § 20 kunnanhallituksen ajalle 1.6.2017 – 31.5.2019.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee toimikaudelle 1.6.2019 – 31.5.2021 kunnanhallitukseen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi (2) varapuheenjohtajiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

J RP

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 61

KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN KUNNAN PALVELUKESKUKSEN SISÄILMATYÖRYHMÄÄN

Khall § 61

Kunnanjohtaja on 12.4.2019 viranhaltijapäätöksellään 4/2019 perustanut kuntaan palvelukeskuksen sisäilmatyöryhmän. työryhmän toimikausi kestää vuoden 2020 loppuun. Työryhmän tehtävänä on olla moniammatillisena tukena kunnan sisäilman laadusta ja kiinteistöjen korjauksesta vastaaville viranhaltijoille. Työryhmässä on edustusta kunnan teknisestä toimesta, tilojen käyttäjästä, työterveyshuollosta ja terveystoimikunnasta. Viranhaltijapäätöksessä varataan kunnanhallitukselle mahdollisuus nimetä edustajansa työryhmään.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää toimikaudekseen edustajansa nimeämisestä palvelukeskuksen sisäilmatyöryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi edustajakseen toimikaudekseen Pekka Martikaisen palvelukeskuksen sisäilmatyöryhmään.

J RP

TUUSNIEMEN KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN LAAJENNUS

Khall § 160 (2.10.2017) Tuusniemen kuntastrategian mukaan yksi kunnan kehityskohdeista on teollisuusalueen kehittäminen. Teollisuusalueen kehittäminen vaatii katualueen laajentamisen liikenneyhteyksien ja liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Asemakaavan laajennuksen tavoitteena on mahdollistaa helposti liikennöitävän kadun rakentaminen Kankaalan teollisuusalueen ja vt 9 välille. Nykyisen Kankaalantien ja Keskitien liittymä sekä Kankaalantien pituusleikkaus on sellainen, että rekkaliikenne sillä on erittäin hankalaa talviolosuhteissa. Jotta Kankaalan teollisuusalueen yritysten liikennöinti voidaan turvata, tarvitaan uusi parempi katuyhteys vt 9.

FCG on laatinut edellisen asemakaavan päivityksen ja tekninen johtaja on neuvotellut FCG:n kaavoittaja Timo Leskisen kanssa yksikköhinnat kaavoituksen jatkamisen osalta. Kaavatyön kokonaiskustannukset arvioidaan n. 4.500 euroa.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 078

Liite: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 8.9.2017
Kaavaselostus 8.9.2017
Kaavakartta kirkonkylän asemakaavan laajennus 8.9.2017

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää aloittaa Tuusniemen kirkonkylän asemakaavan päivityksen ja asettaa asemakaavaluonnoksen liitteineen nähtäville.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: Tekninen johtaja

Khall § 10

Tuusniemen kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 2.10.2017 § 160 asemakaavan laajennusluonnoksen ja päättänyt asettaa sen nähtäville.

Kirkonkylän asemakaavan laajennusluonnos on ollut nähtävillä 10.10. – 10.11.2017.



Kaavaluonnoksesta saadun palautteen pohjalta on pidetty neuvottelu Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa. Neuvottelun pohjalta on päädytty osayleiskaavan laadintaan ennen asemakaavaa. Yleiskaavassa tarkastellaan mm. asemakaavaan tulevia liittymäjärjestelyjä. FCG Suunnittelu ja Tekniikka Oy:stä Timo Leskinen on huomioinut luonnosvaiheen palautteen kaavoituksessa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n mukaan kaavaehdotus on asetettava julkisesti nähtäville. Nähtäville asettamisesta on tiedotettava kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa (*muistutus*). Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaan asemakaavaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta koskeva ehdotus on kuitenkin pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan.

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan, jollei asian merkittävyys edellytä laajempaa tiedottamista.

Asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta on lähetettävä kirjallinen ilmoitus kunnalle, joka rajoittuu asemakaava-alueeseen, samoin kuin sellaiselle asemakaavoitettavaan alueeseen kuuluvan maan omistajalle ja kunnan tiedossa olevalle maan haltijalle, jonka kotikunta on toisella, väestötietojärjestelmään merkityllä paikkakunnalla tai jonka osoite muutoin on kunnan tiedossa. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista.

Vireillä oleva kirkonkylän osayleiskaavan on saatava lainvoima ennen kuin asemakaava voidaan hyväksyä.

Liitteet: Osallistumis- ja arviontisuunnitelma (oas)
Kaavakartta- ja selostus

Valmistelija: vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

JP

Kunnanhallitus 2.10.2017 § 160

Kunnanhallitus 14.1.2019 § 10

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 62

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa kirkonkylän asema-
kaavan laajennus -ehdotuksen nähtäville ja varata
kunnan jäsenille ja osallisille tilaisuuden esittää mieli-
piteensä ja jättää muistutuksensa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall § 62

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.3.2019 § 12 Tuusniemen kir-
konkylän osayleiskaavan muutosehdotuksen. Kirkonkylän asema-
kaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 21.1. – 21.2.2019. Kaa-
van tarkoitus on mahdollistaa uuden katuyhteyden toteuttaminen
Kankaalantie ja valtatie 9 välille. Kaavalla on osoitettu Kankaalan-
tieltä uusi katualue valtatie 9:lle. Katualueen pituus on noin 600
metriä.

Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Kuopion kulttuurihistorialli-
selta museolta ja Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Kuopion kult-
tuurihistoriallisella museolla ei ollut huomautettavaa kaavaehdo-
tuksesta. Pohjois-Savon ELY-keskus totesi kaavan olevan muute-
tun kirkonkylän osayleiskaavaan mukainen ja muistutti, että yleis-
kaavan on syytä olla lainvoimainen ennen asemakaavan hyväksy-
mistä. Lisäksi ELY-keskus totesi, että valtatie 9 kuuluu vuoden
2019 alusta pääväylien tasoon II, jolla tienpitäjän on turvattava
alueelliset olosuhteet huomioon ottaen pitkämatkaiselle liiken-
teelle mahdollisimman tasainen matkanopeus. Tämän vuoksi en-
nen uuden kaavaan merkityn liittymän rakentamista on tienpitä-
jälle esitettävä ko. liittymästä katu- / tiesuunnitelma. Edellä mai-
nittu maininta on lisätty kaavaselostukseen.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209 078

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 14.12.2018
Kaavaselostus 12.3.2019
Kaavakartta Tuusniemen kirkonkylän asemakaavan
laajennus 12.3.2019
Kaavoittajan vastine 12.3.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle,
että se hyväksyy kirkonkylän asemakaavan laajennus-
ehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



SUVAS-KOSULAN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOKSEN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN

Khall § 63

Kunnanhallitus on hyväksynyt 28.5.2018 § 82 ja § 83 kaksi kaavoitussopimusta ja Suvas-Kosulan rantaosayleiskaavan muutoksen aloittamisen asiakkaiden Tuusniemen kunnalle tekemän esityksen mukaisesti.

Osayleiskaava laaditaan MRL 44 ja 72 §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Kaavoitussopimuksen myötä asiakas maksaa kaavoituksesta aiheutuneet kustannukset omalta osaltaan kaavoitussopimuksen mukaisesti. Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää maankäyttö -ja rakennuslain 76 §:n tarkoittamien yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä ranta-alueilla.

Alueella on voimassa Suvas-Kosulan rantaosayleiskaava, joka on hyväksytty kunnanvaltuustossa 1.6.2004. Kaavan täydennys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 9.10.2017.

Rantaosayleiskaavan muutoksen tavoitteena on selvittää Korpilänniemessä (2:13) sijaitseva RA/3 merkinnällä varustettujen rakennuspaikkojen siirto kahteen erilliseen RA-merkinnällä varustettuun alueeseen, tilan 2:66 RA/2 –rakennuspaikkojen siirto kahteen erilliseen RA-alueeseen ja tilalla 2:65 RA-rakennuspaikan siirto ja muutto A-alueeksi.

Valmistelija: tekninen johtaja Mika Karvonen, puh. 044 7209048

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 7.2.2019
Kaavaselostus 7.2.2019
Kaavaluonnos ja kaavamääräykset 7.2.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa Suvas-Kosulan rantaosayleiskaavan muutoksen nähtäville 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä viranomaislausunnot.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 29.4.2019 § 64

TUUSNIEMEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall § 64

Nykyinen hallintosääntö on ollut voimassa 1.6.2017 alkaen (Kvalt 8.5.2017 § 10). Kuntalain (410/2015) 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosääntö, johon koottiin kaikki aiemmin hallintosäännöllä ja eri johtosäännöillä määrätyt asiat. Sen tulee sisältää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan toimintaa ohjaava keskeinen ohjausväline strategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä tulee ilmetä, mitä luottamushenkilötoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, toimielinten jäsenmäärä jne. Hallintosäännöstä tulee lisäksi ilmetä tarpeelliset määräykset kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöorganisaatiosta, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosääntö sisältää määräykset muun muassa toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta.

Hallintosäännössä on lisäksi käsiteltävä valtuuston toimintaan liittyvät asiat kuten valtuuston kokousmenettely, valtuutetun aloitteen käsittely, sääntely valtuustoryhmistä, kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti ja valtuutettujen puheen vuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Hallintosääntöön esitetään seuraavia muun muassa seuraavia lisäyksiä ja muutoksia:

Kunnanjohtajan toimivalta:

- Päättää lyhytaikaisten kassalainojen nostamisesta ja lyhentämisestä valtuuston vahvistaman limitin puitteissa.

Kunnanhallituksen toimivalta:

- Päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) ostamisesta kunnalle talousarvion mukaisten perusteiden tai valtuuston erikseen hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) myynnistä talousarvion mukaisten perusteiden tai valtuuston erikseen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

 

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 64

- Päättää valtuuston hyväksymissä rajoissa pitkäaikaisten talousarviolainojen ottamisesta, lainojen takaisin maksamisesta ja lainaehtojen muuttamisesta.
- Päättää saatavien poistamisesta tileistä niiden saatavien osalta, joista on saatu perintätoimiston luottotappiokirjaus-suositus tai ulosottomenettelyllä päätös asiakkaan maksukyvyttömyydestä.
- Päättää toimikunnan perustamisesta ja toimikaudesta. Päättää toimikunnan tehtävästä ja toimivallasta kuntalain mahdollistamissa rajoissa.
- Päättää kunnan vuokrasopimuksista, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
- Hyväksyy suunnittelu- ja hankintasopimukset, kun hankinta-arvo on ~~yli 500 000~~ mutta alle 1 miljoona euroa, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
- Hyväksyy rakennusten sekä rakenteiden ja laitteiden luonnospiirustukset ja kustannusarviot valtuuston asettamien määrärahojen puitteissa, kun hankkeen kustannusarvio on ~~500 000~~ enintään 4 miljoona euroa, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.

Lautakunta toimialallaan:

- Päättää toimialansa ~~yli 100 000~~ 20 000 euron arvoisista hankinnoista ja palveluiden ostoista.

Tekninen lautakunta lisäksi:

- Hyväksyy työ- ja rakennusohjelmat ja suunnitelmat arvoltaan ~~100 000~~ - enintään 500 000 euroa valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti, jollei tehtävää ole annettu viranhaltijalle.
- Päättää talousarviomäärärahojen puitteissa hankkeiden ja hankintojen toteutuksesta, joiden kokonaisarvio on enintään ~~100 000~~ 500 000 euroa, jollei tehtävää ole annettu viranhaltijalle.

Toimialajohtaja:

- Päättää toimialansa hankinnoista ~~100 000~~ 20 000 euron määrään asti.

Hallintojohtaja:

- Päättää lyhytaikaisten kassalainojen nostamisesta ja lyhentämisestä kunnanjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti, valtuuston vahvistaman limiitin puitteissa.

Perhepäivähoidonohjaaja, vanhustyön johtaja, johtava ohjaaja:

- Päättää tehtäväaluettaan koskevista hankinnoista ~~20 000~~ 10 000 euron määrään asti.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 64

Tekninen johtaja:

- Päättää talousarvion mukaisista rakennushankkeista, suunnittelu, urakkasopimuksista ja hankinnoista 100.000 20 000 euroon saakka, valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Palvelussuhteeseen ottaminen:

- Palkasta päättää palvelussuhteeseen ottava, paitsi kunnanjohtajan palkasta päättää kunnanhallitus.

Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat:

- Palkatonta virkavapautta tai työlomaa voi myöntää enintään koeajan ajaksi toisen viran tai työn hoitoon muualla. Toimialajohtaja voi myöntää harkintansa mukaan enintään yhden vuoden vapaan määräaikaisen tehtävän hoitoon muualla, jos se lisää henkilön osaamista kunnan työtehtävien hoidossa.

Hallintosäännön päivitys on valmisteltu keskushallinnossa luottamushenkilöiden antamien ohjeiden perusteella. Hallintosäännön päivityksestä on neuvoteltu valtuuston, hallituksen ja valtuustoryhmien puheenjohtajien sekä kunnanjohtajan ja va. hallintojohtajan neuvottelussa 26.3.2019. Hallintosäännön muutokset on käsitelty johtoryhmässä 5.4.2019.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Hallintosääntöluonnos 26.3.2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen hallintosäännön. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2019 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

ds J

Kunnanhallitus 29.4.2019 § 65

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-3 2019

Khall § 65

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (25,0 %) nähden 4,70 % -yksikköä pienempinä.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 0,70 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 24,30 %. Eläkekulujen toteuma oli 22,80 % eli 2,20 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 55,30 % eli 30,30 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Palvelujen ostojen toteuma oli 25,50 % eli 0,50 % -yksikköä yli normaalitoteuman. Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 25,20 %:n suuruisina eli 0,20 % -yksikköä yli talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -4.794.565 euroa eli 26,20 %.

Verotulot ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä, toteutumisaste oli 24,50 %. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 25,0 % eli talousarvion mukainen.

Rahoitustuottojen toteuma oli 0,37 % ja rahoituskulujen 4,50 %. Vuosikate oli negatiivinen 264.726 euroa, toteuman ollessa 288,10 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -109.150 euroa.

264.726 euron suuruisen poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 579.212 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 49,60 %.

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi- maaliskuulta 2019

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus 29.4.2019 § 66

KUNNAN OMISTAMIEN TILOJEN VUOKRIEN TARKISTAMINEN 1.8.2019 ALKAEN

Khall § 66

Kunnan vuokralle antamien tilojen vuokrasopimuksissa on pääsääntöisesti indeksiehto, jonka mukaan vuokria tarkistetaan säännöllisesti automaattisesti indeksikehitystä vastaavasti. Lähtökohteisesti vuokrien tarkistaminen on sidottu kuluttajahintaindeksiin. Muutamista, etenkin vanhimmista vuokrasopimuksista kuitenkin puuttuu indeksiehto. Näitä vuokrasopimuksia on tarkistettu kunnanhallituksen päätöksellä. Edellinen tarkistus on tehty 1.3.2017 alkaen. Aikaisemmin vuokrien tarkistusperusteena on käytetty vuokrahintaindeksin muutosta. Käytettäessä kahta eri indeksiperustetta, eriytyvät vuokrien korotuksien määrät, riippuen siitä, onko vuokrasopimuksessa indeksiehtoa vai ei. Tämän vuoksi olisi perustellumpaa käyttää samaa korotusperustetta vuokrien tarkistamiseen siitä riippumatta, onko indeksiehtoa kirjattu vuokrasopimukseen.

Indeksimuutokset ovat viime vuosina olleet suhteellisen pieniä, ollen ajoittain jopa negatiivisia. Syynä tähän kehitykseen on ollut maan pitkään jatkuneesta taloudellisesta alavireestä johtuva yleisen kustannuskehityksen pysähtyminen. Meneillään oleva parempi talouden suhdanne ei ole vielä nostanut indekseillä mitattavaa kustannuskehitystä merkittävästi. Kuluttajahintaindeksin muutos on vuokrien edellisestä tarkistusajankohdasta noussut 0,82 %.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää nostaa 1.8.2019 alkaen vuokria 0,82 % kaikissa niissä vuokrasopimuksissa, joissa ei ole indeksiehtoa. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että niiden vuokrasopimusten osalta, joihin sisältyy indeksiehto, vuokrat tarkistetaan vuosittain automaattisesti ilman toimielinten päätöksiä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ritva Puurunen ja Pekka Martikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisinä. Perustelut: Yhteisöjäävi. Pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän ajan toimi Maija-Leena Räsänen.



Kunnanhallitus 29.4.2019 § 67

VUOKRASOPIMUS SATAMAPAVILJONGISTA

Khall § 67

Tuusniemen samassa sijaitseva, kunnan omistama satamapaviljonki on ollut hyvin vähäisellä käytöllä. Samaan aikaan on muun muassa kuntalaisilta tullut palautetta yleisemmin satama-alueen kehittämisestä sekä vielä yksilöitynä palautteena tarpeesta saada satama-alueelle kahvilapalvelua. Kunnan puolesta tilannetta on kartoittanut kunnan elinkeinoyhtiön toimitusjohtaja Tuija Valta. Samalla on selvitetty myös halukkuutta kunnan caravan-alueen ostopalvelujen tuottamiseen yrittäjä-pohjalta. Kartoittamisessa on halukkuutensa sataman kahvipalvelujen tuottamiseen ja caravan-alueen hoitoon ilmaissut Sirpa Voutilainen. Yrittäjän kanssa on käyty vuokraneuvottelu satamapaviljongin vuokraamisesta ajalle 1.6 – 30.8.2019. Kuukausivuokra on 500 euroa, johon lisätään voimassa oleva arvonnalisävero. Vuokralainen vastaa lisäksi sähkö- ja vesimaksuisuista kulutuksen mukaan. Hallintosäännön 56 §:n mukaan asiassa toimivalta on kunnanhallituksella.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Vuokrasopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan toimi Juha Pitkänen ja pöytäkirjantarkastajana Maija-Leena Räsänen.



Kunnanhallitus 29.4.2019 § 68

OSTOPALVELUSOPIMUS TUUSNIEMEN SATAMAPALVELUISTA

Khall § 68

Tuusniemen kunta (kunta) ja Sirpa Voutilainen (yritys) ovat neuvottelleet liitteen mukaisen ostopalvelusopimuksen. Sopimuksen mukaan yritys vastaa Tuusniemen vierasvenesataman ja caravan-alueen palvelujen tuottamisesta 3.6.2018-30.8.2019 sekä Tuusniemen matkailupalvelujen infopisteen toiminnasta. Palvelut tarjotaan maanantaista sunnuntaihin klo 9-21. Palvelu- ja infopiste toimii yrityksen toimitiloissa.

Kunta maksaa yritykselle sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamisesta laskua vastaan 3000 euron kertakorvauksen sisältäen voimassa olevan arvonlisäveron. Lisäksi yritys saa vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokrauksesta kunnan kanssa laaditun hinnaston mukaiset korvaukset.

Yritys on velvollinen toimittamaan vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokraustilastot sekä mahdollisesti myös päivittäiset palvelu- ja infopisteen kävijämäärät kunnalle sopimuskauden päätyttyä. Muista kun tähän sopimukseen kirjatuihin asioista sovitaan hyvässä yhteishengessä kunnan ja yrityksen välillä.

Ostopalvelusopimusta valmistellessa on neuvotteluja käyty palveluntarjoajan kanssa samoista lähtökohdista kuin mitä kunnan ja edellisten kyseisiä palveluja ostopalveluna tuottaneen yritysten kanssa oli sovittu.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä satamapalvelujen ostopalvelusopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan toimi Juha Pitkänen ja pöytäkirjantarkastajana toimi Maija-Leena Räsänen.



Kunnanhallitus 14.1.2019 § 4

ILMOITUSASIAT

Khall § 69

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Keskusvaalilautakunta 12.4.2019
2. Keskusvaalilautakunta 14.4.2019

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 27.2.2019
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 22.3.2019
3. Jätekkukko Oy:n varsinainen yhtiökokous 4.4.2019
4. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 17.4.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 3/2019: Hankintapäätös kansallisen kynnysarvon alittavassa tavara- ja palveluhankinnassa, Tuusniemen kunnan talouden tarkastelua koskevan konsultoinnin toimitussopimus
2. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 4/2019: Päätös palvelukeskuksen sisäilmatyöryhmän perustamisesta
3. Va. hallintojohtajan päätöspöytäkirja 3/2019: Keskusvaalilautakunnan sihteerin erilliskorvaus

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pohjois-Savon Ely-keskus: Pohjavesialueiden luokitusten ja rajausten päivittäminen, vastine ja yhteenveto
2. Istekki Oy: Kokouskutsu varsinainen yhtiökokous 4.4.2019
3. Fimea: Tuusniemen apteekin apteekkilupa, päätös Dnro 007384/06.08.01/2018
4. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Tarkastuskertomus 2019/6731, Koivukoti
5. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Tarkastuskertomus 2019/6764, Mänty- ja Tuomikoti
6. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta: Kokouskutsu 17.4.2019
7. Monetra Pohjois-Savo Oy: Yhtiökokouskutsu 2.5.2019
8. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 1/2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen

RT J

Kunnanhallitus 14.1.2019 § 4
Kunnanhallitus 29.4.2019 § 70

EROPYYNTÖ VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENYYDESTÄ JA UUDEN VARAJÄSENEN VALINTA

Khall § 4

Eduskuntavaalien 2019 varsinainen äänestyspäivä on sunnuntaina 14.4.2019. Europarlamenttivaalien varsinainen äänestyspäivä on sunnuntaina 26.5.2019.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa äänestystä varten kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan että –toimikunnan jäsenten sekä niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä eduskuntavaaleissa (v. 2015 vaalit) ehdokkaita asettaneita puolueita.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, samoin myös tasa-arvolain soveltamista. Sekä varsinaisissa että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä, kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja –toimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja –toimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sama henkilö voidaan valita sekä vaalilautakuntaan että –toimikuntaan.

Tuusniemen kunnassa on vaaleissa vain yksi äänestysalue: Tuusniemi. Näin ollen tarvitaan yksi vaalilautakunta. Vaalitoimikuntia on niin ikään ollut vain yksi, palvelukeskus/sairaalan vaalitoimikunta.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036 ja keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Eevariitta Jäntti, puh. 044 7209905

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee vuonna 2019 toimitettavien vaalien vaalilautakunnan sekä vaalitoimikunnan.

J
RP

Kunnanhallitus 14.1.2019 § 4
Kunnanhallitus 29.4.2019 § 70

Päätös: Kunnanhallitus valitsi vuonna 2019 toimitettavien vaalien vaalilautakuntaan:

puheenjohtajaksi Matti Saavalainen
varapuheenjohtajaksi Kaija Hassinen
jäseneksi Pekka Mustonen
jäseneksi Tomi Räsänen
jäseneksi Irma Riekkinen sekä

1. varajäsen Antti Kuronen
2. varajäsen Sol-Britt Skogman
3. varajäsen Pekka Martikainen
4. varajäsen Yrjö Holopainen

Kunnanhallitus valitsi vuonna 2019 toimitettavien vaalien vaalitoimikuntaan:

puheenjohtajaksi Pirjo Smolander
varapuheenjohtajaksi Kaija Hassinen
jäseneksi Tenho Holopainen

1. varajäsen Antti Kuronen
2. varajäsen Maarit Miettinen
3. varajäsen Pekka Martikainen

Khall § 70

Yrjö Holopainen on pyytänyt 25.4.2019 lähettämässään sähköpostiviestissä eroa vaalilautakunnan varajäsenyydestä. Holopainen on vaalilautakunnan 4. varajäsen.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Yrjö Holopaiselle eron vaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee vaalilautakunnan 4. varajäsenen.

Päätös: Kunnanhallitus myönsi Yrjö Holopaiselle eron vaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsi vuonna 2019 toimitettavien vaalien vaalilautakunnan 4. varajäseneksi Maija Räsänen ja 5. varajäseneksi Elvi Kasasen.

RT J

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

29.4.2019

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 58-60, 62-65, 69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 61, 66-68, 70
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 61, 66-68, 70
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

RP J

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Pykälät: Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
------------------------------------	---

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan. RP J