

Eriävä mielipide kunnanhallituksen § 30 päätökseen

Jätän eriävän mielipiteen päätökseen seuraavin perustein. Valmistelussa ei ole kysytty mielipidettä tai ohjausta konsernijohdolta, joka vastaa kunnan omistajaohjauksesta. Sopimus koskee suoraan kunnan omistamaa osakeyhtiötä. Osakeyhtiön rahoitus perustuu kunnan antamaan rahoitukseen, joten kyseessä on yhtiön toimintaan merkittävästi vaikuttava sopimus. Tällaisissa asiassa tulee selvittää omistajaohjaajan kanta sopimukseen.

Kunnanhallitus on 24.2.2020 pidetyssä kokouksessa § 27 päättänyt vastata kuntalaisaloitteeseen seuraavasti: "Kunnanhallitus päättää vastata aloitteeseen toteamalla, että Tuusniemen kunnalla on ostopalvelusopimus elinkeinojen kehittämispalveluista vuoden 2020 loppuun saakka. Kunta käy neuvottelut ostopalvelusopimuksen jatkamisesta Tuusniemen Teollisuus Oy:n kanssa kuluvan vuoden aikana. Kunnanhallitus päättää ostopalvelusopimuksen mahdollisesta jatkamisesta kunnanvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Kunnanhallitus toteaa, että aloite on käsitelty loppuun." Edellä mainittu päätös on täysin ristiriidassa nyt käsiteltyssä tehdyn päätöksen kanssa. Kunnanhallitus ei ole valtuuttanut ketään käymään neuvotteluja Tuusniemen Teollisuus Oy:n kanssa. Näin ollen virallisia neuvotteluja ei voi olla käyty. Valtuusto ei ole tehnyt päätöksiä vuoden 2021 määrärahoista, joten niiden puitteissa sopimusta ei voi hyväksyä.

Yli valtuustokauden ulottuvissa sopimuksissa on tärkeä parlamentaarinen valmistelu, joka tässä asiassa on jäänyt tekemättä. Kunnanhallitus on kyllä toimivaltainen elin asian päättämiseen, mutta on poliittisesti korrektia kysyä koko valtuuston näkemys asiasta. Kyseessä on kunnan kannalta erittäin merkittävästä asiasta.

Tuusniemen kunnassa on menossa sopeuttamistoimet ja nyt on menossa poikkeukselliset ajat. On kestämatöntä tehdä kustannuksiltaan näin suurta sopimusta ilman ensi vuoden talouden kuvan selkeämistä.


Juha Pitkänen

JP

Tuusniemi 150 vuotta

Tulot

Talousarviomääräraha 20 000

Menot

Juhlatoimikunta, kokouspalkkiot -1 200

Erikseen huomioitavat ryhmät (lapset, nuoret, vanhukset, vammaiset) -4 900

Valokuvauskilpailu -1 000

Markkinointi, mainonta, tuotteet -3 500

Muut sekalaiset kulut -1 400

Pääjuhla: -8 000

* ruokailu 600 henkeä

* pianisti, esiintyjät

* lehti-ilmoitukset, postitus, kopiointi

* seppeleet sankarihaudalle

* valokuvaaja ja -kuvat

* sekalaiset kulut, kukat, koristelu

-20 000

HT MR

Ruokahuoltopalvelun suoritteet ja kustannukset 2019 sekä hinnoittelu 2020

Toimintamenot 2019	671 619		
Vähennetään henkilöstömenojen korjauseurat	-12 610		
Suunnitelmanmukaiset poistot	12 990		
Tukityöllistämisen nettomenot	0		
Suoritehinnan perusteena olevat menot	671 999	Vuoden 2020 arvio	709 663 €
		suoritteina noin kpl	160 000

Sisäisen ja ulkoisen hinnoittelun mukaiset ateriapalvelut muutettu suoritteiksi FCG Efeko Oy:n julkaisun **Suoritteidenlaskenta Uudistuvat ruokapalvelut ohjeen mukaisesti** (perusteena vuositilastot) Edellä mainituilla kertoimilla muunnettuina suoritteita yhteensä noin kpl 150 000 (148.535,39)

	2019/kpl	% osuus	2020/kpl	% osuus	ALV-jako
josta ulkoisen myynti /suorite/ 1,89 %	2 805,5	1,89	3 500	2,19	2,2 %
sisäinen myynti /suorite/ 98,11 %	145 729,9	98,11	156 500	97,81	97,8 %
Tuotantokustannus 2020 /veroton suorite	4,44	~ 4,50			
Verollinen kustannus 2020 /verollinen suorite (ALV 14 %)	5,06	~ 5,10			

Ruokahuollon arvioidut kustannukset vuonna **2020 709 663 €**. Alla olevilla hinnoilla laskettuna toiminnan tulot kattaisivat kustannukset.

Ruokahuollon hinnoittelu 1.4.2020 alkaen:

Ulkoisen myynnin hinnat:

Henkilökunta /lounas	5,50	sis. ALV
Henkilökunta /koulukeskus/lounas	5,30	"
- " - /kevyt lounas	4,00	"
- " - /aamupala	2,60	"
Opiskelijat /oppilaitokset/ateria	5,50	"
Vierasateriat /aamupala	4,50	"
- " - /lounas	7,10	"
- " - /päivällinen	6,10	"
- " - /kahvi ja kahvileipä	3,40	"
- " - /iltapala	4,50	"
Koulujen välipala (maksullinen)	1,80	veroton

Sisäisen myynnin hinnat:

Palvelukeskus/sairaala/hoitopäivä	14,50	veroton
Kotipalvelu/ateria pakattuna	6,30	"
Päivätoiminta/aamupala	3,40	"
- " - /lounas+ päiväkahvi	6,60	"
Toimintakeskus/ateria	5,00	"
Kouluruokailu (myös koulun vierasateriat)	4,70	"
Kahvi + kahvileipä	3,20	"
Ryhmäperhepäivähoito/lounas	4,00	"
- " - /välipala	2,10	"
Iltapäiväkerhot/välipala	2,10	"
Sisäiset ruokailupalvelut/lounas	5,00	"
Kotipalv./Vanhustentalon asukk./päivällinen	5,00	"

Aterioiden ulkoinen tilausmyynti muodostuu pääasiassa seurakunnalle ja erilaisille yhdistyksille.

Muun sisäisen ja ulkoisen ruokahuoltopalveluiden myyntihinnoista päättää ravitsemispäällikkö tilaus-/tapauskohtaisesti. **Myyntihinnan on kuitenkin aina katettava arvioitu tuotantokustannus ja ulkoisessa myynnissä myös arvonlisävero. Sekä ulkoisessa että sisäisessä hinnoittelussa on huomioitava valmistuskustannusten lisäksi myös ruuan tarjoamiseen, jälkihuoltoon, kuljetukseen ja pakkaukseen liittyvät kustannukset.**

Hinnoittelu on voimassa 1.4.2020 alkaen. Hinnoittelu vuoden 2021 osalta tarkastetaan keväällä 2021.

JT MR

10.2.2020

Pohjois-Savon kunnat ja SOTE-kuntayhtymät**SITOUTUMINEN SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA KOSKEVAAN ALUEELLISEEN VALMISTELUUN****Vireillä kaksi erillistä toisiaan tukevaa rahoitushakua**

Sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön hankerahoituksilla tuetaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta. Hankerahoitushaku on parhaillaan käynnissä ja päättyy 31.3.2020. Kuntien sitoumuksia pyydetään kahteen eri hankehakemukseen, jotka ovat osittain sidoksissa toisiinsa:

- **Tulevaisuuden Sote-keskus**
- **Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu**

Hakemuksissa ehtona 80% väestö

Tulevaisuuden Sote-keskus hankkeen rahoittaa kokonaan sosiaali- ja terveysministeriö. Rahoitus on 100% avustus, jolloin siihen ei kuntien omarahoitusosuutta vaadita. Vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun sote-rakenneuudistusta tukevassa hankerahoituksessa vaaditaan 20 %:n omarahoitusosuus, joka voidaan kattaa valmistelun aikana työpanoksena osatoteuttajien kanssa tehtävin sopimuksin. **Pohjois-Savossa molempiin hankehakuihin voi jättää yhden hakemuksen ja hankkeiden myöntämisen ehtona on, että sitoumukset kattavat 80 % alueen väestöstä.**

Rahoitushaut ovat keskenään kytköksissä

Tulevaisuuden Sote-keskus hankkeen sisältöön liittyvät oleellisesti mm. seuraavat kokonaisuudet, jotka rahoitetaan rakennerahasta:

- digitaaliset ratkaisut ja järjestelmäympäristö ja sen yhtenäistäminen
- palveluketjujen- ja kokonaisuuksien määrittely, johtamisen kehittäminen ja tiedolla johtaminen (mm. sotetietopakettit, väestön palvelutarpeen arviointi ja mittaaminen jne.).

Lisäksi sote-rakenneraha-hankkeeseen voi sisältyä mm. kustannusten hillintään, järjestäjän tehtäviin jne. liittyvää valmistelutyötä.

Valmistelu organisointi

Tulevaisuuden Sote-keskus valmistelun koordinoitavastuu on sovittu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikölle (PTH-yksikkö). Valmistelukokonaisuus on jaettu vastuuosioihin ja näihin on nimetty valmisteluvastuuorganisaatiot. Tarkempi kuvaus ja aineisto löytyy 29.1.2020 pidetyn alueellisen seminaarin esityksistä (ylilääkäri Pekka Puustinen). Hankkeen hallinnoija on Pohjois-Savon Liitto. Kunta- ja kuntayhtymäsitoumuspyynnöt on laitettu vireille 23.1.2020 Pohjois-Savon liitosta.

SOTE- rakenneuudistusta koskeva valmisteluvastuu on jaettu siten, että kokonaisuuteen liittyvät digitalisaation ja tietojärjestelmäosion valmistelusta vastaa alueellisen tietohallinnon neuvottelukunnan työryhmä (liite). Tiedolla johtamisen valmistelusta vastaa Kysterin johtava hoitaja Eija Peltonen, joka vastasi myös edellisen valmistelun tiedolla johtamisen valmistelusta. Muut alueelliseen valmisteluun osallistuvat selviävät myöhemmin. Hankehakemuksen kokoamisesta vastaavat Ylä-Savon Sotesta toimitusjohtaja Leila Pekkanen ja Pohjois-Savon Liitosta hallintojohtaja Tarja Miettinen. Hankkeen hallinnointi tulisi sopia Pohjois-Savon liittoon.

JS MR

10.2.2020

Edellä esitetyt valmisteluvastuut koskevat hankehakemuksen valmistelua 31.3.2020 saakka, taikka enintään siihen saakka, kun hankehakua voidaan täydentää (esim kuntasitoumuksilla).

Pyyntö kunnille ja sotekuntayhtymille nykyisen järjestämistä vastuun perusteella

Varsinainen hankeorganisaatio perustetaan hankkeiden käynnistyessä. Malli esitetään hankehakemuksessa. Molemmissa hankehakemuksissa hyödynnetään mahdollisimman täysimääräisesti edellisen kauden valmisteluaineistoa, joka on arkistoitu Pohjois-Savon Liittoon.

Ennen sote-rakennehankehakemuksen jättämistä varataan kunnille ja kuntayhtymille tilaisuus kommentoida ja esittää tarkennuksia / korjauksia hankehakemukseen. Sote-rakennehankehakuvalmistelu esitellään Pohjois-Savon kunnille ja SOTE-kuntayhtymille maanantaina 16.3.2020 klo 12:00 – 14:00.

Nykyisiltä sote-järjestämistä vastuista Pohjois-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä pyydetään torstaihin 26.3.2020 mennessä

- sitoutumista sote-rakennemuutoksesta koskevaan alueelliseen valmisteluun ja
- hyväksymistä, että sote-rakennemuutoksen hankehallinnoinnista vastaa Pohjois-Savon liitto.

Hyväksytyjen hankkeiden rahoitus / maksatus

Sote-rakennemuutos hankkeen omarahoitusosuudet (20% hyväksytyistä kustannuksista) katetaan osallistuvien tahojen osoittamalla työpanoksella, myönteisen hankepäättökseen mukaisesti. Hankkeeseen osallistuvien tahojen kanssa laaditaan sopimukset. Valtionavustukset maksetaan hankkeen hallinnoijalle korkeintaan kaksi kertaa vuodessa kustannusten ajoittumisen perusteella (1.1.- 30.6. ja 1.7 – 31.12.). Valtionavustus maksetaan arvonnäköverottomiin kustannuksiin, jotka ovat todennettavissa kirjanpidosta. Maksatushakemuksen liitteenä tulee olla myös tiivis sanallinen yhteenveto hankkeen tavoitteiden toteutumisesta kyseisellä maksatusjaksolla.

Kuopiossa 10.2.2020



Jari Saarinen
apulaiskaupunginjohtaja

Leila Pekkanen
toimitusjohtaja



Tarja Miettinen
hallintojohtaja



OSTOPALVELUSOPIMUS TUUSNIEMEN KUNNAN ELINKEINOJEN KEHITTÄMISESTÄ JA KUNTAMARKKINOINNISTA

1. Sopijaosapuolet

Palvelun tilaaja: Tuusniemen kunta
Y-tunnus: 0173128-6
Osoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Yhteyshenkilö: Kunnanjohtaja

Palvelun tuottaja: Tuusniemen Teollisuus Oy
Y-tunnus: 0847827-9
Osoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Yhteyshenkilö: Toimitusjohtaja

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Tuusniemen kunnan ja Tuusniemen Teollisuus Oy:n kesken Tuusniemen kunnan elinkeinopalveluiden toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista ja velvoitteista ajalla 1.1.2021 - 31.12.2023.

3. Toiminnan tavoitteet

Elinkeinojen kehittämissyhtiö Tuusniemen Teollisuus Oy järjestää ja tuottaa Tuusniemen kunnalle elinkeinojen neuvonta-, asiantuntija- ja kehittämispalveluja, vuokraa yhtiön hallinnassa olevia mahdollisia toimitiloja edelleen yritysten käyttöön, toteuttaa yritys- ja asukassijoittumisen markkinointia, sekä kunnan yleistä aluemarkkinointia, hallinnoi ja osallistuu yhtiön toimialaan liittyviin hankkeisiin, sekä edistää Tuusniemen kuntastrategiassa asetettujen elinkeino- ja työllisyyspoliittisten tavoitteiden toteutumista.

4. Toiminnan painopisteet

Sopimusajalla toiminnan painopisteet muodostavat:

1. Kuntastrategian ja elinkeino-ohjelman mukainen elinkeinotoiminnan kehittäminen
2. Yrityskohtainen neuvonta
3. Yritysten verkostoitumisen edistäminen
4. Kuntamarkkinointi

Tuusniemen nykyinen kuntastrategia on tullut voimaan 1.1.2019. Elinkeino-ohjelma on päivitetty ja käsitelty myös kunnanhallituksessa vuoden 2018 aikana (179 §).

Tuusniemen Teollisuus Oy toimii vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Toimintasuunnitelmaluonnos käydään vuosittain läpi palvelun tuottajan edustajan ja tilaajan välillä ennen sen hyväksymistä yhtiön hallituksessa. Markkinointisuunnitelma sisältyy toimintasuunnitelmaan. Läpikäynnissä palvelun tilaajaa edustaa kunnanjohtaja.

5. Kehittämishankkeet

Tuusniemen Teollisuus Oy valmistelee ja toteuttaa Tuusniemen kunnan elinkeinokehittämisen kärkihankkeita. Sopimusajan toteutettavat kärkihankkeet on kirjattu elinkeino-ohjelmaan. Uusien kärkihankkeiden osalta noudatetaan Tuusniemen Teollisuus Oy:n tilaajan etukäteen sopimia arviointiperusteita. Muihin elinkeinoelämän kehittämishankkeisiin osallistumisesta päätetään tapauskohtaisesti, konserniohjetta noudattaen.

6. Verkostot

Tuusniemen Teollisuus Oy osallistuu verkostomaiseen elinkeinojen kehittämiseen tähtäävään yhteistyöhön paikalliselta tasolta tarvittaessa aina valikoidusti kansainväliselle tasolle saakka.

JT MR

Merkittäviä yhteistyökumppaneita ovat paikallisten yritysten lisäksi mm. paikalliset ja alueelliset yrittäjäjärjestöt, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, valtion aluehallinto-organisaatiot, lähialueen kunnat ja muut seudulliset yhteistyökumppanit, kuten elinkeinojen kehittämissyhtiöt.

8. Määrälliset tavoitteet sopimusajalle

Keskeisenä tavoitteena on yritysten ja työpaikkojen määrällisen kasvun toteutuminen.

Suunnittelukauden tavoite 2021-2023: Tuusniemen kuntastrategian ja elinkeino-ohjelman toteuttaminen.

Talousarviovuoden tavoitteet ovat: Kuntastrategiasta ja elinkeino-ohjelmasta johdetut, valtuuston asettamat tavoitteet.

Projektirahoituksen hyödyntäminen Tuusniemen yritystoiminnan kehittämisessä.

Tavoitteita seurataan mm. työvoimahallinnon, Patentti- ja rekisterihallituksen ja Tilastokeskuksen tuottamien, sekä Tuusniemen Teollisuus Oy:n tuottamien omien tilastojen kautta.

9. Toiminnan resursointi

Toimitilat: Tuusniemen Teollisuus Oy vuokraa tarvitsemansa toimitilan Tuusniemen kunnalta. Toimitila sijaitsee kunnantalolla (Keskitie 22).

Henkilöstö: Toimitusjohtaja, projektihenkilöstöä tarpeen mukaisesti.

Rahoitus ja maksuaikataulu: Tuusniemen Teollisuus Oy:n vuosittainen rahoitusosuus sisältyy Tuusniemen kunnan talousarvioon. Vuodelle 2021 varataan 160 000 euroa. Voimassa oleva arvonnäkövero lisätään Tuusniemen kunnan rahoitusosuuteen. Tuusniemen kunnan rahoitusosuuden maksatus kehittämisspalvelujen osalta tapahtuu puolivuositain palvelun tuottajan laskua vastaan.

10. Raportointi ja ohjeistus

Yhtiö kuuluu Tuusniemen kunnan konserniin ja noudattaa toiminnassaan konserniohjetta sekä konsernijohtoon antamia ohjeita, joiden mukaisesti yhtiö informoi konsernijohtoa toimintasuunnitelman sekä numeeristen tavoitteiden toteutumisesta. Valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan myös valtuustolle.

11. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Tuusniemellä 4.2.2020

Tuusniemen kunta

Tuusniemen Teollisuus Oy

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Tuija Valta
toimitusjohtaja

Sirpa Hartojoki
hallintojohtaja

Heimo Räsänen
hallituksen puheenjohtaja

JA MD

KAAVIN KUNNAN JA TUUSNIEMEN KUNNAN VÄLINEN YHTEISTYÖSOPIMUS YHTEISEN RAKENNUSTARKASTAJAN / YMPÄRISTÖSIHTEERIN TYÖTEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISEKSI

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimuksen osapuolina ovat Kaavin kunta ja Tuusniemen kunta.

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on yhteistyössä järjestää Kaavin kunnan ja Tuusniemen kunnan rakennustarkastuksen ja ympäristösihteerin työtehtävät.

3. Hallinto

Rakennustarkastajan ja ympäristösihteerin työtehtävien tuottamisesta vastaa Kaavin kunta. Molemmissa kunnissa toimii omat lautakuntansa, Kaavilla tekninen / ympäristölautakunta ja Tuusniemellä tekninen lautakunta.

4. Virat ja toimet

Sopimuskuntien yhteinen rakennustarkastaja/ympäristösihteerin on Kaavin kunnan palkkalistalla entisin palkka- ja eläke-eduin, Tuusniemen kunta ostaa vuositasolla ko. palvelua 0,5 htv.

Kaavin kunnassa toimii oma toimistosihteerin teknisellä osastolla, joka vastaa Kaavin teknisen osaston sihteerintehtävistä. Tuusniemeltä löytyy vastaavasti oma toimistosihteerin tekniseltä osastolta, joka vastaa Tuusniemen teknisen osaston sihteerin tehtävistä ml. arkistoasioiden hoito.

Rakennustarkastaja / ympäristösihteerin työpaikka sijaitsee Kaavilla. Työntekijä käy Tuusniemellä keskimäärin kaksi työpäivää viikossa hoitamassa rakennustarkastaja/ ympäristösihteerin työtehtäviä.

Viran- ja lomansijaisuuksien hoidosta vastaavat kunnat omalta osaltaan itse, Kaavin kunta Kaavin asioissa ja Tuusniemen kunta Tuusniemen asioissa.

5. Taloudenhoito ja kustannusten jako

Sopimuksen kohteena olevan toiminnan (rakennustarkastuksen ja ympäristötoimen hoidon) osalta talouden hoidon, toimintasuunnitelmat, atk-laitteet, ohjelmistot yms. hoitavat kunnat omalta osaltaan itse.

Sopimuskunnat jakavat kustannukset rakennustarkastuksen ja ympäristösihteerin työtehtävien osalta seuraavalla tavalla:

- Palkkakustannukset Kaavi 50 % ja Tuusniemi 50 %.
- Työntekijän ateriakorvaus kun maksamisen ehdot täytyvät Tuusniemi 100 %, päivärahan maksamisedellytysten täytyessä esim. kokousten vuoksi Kaavi 50 % ja Tuusniemi 50 %.
- Tuusniemen kunta maksaa Tuusniemen kuntaa koskevien asioiden hoitoon liittyvien matkakulujen kustannukset ml. matkat Kaavi-Tuusniemi-Kaavi välillä.

Laskutus syntyvistä yllämainituista kustannuksista tehdään kolmannesvuosittain. Viivästyskorko määrätään korkolain mukaisesti.

J. M.

6. Kalusto ja varusteet

Tuusniemen kunta järjestää tarvittavan työhuoneen sekä kaluston ja varusteet Tuusniemelle kunnan omalla kustannuksella.

7. Sopimukset / Tietoturvakysymykset

Sopimuskunnat noudattavat hyvää tietojenkäsittelyn ja tietohallinnan tapaa ja sitoutuvat ylläpitämään omat tietoturva- ja tietojärjestelmänsä sillä tasolla, että se mahdollistaa yksikön joustavan toiminnan.

8. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopimuskuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

9. Sopimuksen päättymisen / irtisanomismenettely

Tämä sopimus voidaan irtisanoa molempien kunnanvaltuustojen yhtäpitävällä päätöksellä päättymään sovittuna ajankohtana tai jommankumman sopimuskunnan valtuuston päätöksellä, missä tapauksessa irtisanomisaika on puoli vuotta tehdyn päätöksen lailliseksi tulosta lukien.

10. Vahingonkorvausvelvollisuus

Tuottamuksellisesti aiheutetusta vahingosta vastaa kukin kunta omalta osaltaan itse.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti kuntien kesken.

Siinä tapauksessa, että kunnat eivät pääse asiasta ratkaisuun, asia tulee viedä hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

12. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä yhteistyösopimus tulee voimaan 1.5.2020 ja on voimassa toistaiseksi.

13. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

14. Paikka ja aika

Kaavi _____, 2020

Tuusniemi _____, 2020

KAAVIN KUNTA

TUUSNIEMEN KUNTA

Ari Sopenen
kunnanjohtaja

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Riikka Pehkonen
hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki
hallintojohtaja

IT MR