


**TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINTI  
TUUSNIEMEN KUNTA**

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
Tehtävän nimike	
Henkilön nimi	Koulutus
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
Tehtävän tarkoitus	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)	

<b>KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT</b>
1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)
Tehtävän kelpoisuusehto:
Tehtävän edellyttämä osaaminen:

Työntekijän ja lähiesimiehen arvio vaativuustekijöistä

Tehtävän edellyttämä osaaminen

Suppea osaaminen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Laaja-alainen osaaminen

Tehtävän edellyttämä kokemus

Vähän kokemusta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Paljon kokemusta

Tehtävän edellyttämä itsenäinen harkinta

Vähän harkintaa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Paljon harkintaa

2 *Työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen)*

Työn vaikutukset ja vastuut kuntalaisten/asiakkaiden näkökulmasta. Vaikutusten pysyvyys.

Pieni vaikutus ja vastuu 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suuri vaikutus ja vastuu

3 *Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)*

Työssä tarvittavat vuorovaikutustaidot ja ihmissuhdevaatimukset

Yhteistyötaitoja tarvitaan vähän 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Yhteistyö taitoja tarvitaan paljon

4 *Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)*

Sisältyykö työympäristöön poikkeuksellisia henkisiä tai fyysisiä työsuhteoloja? Mitä?

Työolosuhteet ovat hyvät 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Työolosuhteet ovat huonot

Tehtävänkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka .....

.....  
Esimiehen allekirjoitus

Työnantajan suorittama arviointi vaativuustekijöistä

Tehtävän edellyttämä osaaminen

Suppea osaaminen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Laaja-alainen osaaminen

Tehtävän edellyttämä kokemus

Vähän kokemusta 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Paljon kokemusta

Tehtävän edellyttämä itsenäinen harkinta

 

Vähän harkintaa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Paljon harkintaa  
 Pieni vaikutus ja vastuu 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Suuri vaikutus ja vastuu  
 Yhteistyö taitoja tarvitaan vähän 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Yhteistyö taitoja tarvitaan paljon  
 Työolosuhteet ovat hyvät 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Työolosuhteet ovat huonot

Pisteet yhteensä

Työnantajan edustajan allekirjoitus

Henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä KVTES:n soveltamisalalla

Arviointi suoritetaan viisi-portaisella asteikolla, jossa 1 = puutteellinen, 5=erinomainen

Arviointitekijä	Työntekijän arvio	Lähiesimiehen arvio	Työnantajan arvio
<b>Työn tuloksellisuus</b> Kuvaa työskentelyn määrätietoisuutta ja tavoitteellisuutta, työtulosten laatua, taloudellisuutta, kustannustehokkuutta, työajan käyttöä, aikataulujen pitävyyttä ja organisointikykyä			
<b>Ammatinhallinta, osaaminen</b> Kuvaa asiakaslähtöisyyttä, tavoitettavuutta, yrittäjämäistä toimintatapaa, työhön sitoutumista, ammattitaitoa, oma-aloitteellisuutta, paineensietokykyä, johtamis- ja esimiestaitoja (esimiestyö), monitaitoisuutta, erityisosaamista, luotettavuutta ja vastuuntuntoa			
<b>Vuorovaikutustaidot</b> Kuvaa työyhteisöön sitoutumista, avoimuutta, johdetavuutta, yhteistyökykyä ja -halua, kommunikointi- ja neuvottelutaitoja, joustavuutta, oman ja toisen työn arvostamista.			
<b>Uudistumiskyky</b> Kuvaa myönteisyyttä, ennakkoluulottomuutta, epäkohtien huomaamista ja niihin puuttumista, valmiutta itsensä kehittämiseen, luovuutta sekä kehitys- ja uudistushakuisuutta			

Allekirjoitukset

Työntekijä

Esimies

Työnantajan edustaja

**TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINTI**

	Tehtävä	Tehtävä	Tehtävä	Tehtävä	Tehtävä
	Ruokapalvelutyöntekijä 06RUO060 I	Ruokapalvelutyöntekijä 06RUO060 II	Ruokapalvelutyöntekijä 06RUO060 III	Ravitsemistryöntekijä 06RUO05B II	Ravitsemistryöntekijä 06RUO05B III
Osaaminen	5 (8)*	8	9	9	9
Kokemus	3 (5)	5	7	7	8
Harkinta	3 (8)	8	9	9	9
Vaikutukset ja vastuu	10	10	10	10	10
Yhteistyötaidot	9	9	9	9	9
Työolosuhteet	5 (7)	7	9	9	9
YHT.	35 (47)	47	53	54	54
KVTES palkka 1.1.2018, alaraja	1714,54**	1714,54	1782,06	1832,43	1832,43
<b>Maksettava palkka 1.1.2018</b>	1744,54	1770,54	1810,06	1862,43	1862,43
Ero 1.1.2018 palkkaan	30***	30	30	30	30

\* henkilöillä eri pisteitä

\*\* osalla tehtäväkohtainen palkka ollut korkeampi, erotus siirretty henk.koht. Lisään

\*\*\* palkkoihin esitetään 30 e korotusta yli hiinoittelutunnuksen alarajan

*De Mck*

**TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINTI**

Toimisto 01TOI 060	Vaativimmat ja vastuullisimmat	Vaativat tai laajat ja monipuoliset	Tavanomaiset ja muut
	Palkkasihteeri, Toimistosihteeri (keskushallinto)	"Osastosihteeri" (sosiaali, sivistys, tekninen), Arkistosihteeri	Toimistosihteeri (keskushall., sosiaali, sivistys, tekninen)
<b>Osaaminen</b>			
1.1. Tiedot	6	6	5
1.2. Taidot	5	4	4
1.3. Syvyys ja monialaisuus	4	4	3
1.4. Harkinta	4	3	2
<b>Työn vaikutukset ja vastuu</b>			
2.1. Vaikutusten laajuus ja pysyvyys	4	3	2
2.2. Johtamis- ja esimiestaidot	1	1	1
<b>Yhteistyötaidot</b>			
3.1. Vuorovaikutus	4	4	4
3.2. Ihmissuhdevaatimukset	3	4	4
<b>Työolosuhteet</b>			
4.1. Fyysinen kuormitus	1	1	1
4.2. Psykkinen kuormitus	3	3	3
	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>29</b>
KVTES palkka 1.1.2018, alaraja	2 016,00 €	2 016,00 €	2 016,00 €
<b>Maksettava palkka 1.1.2018, alaraja</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 220,00 €</b>	<b>2 150,00 €</b>
Ero 1.1.2018 palkkaan	284,00 €	204,00 €	134,00 €

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

TUUSNIEMEN KUNTA  
KAAVIN KUNTA

**SOPIMUS KUNTIEN VÄLISESTÄ YHTEISTYÖSTÄ JA KUSTANNUKSISTA  
ERITYISOPETUKSEN JÄRJESTÄMISESSÄ**

1. Osapuolet

Tuusniemen kunta  
Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI  
Yhteyshenkilö: Janne Karttunen, rehtori, 040 571867  
[janne.karttunen@tuusniemi.fi](mailto:janne.karttunen@tuusniemi.fi)

Kaavin kunta  
Kaivotie 1, 73600 KAAVI  
Yhteyshenkilö: Teemu Laasanen, rehtori.  
[teemu.laasanen@kaavi.fi](mailto:teemu.laasanen@kaavi.fi)

2. Yhteistyö erityisopetuksen järjestämisessä

Tuusniemen kunta järjestää yhtenäiskoulun pienluokassa resurssiensa puitteissa luokkamuotoista erityisopetusta Kaavin kunnan niille oppivelvollisille oppilaille, joille Kaavin kunta ei pysty tarjoamaan riittävää ja yksilöllistä tukea.

3. Hallinto

Tuusniemi huolehtii erityisluokan hallinnosta mukaan lukien valtionosuuksien ja – avustusten hakemisesta sekä saatavien ja tulojen perimisestä.

4. Oppilaaksiotto

Kaavin kunta sitoutuu ilmoittamaan seuraavan lukuvuoden erityisopetus-tarpeensa Tuusniemen kunnalle maaliskuun loppuun mennessä. Kaavilta tulevien oppilaiden tarpeen vuoksi mahdollisesti perustettavista lisäryhmistä neuvotellaan Kaavin kunnan kanssa ennen ryhmän perustamista. Lisäryhmän perustamisesta päätetään huhtikuun loppuun mennessä.

Mikäli edellä mainitussa pienluokassa on tilaa, ryhmään, voidaan ottaa Kaavin kunnan anomuksesta oppilaita kesken lukuvuoden. Mikäli sen vuoden valtionosuus kyseisestä oppilaasta on maksettu Kaavin kuntaan, sitoutuu Kaavi maksamaan ko. oppilaan kustannukset kokonaisuudeltaan siltä lukuvuodelta.

Oppilaaksiottopäätös tehdään toistaiseksi.



## 5. Käyttökustannukset ja maksusuudet

Tuusniemi laskee pienluokan toiminnan kaikki oppilaskohtaiset kustannukset.

Tuusniemi järjestää myös kaavilaisoppilaalle asiantuntijoiden suositusten perusteella mahdollisesti tarvittavat koulukäynninohjaaja/-avustajapalvelut

Henkilökohtaisen avustajapalvelun laajuudesta sovitaan Kaavin kunnan kanssa.

Päätös avustajapalvelusta tehdään pääsääntöisesti oppilaaksioton yhteydessä, kuitenkin muuttuneet tilanteet huomioiden.

Koulukuljetusjärjestelyistä huolehtii Tuusniemen yhtenäiskoulu yhteistyössä Kaavin kunnan kanssa. Kaavin kunta on oikeutettu ja velvoitettu avustamaan kuljetusjärjestelyistä varsinkin oman kunnan alueella.

Kaavin kunta maksaa Tuusniemen kunnalle kustakin kaavilaisesta pienluokan oppilaasta korvauksen, jonka laskutusperusteena käytetään edellisen vuoden tilipäätöksen mukaisia pienluokan keskimääräisiä oppilaskohtaisia kustannuksia. Lisäksi Kaavin kunnalta laskutetaan aiheutumisperiaatteen mukaisesti kyseisestä oppilaasta mahdollisesti aiheutuvat kustannukset, jotka ovat välittömiä, välttämättömiä ja perusteltuja opetuksen ja siihen liittyvän tuen järjestämiseksi nimenomaisesti kyseisen oppilaan kannalta (esim. henkilökohtaisesta avustajasta tai erillisistä taksikuljetuksista aiheutuvat kustannukset). Aiheutumisperiaatteen mukaan laskutettavat kustannukset laskutetaan kyseisen vuoden kirjanpidon mukaisina kustannuksina.

Kaavin kunnan maksusuudesta vähennetään Tuusniemen kunnan kyseisestä oppilaasta saama valtionosuus (=kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 37§:ssä ja 38§:n 1-5 momentissa tarkoitettu kotikuntakorvaus) sekä hänestä mahdollisesti saatu opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksessa annetun lain 14§:ssä tarkoitettu pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaan lisärahoitus.

Kesken lukuvuoden tulevien oppilaiden osalta kustannukset laskutetaan ensimmäisen vuoden osalta bruttona valtionosuutta vähentämättä. Tällöin maksuperusteena käytetään yhtä koulun työpäivää kohden laskettuja pienluokan oppilaskohtaisia kustannuksia, ja laskutuksessa huomioidaan vain ne työpäivät, joihin kyseinen oppilas on ollut virallisesti koulun oppilaana.



Oppilasmäärä tarkistetaan tilastoinnissa ja raportoinnissa käytettävänä päivämäärinä (20.9.)

Kaavin kunnan maksuosuuteen liittyvien kustannusten laskemisessa otetaan huomioon tilinpäätöksen mukaisesti toimintamenot, joita ovat palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut sekä asiakaspalvelujen ostot, muiden palvelujen ostot, aineet, tavarat ja tarvikkeet, avustukset sekä sisäiset ja ulkoiset vuokrat.

Lisäksi toimintamenoihin luetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuneet välittömät hallintokustannukset, talous- ja henkilöhallinnosta ja tietohallinnosta aiheutuneet kustannukset.

Yhteiset kustannukset jaetaan koulun kustannuksiksi pääsääntöisesti oppilasmäärän tai käytössä olevien tilaneliöiden suhteessa.

Kustannusten laskennassa käytetään yksityiskohtaisesti perusteltuja ja todennettuja edellisvuoden tilinpäätöstietoja. Laskennassa otetaan huomioon kuntien peruspalveluhintaindeksin (KUPH) mukainen kustannustason muutos.

## 6. Maksujen suorittaminen

Laskelma vuotuisista käyttökustannuksista tehdään kultakin kalenterivuodelta jälkikäteen seuraavan vuoden tammikuun 15. päivään mennessä.

Tämän laskelman perusteella laskettu maksuosuus kultakin vuodelta on maksettava tai Tuusniemen kunnan hyvittävä mahdollinen valtionosuuden ylijäämä tammikuun loppuun mennessä siten, että menot voidaan kirjata Kaavilla ja tulot Tuusniemellä sille tilikaudelle, jolle ne tosiasiallisesti kuuluvat.

Kaavin kunnalla on oikeus tarkastuttaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvat selvitykset ja saada tiedot niiden tilitysten perusteista.

Jos tässä sopimuksessa mainitut suoritukset viivästyvät yli eräpäivän, on niistä maksettava viivästyskorkoa kulloinkin voimassa olevan vuotuisen koron mukaan.





## 7. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Tätä sopimusta, jonka molempien sopijakuntien kunnanhallitukset ovat hyväksyneet, noudatetaan 1.8.2018 alkaen.

Sopimus on sopijakunnan osalta voimassa siihen saakka, kunnes se irtisanotaan. Irtisanomisaika on yksi täysi lukuvuosi alkaen irtisanomista seuraavan lukuvuoden alusta.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

TUUSNIEMEN KUNTA

KAAVIN KUNTA

Timo Kiviluoma  
kunnanjohtaja

Ari Sopenen  
kunnanjohtaja



Tuusniemen kunta		Tuloslask tot.sis+ulk+budmuu			SIVU 10	
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012018-122018 KAUSI 042018 LASKENNALLINEN			30/05/18 12:20	
		Talousarvio	Vuoden alusta	Jäljellä	Tot-%	Käyttö ed.v
		+ muutokset				
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
*	Myyntituotot	3.025.854,00	798.506,57	2.227.347,43	26,39	837.970,81
*	Maksutuotot	885.900,00	280.144,63	605.755,37	31,62	278.548,38
*	Tuet ja avustukset	351.800,00	42.415,37	309.384,63	12,06	82.750,45
*	Muut toimintatuotot	760.365,00	134.317,79	626.047,21	17,66	211.429,93
**	<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>5.023.919,00</b>	<b>1.255.384,36</b>	<b>3.768.534,64</b>	<b>24,99</b>	<b>1.410.699,57</b>
**	Valmistus omaan käyttöön	0,00	0,00	0,00	0,00	1.412,56
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
*	Palkat ja palkkiot	5.817.938,00-	1.914.817,37-	3.903.120,63-	32,91	1.814.260,91-
<b>Henkilösivukulut</b>						
*	Eläkekulut	1.514.789,00-	470.814,60-	1.043.974,40-	31,08	468.498,68-
*	Muut henkilösivukulut	284.160,00-	101.022,27-	183.137,73-	35,55	94.644,52-
*	Palvelujen ostot	13.474.726,00-	4.513.471,75-	8.961.254,25-	33,50	4.244.757,94-
*	Aineet, tarvikkeet, tavarat	1.036.871,00-	411.932,28-	624.938,72-	39,73	357.913,31-
*	Avustukset	619.500,00-	207.749,95-	411.750,05-	33,54	204.207,76-
*	Muut toimintakulut	643.903,00-	130.072,27-	513.830,73-	20,20	207.938,05-
**	<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>23.391.887,00-</b>	<b>7.749.880,49-</b>	<b>15.642.006,51-</b>	<b>33,13</b>	<b>7.392.221,17-</b>
<b>TOIMINTAKATE</b>						
		18.367.968,00-	6.494.496,13-	11.873.471,87-	35,36	5.980.109,04-
*	Verotulot	8.500.000,00	2.879.365,28	5.620.634,72	33,87	2.733.697,17
*	Valtionosuudet	10.150.000,00	3.263.433,00	6.886.567,00	32,15	3.302.152,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>						
*	Korkotuotot	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
*	Muut rahoitustuotot	230.000,00	80.988,43	149.011,57	35,21	83.354,28
*	Korkokulut	61.800,00-	12.397,39-	49.402,61-	20,06	10.578,37-
*	Muut rahoituskulut	20.000,00-	37,12-	19.962,88-	0,19	0,00
<b>VUOSIKATE</b>						
		435.232,00	283.143,93-	718.375,93	65,06-	128.516,04
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>						
*	Suunn.mukaiset poistot	1.105.000,00-	368.333,32-	736.666,68-	33,33	373.500,00-
<b>Satunnaiset erät</b>						
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>						
		669.768,00-	651.477,25-	18.290,75-	97,27	244.983,96-
*	Poistoeron lis.(-)tai väh.(+)	111.116,00	0,00	111.116,00	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>						
		558.652,00-	651.477,25-	92.825,25	116,62	244.983,96-

