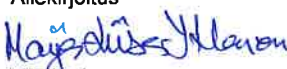


KOKOUSAIKA	8.6.2020	Klo 17:00-18:29
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, valtuustosali ja Teams-yhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja, poissa § 84 ja § 91 Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 84 ja § 91 Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Räsänen Heimo, varajäsen Poissa: Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 82-93	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Räsänen ja Irma Riekkinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 9.6.2020 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Maija Räsänen  Irma Riekkinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	

	Tuusniemi 15.6.2020 Virka-asema Arkistosihteeri	Allekirjoitus  Marja-Liisa Itkonen
--	---	--

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 82

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KUNNANVALTUUSTON 1.6.2020 TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Khall § 83

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 3/ 1.6.2020 käsiteltiin:

- 14 § Vuoden 2019 muutetun talousarvion ylitysten hyväksyminen
- 15 § Talousarviomuutos vuoden 2020 investointiosaan, osakkeet ja osuudet
- 16 § Määräalan ostaminen Kankaanpaikka -tilasta
- 17 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-3/2020
- 18 § Varhaiskasvatuksen opettajan virkojen perustaminen
- 19 § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 1.6.2020 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OSTOPALVELUSOPIMUS TUUSNIEMEN SATAMAPALVELUISTA

Khall § 174, 10.12.2019 Tuusniemen kunta (kunta) ja Tmi Metsäpalvelu Voutilainen (yritys) ovat neuvotelleet ostopalvelusopimuksen Tuusniemen satamapalvelujen hoitamisesta. Sopimuksen mukaan yritys vastaa Tuusniemen vierasvenesataman ja caravan-alueen palvelujen tuottamisesta toistaiseksi vuosittain ajalla 15.5.-30.8, alkaen 15.5.2020, sekä Tuusniemen matkailupalvelujen infopisteen toiminnasta. Palvelut tarjotaan maanantaista sunnuntaihin klo 9-21. Palvelu- ja infopiste toimii yrityksen toimitiloissa. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta ennen seuraavan palvelukauden alkamista.

Kunta maksaa yritykselle sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamisesta laskua vastaan vuosittain 3.000 euron kertakorvauksen sisältäen voimassa olevan arvonnäköveron. Lisäksi yritys saa vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokrauksesta hinnoittelunsa mukaiset korvaukset.

Yritys on velvollinen toimittamaan vierasvene- ja caravan-paikkojen vuokraustilastot sekä mahdollisesti myös päivittäiset palvelu- ja infopisteen kävijämäärät kunnalle vuosittain aina palvelukauden päätyttyä. Muista kuin tähän sopimukseen kirjatuista asioista sovi- taan kunnan ja yrityksen välillä tarvittaessa erikseen.

Ostopalvelusopimusta valmistellessa on neuvotteluja käyty palveluntarjoajan kanssa samoista lähtökohdista kuin mitä kunnan ja edellisten kyseisiä palveluja ostopalveluna tuottaneen yritysten kanssa oli sovittu.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Liite: Satamapalvelujen ostopalvelusopimus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä satamapalvelujen ostopalvelusopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan toimi Juha Pitkänen.

Khall § 84

Caravan-alueen ostopalvelusopimuksessa mainittu vuosittainen palvelujen tuottamisjakso on ollut yleensä edellisvuosina 1.6 – 31.8 välinen ajanjakso. Kuluvan vuoden sopimuksessa ajanjaksoksi on merkitty 15.5. - 31.8. Viranomais määräyksistä johtuen Sataman Helmi voidaan avata vasta 1.6 alkaen ja samasta ajankohdasta alkaen caravan-alueen käyttäjillä on käytössään alueen palvelut. Toisaalta kunnanhallitus on hyväksynyt Sataman Helmen vuokratuuden 2020 pidennyksen elokuun lopusta 5.9.2020 saakka. Näin Caravan alueen palvelut lyhenevät vain viikon alkuperäisistä suunnitelmista ja caravan- alueen palvelut ovat auki joka tapauksessa edellisvuotta pidempään. Näin ollen kunnanhallituksen aikaisemmin tekemää päätöstä asiassa ei ole perusteltua muutoin muuttaa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy caravan- alueen aukioloon kauden 2020 osalta edellä esittelytekstissä mainitut muutokset ja päättää, ettei sopimusehtoja ole tarpeen muilta osin muuttaa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan toimi Juha Pitkänen.

JÄSENEEN NIMEÄMINEN MONETRA POHJOIS-SAVO OY:N NEUVOTTELUKUNTAAN

Khall § 85

Monetra Oy Pohjois-Savon yhtiökokous päätti 14.5.2020 neuvottelukunnan perustamisesta. Yhtiö on pyytänyt osakkaitaan nimeämään kukin yhden jäsenen neuvottelukuntaan. Samalla tulee päättää myös jäsenen toimikauden pituudesta. Neuvottelukunnalle on hyväksytty työjärjestys, josta ilmenee muun muassa neuvottelukunnan tarkoitus ja tehtävät. Neuvottelukunnan tarkoituksena on vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategisiin tavoitteisiin niistä suosituksia enemmistöpäätöksellä antamalla. Neuvottelukunta koostuu vähintään kerran vuodessa, pääsääntöisesti yhtiön toimitusjohtajan kutsusta.

Neuvottelukuntaa perustettaessa tai siihen liittyvissä taustakeskusteluissa ei ole otettu kantaa siihen, tulisiko neuvottelukunnan jäsenten olla kunnan olla poliittisia päätöksentekijöitä vai viranhaltijoita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Liite: Monetra Oy Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan työjärjestys

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Tuusniemen kunnan edustajan Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan jäseneksi ja päättää jäsenen toimikaudesta.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi Tuusniemen kunnan edustajaksi Monetra Pohjois-Savo Oy:n neuvottelukunnan jäseneksi kunnanjohtaja Timo Kiviluoman valtuustokauden loppuun saakka.

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-4/2020

Khall § 86

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,3 %) nähden 4,9 % -yksikköä pienempinä, ollen 28,4 % ollen 984.720 euroa (edellisvuonna 2,9 %- yksikköä talousarvion normaalitoteumaa pienempänä).

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 1,2 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 32,1 % eli 1.920.022 euroa (edellisvuonna 1,2 %- yksikköä alle normaalitoteuman, ollen 32,1 %). Palvelujen ostojen toteuma oli 31,7 % ollen 3.802.850 euroa eli 1,6 % -yksikköä alle normaalitoteuman (edellisvuonna 33,8 % eli 0,5 % -yksikköä yli normaalitoteuman).

Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 32,3 %:n suuruisena eli 1,0 %- yksikköä alle normaalitoteuman, ollen 7.097.626 euroa (edellisvuonna 33,5 %:n suuruisena eli 0,20 % -yksikköä yli talousarvion mukaisen normaalitoteuman).

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -6.112.674 euroa eli 33,0 % (edellisvuonna -6.252.140 euroa eli 34,1 %).

Verotulot ovat toteutuneet hieman budjetoitua pienempinä, toteutumisaste oli 32,4 %, ollen 2.754.908 euroa (edellisvuonna 31,5 %). Valtionosuuksien toteutumisaste oli 33,5 % ollen 3.290.420 euroa (edellisvuonna 33,4 %).

Rahoitustuottojen toteuma oli 6,1 % ollen 10.783 euroa (edellisvuonna 43,68 %) ja rahoituskulujen toteuma oli 11,3 % ollen 16.655 euroa (edellisvuonna 12,6 %).

Vuosikate oli negatiivinen 59.766 euroa prosentuaalisen toteuman ollessa 195,3 % (edellisvuonna negatiivinen 301.485 euroa, toteuman ollessa 276,2 %, kun koko vuodelle oli budjetoitu vuosikatetta -109.150 euroa).

359.488 euron suuruisten poistojen jälkeen oli tilikauden tulos tarkastelujaksolta 419.254 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 37,8 % (edellisvuonna 352.968 euron suuruisten poistojen jälkeen oli tilikauden tulos tarkastelujaksolta 654.453 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 56 %).

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi-huhtikuulta 2020

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

LASKENTASIHTTEERIN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS TOIMISTOSIHTTEERIKSI

Khall 87

Keskushallinnon toimistohenkilöstön lukumäärä on vähentynyt viime vuosina ostopalvelujen lisäyksen myötä. Tällä hetkellä keskushallinnon toimistohenkilöstön muodostavat palkkasihteeri, osa-aikainen (osa-aikaeläke) arkistosihteeri, yksi toimistosihteeri, osa-aikainen toimistosihteeri (osa-aikaeläke) ja toimistosihteeri, jonka työaika on jaettu 50 %:sti keskushallinnon ja teknisen toimen kesken. Keskushallinnon osastopäällikkönä toimii hallintojohtaja.

Osa-aikainen toimistosihteeri (osa-aikaeläke) jää eläkkeelle loka-kuussa 2020. Palkkasihteeri jää eläkkeelle lähitulevaisuudessa ja ryhtyy tekemään syksyllä 2020 osa-aikaista työviikkoa. Keskushallinnon työtehtäviin on tarpeen rekrytoida uusi toimistosihteeri.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 18.5.2020 luvan toimistosihteerin rekrytoinnin käynnistämiseen. Samalla todettiin, että laskentasihteerin toimen muuttamisesitys toimistosihteeriksi tuodaan seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen. Laskentasihteerin toimi on ollut täyttämättä 1.5.2015 alkaen.

Toimistosihteerin toimi on haettavana 24.6.2020 klo 16.00 saakka. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva alempi korkeakoulututkinto (tradenomi) tai aiempi opistotason tutkinto. Työ edellyttää riittävää kokemusta taloushallinnosta. Eduksi katsotaan kokemus kuntaorganisaation kirjanpito-, henkilöstö- ja palkkatehtävistä. Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Kunnanhallitus on hyväksynyt 18.6.2018 § 91 hallintotehtävien ja sisäisen palvelutoiminnan henkilöstön tehtäväkohtaiset palkat.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää muuttaa laskentasihteerin tehtävänimikkeen toimistosihteeriksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



TUUSNIEMEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019

Khall § 88

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Hyvinvointikertomuksen tietoja käytetään mittareina vuoden 2021 talousarvion ja toimialojen toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Hyvinvointiryhmän jäsenet ovat Jorma Voutilainen (pj), Timo Kiviluoma, Maija-Leena Räsänen, Antti Syrjäjäinen (siht.), Anu Räsänen, Paula Rissanen, Janne Karttunen, Eeva Seppänen ja Sirpa Hartojoki.

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Antti Syrjäläinen, p. 040 8457266

Liite: Hyvinvointikertomus 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen ja toteutetut toimenpiteet tiedokseen ja esittää valtuustolle tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2019.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

POHJOIS-SAVON LIITON PERUSSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Khall § 89

Pohjois-Savon liiton voimassa oleva perussopimus on tullut voimaan 1.11.2010. Sen jälkeen kuntalaki on muuttunut 1.5.2015, kuntayhtymän jäsenkuntia on yhdistynyt, ja vuoden 2021 alusta kuntayhtymän jäseneksi liittyy Joroisten kunta. Kuntalain (419/2015) 56 §:ssä säädetään kuntayhtymän perussopimuksessa sovittavista asioista, joista uusia asioita ovat tarvittaessa sopiminen järjestämisvastuun siirtymisestä, menettelystä kuntayhtymän alijäämän kattamisesta, ja talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille.

Kuntalain 57 §:n mukaan, jos perussopimuksessa ei ole toisin sovittu, perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmesta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Pohjois-Savon liiton perussopimuksessa ei ole sovittu perussopimuksen muuttamisesta.

Liitteenä on maakuntahallituksen ehdotus perussopimuksen muuttamisesta. Ehdotus käsittää vain välttämättömät muutokset ja lisäykset, joita ovat jäsenkuntaluettelon päivittäminen, termien ja viittausten päivittäminen ajan tasalle, sekä kuntalain edellyttämät lisäykset alijäämän kattamisesta ja talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille. Lisäykset ovat pykälinä 29, 30 ja 31. Lisäksi perussopimukseen on lisätty uusi pykälä (38) uuden jäsenkunnan liittymisestä. Vastaavasti entiset pykälät 29 – 37 on siirretty pykäliksi 32 – 41.

Perussopimuksen uudet säännökset eivät vaikuta lähivuosina liiton käytännön toimintaan, koska Pohjois-Savon liitossa alijäämän kattaminen ei ole ajankohtaista taseessa olevan ylijäämän vuoksi, ja liiton toimisto on laatinut jo aikaisemminkin puolivuositain raportin toiminnastaan.

Pohjois-Savon liitolla ei ole sellaista järjestämisvastuullaan olevaa toimintaa, minkä siirtämisestä olisi tarkoituksenmukaista sopia perussopimuksessa, joten säännöstä järjestämisvastuun siirtämisestä ei perussopimukseen esitetä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Uusittu perussopimus

Viiteaineisto: Perussopimuksen muutosehdotus (poistot yliviivattu ja lisäykset merkitty punaisella kurssiivilla)
Pohjois-Savon liiton kirje Pohjois-Savon kuntien valtuustoille
Pöytäkirjanote maakuntaliiton päätöksestä

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Pohjois-Savon liiton uusitun perussopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

POHJOIS-SAVON KEHITTÄMISRAHASTON SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Khall § 90

Jäsenkunnat ovat hyväksyneet Pohjois-Savon kehittämisrahaston säännöt 1990-luvun lopulla. Sääntöjen ajantasaistaminen ja käytännön teknisten yksityiskohtien muuttaminen liitteessä esitetyllä tavalla ei muuta jo vuosia olemassa ollutta käytäntöä. Liiton vuoden 2013 tilintarkastuksen loppuraportissa BDO:n tilintarkastaja Johanna Lundström toteaa, että "Pohjois-Savon kehittämisrahaston sääntö olisi syytä päivittää". Tilintarkastaja hyväksyi myöhemmin sääntöjen muutoksen valmistelun keskeyttämisen maakunta- ja soteuudistuksen valmistelun johdosta.

Kehittämisrahastoon kunnilta maksuosuuksina perittävä määrä olisi rahaston sääntöjen mukaan jo yli 500.000 €, mutta kuntien taloudellisen tilanteen johdosta kerättäväksi summaksi on jo vuodesta 2016 alkaen vakiintunut 260.000 €. Liitteenä olevassa sääntöehdotuksessa vuosittain kerättäväksi summaksi esitetään 260.000 €, mitä voidaan muuttaa Pohjois-Savon liiton talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liitteet: Kehittämisrahaston uudet säännöt

Viiteaineisto: Kehittämisrahaston sääntöjen muutosehdotukset (lisäykset punaisella kursiivilla ja poistot yliviivauksessa)
Pohjois-Savon liiton kirje Pohjois-Savon kunnille
Pöytäkirjanote maakuntaliiton päätöksestä

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat uusitut Pohjois-Savon kehittämisrahaston säännöt.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

SATAMA-ALUEEN ASEMAKAAVAN MUUTOS/ OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMAN, KAAVAN VALMISTELUAINEISTON JA KAAVAEHDOTUKSEN ASETTAMINEN JULKISESTI NÄHTÄVILLE

Khall § 64

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaan tulee kaavoitustyöhön sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Kaavoituksen vireille tulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla.

Tuusniemen kirkonkylälle satama-alueella on tarkoitus laatia asemakaavan muutos koskien satama-alueita, pysäköintialuetta, puistoaluetta ja vesialuetta. Suunnittelualueen koko on noin 4,0 ha ja suunnittelualue on vesialuetta lukuun ottamatta kunnan omistuksessa. Suunnittelualue sijaitsee Tuusniemen satama-alueella ja sen välittömässä läheisyydessä.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa satama-alueen kehittäminen. Satama-alueelle on tarkoitus sijoittaa sauna, veneiden polttonesteenjakelu, leikkivälineitä sekä veneiden talvisäilytyspaikat. Asemakaava on säilytetty satama-alueen rakenne entisellään. Asemakaavan muutos mahdollistaa lisärakentamisen nykyisen paviljongin viereen. Alueelle on tarkoitus rakentaa rantasauna palvelemaan leirintäaluetta sekä kuntalaisia. Rannan suuntaista reittiä on rakennusalan laajentamisen johdosta siirretty noin 30 metrin matkalla.

Luonnosta koskevat asiakirjat asetetaan ilmoitustaulun lisäksi nähtäville Tuusniemen kunnan verkkosivuille. Kaavaluonnoksesta pyydetään tarvittavat lausunnot viranomaisilta sekä pidetään tarvittaessa neuvotteluja.

Kaava on tullut vireille kunnan aloitteesta.

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
Kaavaselostus
Kaavakartta- ja määräykset

Valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen puh. 040 820 6928

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää laittaa vireille satama-alueen asemakaavan muutoksen ja päättää samalla laittaa nähtäville osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Juha Pitkänen esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Valmistelun pohjaksi otetaan koko satama-alueen suunnittelu, jonka pohjalta asemakaavan muutos laaditaan. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan Juha Pitkänen.

Khall § 91

Kaavaluonnosta koskevat asiakirjat ovat olleet nähtävillä kunnan ilmoitustaululla sekä Tuusniemen kunnan verkkosivuilla 8.5 - 22.5.2020 välisenä aikana. Kaavaluonnoksesta on pyydetty lausunnot Kulttuurihistorialliselta museolta, Pohjois-Savon ELY-keskukselta sekä Pohjois-Savon liitosta.

Kaavaluonnokseen on tehty seuraavat muutokset:

- Lisätty vesi- ja viemäriverkosto
- Laajennettu esiintymislavan rakennusala vesihuoltoverkon johdosta.

Pohjois-Savon ELY:llä eikä Kulttuurihistoriallisella museolla ollut huomautettavaa kaavamutoksesta ja yhtään kannanottoa ei esitetty. Pohjois-Savon liitto ei antanut lausuntoa.

Liitteet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
Kaavaselostus
Kaavakartta- ja määräykset

Valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen puh. 040 820 6928

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asettaa kirkonkylän satama-alueen asemakaavan muutosehdotuksen nähtäville ja varaa osallisille tilaisuuden mielipiteiden ja lausuntojen esittämiseen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan Juha Pitkänen.

LAUSUNTO POHJOIS-KARJALAN MAAKUNTAKAAVA 2040, 1. VAIHEEN KÄYNNISTÄMINEN SEKÄ OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMAN (OAS) LUONNOS

Khall § 92

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus on päättänyt 18. toukokuuta 2020 käynnistää Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 1. vaiheen, ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) luonnoksen MRL:n 63 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot. Vaihemaakuntakaavan käsiteltävät teemat ovat turve, arvokkaat suot ja rakennettu kulttuuriympäristö. Vaihemaakuntakaava käsittää koko Pohjois-Karjalan maakunnan alueen eli kaikki 12 kuntaa.

Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 1. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) luonnos on valmistunut. OAS sisältää maakunnan suunnittelun lähtökohtia sekä alustavan esityksen maakuntakaavan sisällöstä kaavatyön organisoimisesta, osallistumismenettelystä ja vaikutusten arvioinnista.

Pohjois-Karjalan maakuntaliitto pyytää lausuntoja OAS suunnitelmasta. Lausunto tulee toimittaa Pohjois-Karjalan maakuntahallitukselle osoitettuna viimeistään 26.6.2020 klo 11.00 mennessä.

Maakuntakaavoituksessa ollaan siirtymässä jälleen vaihemaakuntakaavojen laatimiseen. Maakuntahallitus on tehnyt 28.10.2019 periaatepäätöksen vaihemaakuntakaavan laadinnasta. Pohjois-Karjalan maakuntakaavan 2040, 1. vaiheen tarkoitus on nimenomaan päivittää ja tarkastella kiireellisimmiksi koettuja maakunnallisesti merkittävän maankäytön kysymyksiä omana vaihemaakuntakaavanaan.

Vaihemaakuntakaavassa käsiteltävät kysymykset ovat turve ja arvokkaat suot sekä rakennettu kulttuuriympäristö, joissa kaikissa on yhteensovittavaa ja yhdessä linjattavaa. Turpeen ja arvokkaiden soiden osalta taustalla on muun muassa iso muutostrendi, jossa ilmastotavoitteiden johdosta polttoturpeen käytöstä ollaan luopumassa, mutta toisaalta turvetta raaka-aineena voidaan käyttää uudenslaisiin tuotteisiin. Ilomantsiin rakenteilla oleva aktiivihiililaitos tulee tarvitsemaan hyvälaatuista turvetta tai muuta raaka-ainetta tuotantoonsa, ja se edellyttää turpeen käyttöä myös jatkossa. Toisaalta taustalla ovat myös luonnon monimuotoisuus ja vesiensuojelun kysymykset. Soidensuojelun täydennysohjelman kohteiden läpikäyminen ja arvokkaiden soiden kysymykset laajemminkin vaativat tietojen yhteen koostamista ja arviointia samaan aikaan. Rakennetun kulttuuriympäristön ajantasaisuuden edellyttää myös lisäselvityksiä ja arviointityötä. Modernin ajan ra-

kennettua kulttuuriympäristöä ei ole vielä aikaisemmin Pohjois-Karjalan maakuntakaavassa käsitelty. Maakuntakaavan kyseessä ollessa rakennetunkin kulttuuriympäristön osalta kyseessä ovat vain maakunnallisesti ja valtakunnallisesti arvotettavat kohteet.

Maakuntakaavan aikajänne on vuosi 2040, ja tarkastettavana alueena on koko Pohjois-Karjalan alue. Heinäveden maankäytön kysymyksistä tullaan päättämään myöhemmin erikseen vuonna 2021 vasta sen jälkeen, kun Heinävesi on liittynyt Pohjois-Karjalaan.

Maakuntakaavatyötä varten tarvitaan teemaryhmiä ja erillisselvityksiä, ja päätöksen teon tueksi hyvää vaikutusten arviointia maakuntakaavan rooli yleispiirteisenä maankäytön suunnitelmana huomioiden. Käsillä oleva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) käynnistää keskustelun ja suunnittelutyön Pohjois-Karjalan maakuntakaavan 2040, 1. vaiheesta.

MRL:n 63 §:n mukaisesti ”Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.” Toisin sanoen suunnitelman tarkoituksena on antaa maakuntakaavan asianosaisille ja siitä kiinnostuneille tahoille tietoa kaavoituksen etenemisestä ja vaikutusmahdollisuuksista kaavoituksen eri vaiheissa. Kaavan valmistelun eri vaiheissa pidetään tiedotustilaisuuksia, yleisötilaisuuksia ja julkaistaan ajankohtaisia tiedotteita sekä uutiskirjeitä. Tiedottamisessa on käytössä monia eri tiedotuskanavia.

Liitteet: Kuulutus
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
Lausuntopyyntö

Valmistelija: tekninen johtaja Paula Rissanen p. 040 820 6928

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuusniemen kunta esittää lausuntonaan seuraavaa: Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 1. vaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelman luonnos on tehty hyvin laajasti osalliset huomioiden. Luonnoksessa on esitetty tarkasti kaavoituksen eteneminen, sen vaiheet ja aikataulu. Kaavan vaikutusten arviointi on esitetty myös laaja-alaisesti sekä erillisselvitykset, jotka huomioidaan kaavoituksessa.

Kunnanhallitus 8.6.2020 § 92

Tuusniemen kunnan osalta osallistumis- ja arviointi -
suunnitelman luonnos vaikuttaisi täyttävän MRL:n 63
§:n vaatimukset.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

ILMOITUSASIAT

Khall § 93

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 25.5.2020

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 22.4.2020
2. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 20.5.2020
3. Järviseudun Työterveys Oy:n yhtiökokous 26.5.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 8/2020: Liiketilan vuokran määräaikainen alentaminen

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Boliden FinnEx Oy: Kirje maanomistajille
2. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2020
3. Sansia Oy: Yhtiökokouskutsu 16.6.2020
4. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle
5. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Päätös ISAVI/5241/2018, ISAVI/5242/2018 Tuusniemen kunnan Palvelukeskuksen tehostetun palveluasumisen toimintaa koskeva valvonta
6. Savo-Pielisen jätelautakunta: Kokouskutsu 2.6.2020
7. Siilinjärven kunta: Esityslista ympäristöterveyslautakunta 3.6.2020
8. Savon koulutuskuntayhtymän valtuusto: Kokouskutsu 9.6.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

8.6.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 82-83, 86, 88-93
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 84-85, 87
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 84-85, 87
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perustuneen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

De 12

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Pykälät: Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
------------------------------------	--

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.