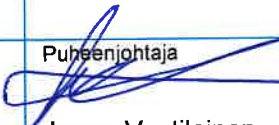


KOKOUSAIKA	6.4.2020	Klo 17:00-21:39
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja, poissa klo 17:05-17:30 ja klo 21:10-21:25 § 47 Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 47 Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja Poissa: Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 40-53	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen  Juha Pitkänen § 47	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 6.4.2020 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Terttu Kolari  Maija-Leena Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	

	Tuusniemi 14.4.2020 Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistosihteeri	Sari Joutsen

Kokouksen alussa tekninen johtaja Paula Rissanen ja lisäksi etäyhteydellä FCG Oy:n Itä-Suomen aluepäälikkö Timo Leskinen selostivat meneillään olevia teollisuusalueen ja sataman asemakaavan laadintaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta sataman asemakaavan laadinnan käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan Juha Pitkänen.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 40

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VUODEN 2019 MUUTETUN TALOUSARVION YLITYSTEN HYVÄKSYMINEN

Khall § 41

Talousarviosta ja sen sitovuudesta on säännös kuntalain 110 §:ssä. Talousarvion sitovuustasosta valtuusto päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Vuoden 2019 talousarvion käyttötalousosan on valtuusto hyväksynyt bruttositovuustasolla. Tähän poikkeuksena ovat nettositovuustasolla hyväksytyt vesi- huoltolaitoksen ja ateriapalvelujen talousarviot. Valtuustoon nähden sitovat erät on määritelty talousarviokirjan sivuilla 15-16. Muutetun talousarvion käyttötalousosassa bruttomenot ovat sitovuustasolla (tulosaluetaso) ylittyneet tai bruttotulot alittuneet seuraavasti:

- keskusvaalilautakunta tulojen alitus 7.759 euroa. Talousarviossa oli varauduttu myös maakuntavaalien järjestämiseen
- elinkeinotoimi, menojen ylitys 1.073 euroa. Ylityksen syynä on budjettiin sisällymättömän valomainospylvään sähkölasku.
- muu yleis- ja keskushallinto, menojen ylitys 4.390 euroa. Perusteluna käyttötalouden puolelle kirjattavaksi tullut joukkoliikenteen pysäkkikatoksen hankintameno
- lasten ja perheiden palvelut, menojen ylitys 25.406 euroa. Ylityksen syynä on lastensuojelun sijaishuollon palvelujen ennakoitua suurempi käyttötarve
- vanhuspalvelujen tulojen alitus 264 euroa ja menojen ylitys 72.441 euroa. Tulojen alittuminen johtuu Mäntykodin remontin vuoksi pienentyneestä asiakasmaksukertymästä ja menojen ylittyminen johtuu henkilöstömenojen ylittymisestä, etenkin erilliskorvausten, sairauslomapalkkojen sekä kotihoidon palkkojen ylittymisestä. Lisäksi ylitystä aiheuttivat ennakoitua suuremmat ICT- kulut ja rakennusten, alueiden ja koneiden kunnossapitokulut
- muu sosiaalitoimi, tulot 1.124 euroa. Perusteluna on arvioitua pienempinä toteutuneet ostopalveluna hankittujen asumispalvelujen asiakasmaksutulot
- erikoissairaanhoidon menojen ylitys 148.036 euroa. Ylitys johtuu kokonaisuudessaan sairaanhoitopiiriin laskuttamista aikaisempien vuosien ylijäämien kattamisista
- perusterveydenhuollon tulojen alitus 126.376 euroa ja menojen ylitys 341.855 euroa. Tulojen alittuminen johtuu muille kunnille myytyjen vuodeosastopalvelujen merkittävästä vähentymisestä. Menojen ylitys aiheutui erityisesti vuodeosastotoiminnan kustannusten kasvusta
- keskiasteen koulutus (lukio), menojen ylitys 23.246 euroa. Ylitys johtuu kokonaan ennakoitua suuremmasta lukion aloitajien lukumäärästä

- kansalaisopisto, tulojen alitus 10.692 euroa. Perusteluna talousarvion laatiminen taksoilla, joiden korotuksia ei lautakunta myöhemmin hyväksynyt
- vapaa-aikatoimen menojen ylitys 11.253 euroa. Ylityksen syynä on se, ettei muuttuviin tarpeisiin ole kyetty vastaamaan budjetin puitteissa
- yhdyskuntatekniikan menojen ylitys 25.506 euroa. Ylitys on johtunut kokonaan kunnan vastuulle jääneen tontin palojätteen siivoamisesta aiheutuneista kustannuksista, johon liittyvä lasku on jouduttu kirjaamaan luottotappioksi
- kiinteistötoimen menojen ylitys 20.318 euroa. Perusteluina on vuosikuluksi kirjattu kunnan osuus Kiinteistö Oy Keskkipihan remonteista. Lisäksi entisestä toimintakeskuksen kiinteistöstä on aiheutunut yli 10.000 euron suuruiset kulut
- ympäristöpalvelujen tulojen alitus 5.656 euroa. Perusteluina tulojen alituksen osalta rakennusvalvonnan ja ympäristölupien ennakoitua vähäisempi kysyntä
- vesilaitoksen menojen ylitys 7.198 euroa. Syynä on jätevedenpuhdistamolla ennakoitua useammat laiterikot ja ennakoitua suurempi laitteistojen huollon tarve

Muutetun talousarvion investointiosa on ylittynyt bruttomenojen osalta seuraavasti:

- osakkeet ja osuudet ovat ylittyneet 110.980 euroa. Syy on kirjanpitolain mukainen eli Tuusniemen Teollisuus Oy:lle aikanaan myönnetyn pääomallainan konvertointi yhtiön SVOP –rahaan edellyttää konvertoinnin käsittelyä kunnan tilinpäätöksessä investointiosassa, koska kyseessä on yhtiön oman pääoman lisääminen
- Tuusniemen Teollisuusalueen infran rakentamiskustannusten ylitys 251.117 euroa. Ylittymisen keskeisiä syitä ovat valtuuston edellyttämän hiihtäjille tarkoitettujen alituksen rakentaminen Kankaalantien jatkeelle, Destian lisätyöt, valtatie liittymän suunnittelukulut sekä menojen painottuminen vuodelle 2019 talousarviota enemmän. Edellisvuonna tältä osin talousarvio alittui 130.000 euroa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi esittelytekstissä eritelty vuoden 2019 muutetun talousarvion käyttötalouden ylitykset.

Kunnanhallitus 6.4.2020 § 41

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

Khall § 42

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslas-

kelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden 2019 tulos on -1 242 618 euroa. Toimintakulut ylittyivät 342 040 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Toimintatuottoja kertyi 438 316 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostuu 1 131 502 euroa.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 3,4 % ja olivat vuonna 2019 yhteensä 24 158 978 euroa. Kasvua edellisvuoteen oli 798 981 euroa. Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 4,8 % ja olivat 5 824 223 euroa. Vuoden 2018 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2019 toimintatuotot kasvoivat 266 071 euroa.

Verotuloja kertyi 499 414 (6,4 %) euroa edellisvuotta enemmän, 8 332 435 euroa.

Valtionosuudet pienenivät 127 120 euroa (-1,3 %) 9 676 562 euroon.

Vuosikate -192 258 euroa ei riitä kattamaan poistoja osaksikaan, jotka ovat 1 050 360 euroa vuonna 2019.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2019 olivat 1 246 997 euroa ja nettoinvestoinnit 1 044 599 euroa. Suurimpia investointeja olivat hammaslääkäritilojen rakentamisen aloittaminen, Mäntykodin sisäilma- ja korjaukset, Tuusniemen Teollisuus Oy:n pääomallainan konvertointi SVOP –sijoitukseksi, Kankaalan tien jatke ja siihen alituksen rakentaminen hiihtäjille, Seinävuorelle tehty rakenneinvestoinnit, satama-alueen ja Levälahden laiturialueen rakenteet, sekä vesi- ja viemärlaitoksen täydennysinvestoinnit.

Tilikauden 2019 lopussa kunnan taseessa on ylijäämää 3 429 663 euroa.

Liite: Tilinpäätös 2019

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -1 242 618 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111 116 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 1 131 502 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TALOUSARVIOMUUTOS VUODEN 2020 INVESTOINTIOSAAN, OSAKKEET JA OSUUDET

Soslk § 14

SARASTIA REKRY OY:N OSAKKEIDEN OSTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Kunta Pro Oy on perustettu vuonna 2010. Yhtiö on In house –yhtiö, joka tuottaa palveluja vain omistajilleen. KuntaPro Oy ja Kunnan Taitoa Oy fuusioituvat 1.5.2019, jonka jälkeen uusi yhtiö toimii nimellä Sarastia Oy.

Sarastia Oy tarjoaa kunnille ja kuntaorganisaatioille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita sekä tiedolla johtamisen ratkaisuja. Omistajiin kuuluu suuri joukko kuntia, kuntayhtymiä sekä kunnallisia ja maakunnallisia organisaatioita. Sarastia-konserniin kuuluvat emoyhtiö Sarastia Oy:n lisäksi joustavia henkilöstö- ja palvelutuantoratkaisuja tarjoava Sarastia Rekry sekä maksuvalvonnan ja perinnän palveluita tarjoava Sarastia Perintä.

Sarastia Oy:n palveluiden ja yhteishankintasopimusten hyödyntäminen ilman kilpailutusta vaatii osakkuuden ostamisen Sarastia Oy:stä. Sarastia Oy:n yhtiökokouksen 7.5.2019 päätöksen mukaan yhtiön osakkeen merkintähinta on 3,00 €/osake. Uusien merkittävien osakkeiden lukumäärä per uusi osakkeenomistaja on 1500 kpl. Osakemerkinnän hinta on yhteensä 4.500 €. Osakkuudesta ei paineta osakekirjoja vaan osakas merkitään Sarastian osakasluetteloon. Sarastia Oy:n hallitus tekee päätöksen kunnan hyväksymisestä osakkaaksi.

Sarastia Oy toimii omistajiensa hankintalain 15 §:n mukaisena sidosyksikkönä, jolloin yhtiöltä tehtyyn hankintaan ei sovelleta hankintalakia. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt. Osakkuuden myötä osakas voi hyödyntää kaikkia edellä mainittuja Sarastia Oy:n tarjoamia palveluita tai yhteishankintasopimuksia ilman kilpailutusta. Yhteistyö Sarastia Rekry Oy:n kanssa voidaan aloittaa heti osakkuuden hankintapäätöksen jälkeen, mikäli näin päätetään.

Kunnanhallituksen Itä-Suomen Aluehallintovirastolle antamassa selvityksessä, mikä koski Tuusniemen asumispalveluyksiköiden henkilöstömitoitusta, kerrottiin yhdeksi korjaamistoimenpiteeksi vuokratyövoiman käyttö.

Vanhuspalvelujen koulutetun hoitohenkilöstön saaminen on ollut viimeisen vuoden aikana erityisen haastavaa. Toistuvista hauista huolimatta kaikkiin vakituisiin tehtäviin ei ole saatu pätevää henkilöstöä ja lyhytaikaisia sijaisuuksia on jouduttu täyttämään henkilöstöllä, jolla ei ole ollut lähihoitajan koulutusta. Henkilöstön ja sijaisten hankkiminen kuormittaa lähiesimiehiä ja henkilöstöpula heikentää vakituisen henkilöstön työhyvinvointia ja palvelujen asiakasläh- töistä kehittämistä.

Sarastia Rekry Oy:n kanssa on keskusteltu sijaispalvelujen käyt- töönnotosta alle 3 kuukauden vanhus- ja vammaispalvelujen sijai- suuksissa. Tällöin alle kolmen kuukauden sijaishankinta keskite- tään sovitulla palvelualueella Sarastia Rekry Oy:öön. Asiakasorga- nisaatio rekrytoi itse sijaisia alle kolmen kuukauden sijaisuuksiin vain tilanteissa, joissa Sarastia Rekry ei voi toimittaa sijaista tilauk- seen.

Sarastia Rekry Oy huolehtii kaikista työntekijöiden rekrytointiin liit- tyvistä työnantajalle kuuluvista velvoitteista ja varmistaa sijaisten ammattitaidon. Esimies tekee sijaispyynnön Sarastia Rekryn säh- köiseen järjestelmään ja vastaavasti yrityksen työntekijä on ilmoit- tanut sinne, milloin on käytettävissä. Palvelussa käytetään robotti- tekniikkaa. Sarastia Rekry toimii lähialueella mm. Siulinjärvellä ja Siun sotessa.

Käyttöönottoprojektin kertaluontoinen korvaus on 2 000 € (+ alv 24 %). Käyttöönottoprojektin tarkoituksena on varmistaa palvelujen nopea ja tehokas käyttöönotto, missä sijaistyövoima on riittävä asiakasorganisaation palvelutuotannon turvaamiseksi.

Asiakasorganisaation maksamat sijaispalvelujen hinnat perustuvat tehtävänimikekohtaiseen perustuntihintaan ja ne sisältävät kaikki työsuhteeseen kuuluvat kustannukset. Työntekijälle maksettavat erilliskorvaukset ja kustannusten korvaukset perustuvat Avaintesiin sekä asiakasyhteistyöryhmässä vahvistettuihin käytänteisiin. Toi- mittaja ylläpitää ajantasaista palkkaryhmittelyä sähköisessä muo- dossa. Palkkaryhmittelymuutokset päätetään asiakasyhteistyöryh- mässä.

Henkilöstön vuokraamisesta aiheutuvat kustannukset katetaan yk- siköiden sijaismäärärahoista.

Sarastia Rekry Oy:n asiakkuusjohtaja on lähettänyt luottamukselli- set sijaispalvelusopimukseen liittyvät asiakirjat, jotka esitellään ko- kouksessa.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemistä 1500 kpl hintaan 3 euroa/osake ja kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 4500 euron määrärahan myöntämistä Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemiseen.

Sosiaalilautakunta päättää, että kunnanvaltuuston hyväksyvän päätöksen jälkeen Tuusniemen sosiaalitoimi voi solmia sijaissopimussuhteen Sarastia Rekry Oy:n kanssa alle 3 kuukauden sijaisuuksien käyttöön-otosta vammais- ja vanhuspalveluissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 43

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) esittää valtuustolle talousarvimuutoksena vuoden 2020 talousarvioon lisättäväksi osakkeisiin ja osuuksiin 4500 euron määrärahaa 1500 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeiden merkitsemiseksi Tuusniemen kunnalle.
- 2) merkitä Tuusniemen kunnalle 1500 kappaletta Sarastia Oy:n osakkeita hintaan 3 euroa/osake mikäli kunnanvaltuusto myöntää edellä mainitun lisämäärärahan.
- 3) hyväksyä viiteaineistona olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen
- 4) valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan osakassopimukseen.

Käsittely: Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Irma Riekinen kannatti Juha Pitkäsän esitystä.

Puheenjohtaja totesi asiassa olevan kaksi esitystä, esittelijän päätösehdotus ja Juha Pitkäsän kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestys suoritettiin käden nostolla, jossa jaa -äänellä kunnanhallitus päättää hyväksyä esittelijän päätösehdotuksen ja

ei -äänellä Juha Pitkäsen esityksen. Kädennostoää-
nestyksessä jaa -äänen antoivat Jorma Voutilainen,
Jarkko Toivanen, Terttu Kolari, Maija Räsänen ja
Maija-Leena Räsänen. Ei -äänen antoivat Juha Pitkä-
nen ja Irma Riekkinen. Puheenjohtaja totesi äänes-
tyksen tuloksen olevan äänin 5-2, että kunnanhallitus
hyväksyy esittelijän päätösehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VALTUUSTOALOITE / ERITYISRYHMIEN ASUMISPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

Khall § 19

Kunnanvaltuuston 11 jäsentä on jättänyt valtuuston kokouksessa 6.11.2017 aloitteen, jossa esitetään, että Tuusniemen kuntaan valitaan erityinen työryhmä vuoden 2018 alusta lukien tekemään tarvittavat selvitykset, suunnitelmat ja toimenpiteet koskien erityisryhmien asumispalvelujen järjestämistä. Aloitetta perustellaan seuraavasti:

"Tuusniemen kunnalla ei ole tällä hetkellä tarjota esimerkiksi kehitysvammaisille asumispalveluja. Asiasta on käyty keskusteluja ja tehty suunnitelmia vuosikymmenet. Kotona vanhempiansa kanssa tällä hetkellä asuville asumispalvelujen tarvitsijoille kuuluu samat oikeudet saada muuttaa omaan asuntoon kuin muillakin kuntalaisilla ja saada asumiseensa tarvittavat tukitoimet ja -palvelut. Tuusniemen kunnassa on lähdettävä nyt rivakasti tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat siitä, miten asumispalvelut tullaan järjestämään erityisryhmille."

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saateksi ja päättää aloitteen jatkokäsittelystä.

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi aloitteen tietoonsa saatetuksi ja päätti lähettää sen sosiaalilautakunnalle valmisteltavaksi.

Soslk § 15

Tuusniemen kunnanvaltuustolle on 16.11.2017 jätetty aloite erityisryhmien asumispalvelujen järjestämisestä. "Kaikkien perusoikeuksiin kuuluu saada valita asuinpaikkansa riippumatta siitä, tarvitseeko hän asumisen järjestämiseksi ja tukemiseksi erityisiä tukitoimia ja -palveluja vai ei. Tuusniemen kunnalla ei ole tällä hetkellä tarjota esim. kehitysvammaisille asumispalveluja. Asiasta on käyty keskusteluja ja tehty suunnitelmia vuosikymmenet. Kotona vanhempiansa kanssa tällä hetkellä asuville asumispalvelujen tarvitsijoille

kuuluu samat oikeudet saada muuttaa omaan asuntoon kuin muilla kin kuntalaisilla ja saada asumiseensa tarvittavat tukitoimet ja –palvelut. Tuusniemen kunnassa on lähdettävä nyt rivakasti tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat siitä, miten asumispalvelut tullaan järjestämään erityisryhmille. Esitämme, että Tuusniemen kuntaan valitaan erityinen työryhmä vuoden 2018 alusta lukien, tekemään tarvittavat selvitykset, suunnitelmat ja toimenpiteet, koskien erityisryhmien asumispalvelujen järjestämistä.”

Tuusniemen kuntaa on valmistunut asumispalveluyksikkö Koivukoti vuonna 2014, mistä silloin kahdeksan paikkaa oli varattu kehitysvammaisten asumiseen. Kehitysvammaisille on ostettu lisäksi Vaalijalan kautta perhehoitoa ja palvelukotihoitoa. Laitoshoidon tarpeeseen on vastannut Vaalijala ja Honkalammen keskuslaitos.

Kehitysvammaisten arjessa selviytymistä tuetaan työ- ja päivätoiminnan ja kotiin annetun asumisen tuen ja kotipalvelun avulla. Muutama saa myös omaishoidon tukea ja joidenkin kodin ulkopuolista harrastamista tuetaan henkilökohtaisen avun turvin ja kuljetuspalveluin. Omaisten kanssa on vuosittain pidetty omaisten iltoja, joissa on kuultu myös palvelutarpeita. Vuonna 2019 pidettiin vanhempien ja henkilöstön kesken perheterapeuttinen koulutus itsenäistyvän nuoren teemasta.

Vuoden 2018 talousarviotavoitteena oli tehdä suunnitelma erityisryhmien palvelutarpeesta ja asumisesta ja saada erityishuolto-ohjelmat tehtyä kaikille kehitysvammaisille. Erityishuolto-ohjelmat tehtiin kaikille kehitysvammaisille vuoden 2018 aikana, millä perusteella vammaispalveissa on kattava tieto kaikista kehitysvammaisista ja heidän palvelutarpeestaan. Palvelutarpeen perusteella on päädytty siihen, että vammaisten erityisryhmän asumisen tarpeeseen on yhä enemmän vastannut Koivukoti. Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumiseen on hankittu asiakastarpeen mukaisesti ostopalveluja.

Vuoden 2019 tavoitteena oli, että erityisryhmien asumisen ja palvelujen tarpeeseen vastataan yksilöllisesti suunnitellen ja palvelutarpeen mukainen asumismuoto toteutuu yksilöllisesti. Asumisen ja tuen tarpeet on toteutettu palvelusuunnitelmissa arvioidulla tavalla. Koivukodilla otettiin huhtikuussa 2019 käyttöön uusi asuinhuone kotipalvelun toimiston muuttaessa tiloista kunnanvirastolle. Koivukodissa oli 1.1.2020 kehitysvammaisia asukkaita 11.

Vuoden 2020 talousarviotavoitteena on, että erityisryhmien kotona asumista vahvistetaan ja lisätään kotipalvelun ja vammaispalvelujen

yhteisten asiakassuunnitelmien tekoa. Tammikuussa 2020 on käsitelty asiaa yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kesken ja aloitettu yhteisten hoito- ja palvelusuunnitelmien tekeminen ja yhdessä toteuttaminen. Toisena tavoitteena on vielä entistä enemmän osallistaa asiakasta oman tavoitteen suunnitteluun ja seurantaan mm. työ- ja päivätoiminnassa ja asumisen tukemisessa.

Yhteenvetona todetaan, että kehitysvammaisten yksilölliseen palvelutarpeeseen on pystytty vastaamaan palvelusuunnitelmissa todetun tarpeen mukaisesti. Lähivuosien palvelutarpeet ovat myös tiedossa ja tarpeiden tullessa ajankohtaiseksi niihin etsitään yksilölliset ratkaisut. Valtakunnallisena tavoitteena on laitoshoidon lopettaminen ja kehitysvammaisten asumisen järjestäminen vaihtoehtoisin asumismuodoin kuten järjestämällä asunto normaaliasumisen piiristä kotiin annettavin tukitoimin. Suurempaan avun tarpeeseen vastataan perhehoidolla, palveluasumisella tai tehostetulla palveluasumisella sekä omaishoidon tuella.

valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta antaa valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisen vastauksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 44

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen. Lisäksi kunnanhallitus päättää täydentää tämän aloitteen osalta 16.3.2020 § 31 kunnanvaltuustolle antamaansa selvitystä aloitteista ja niiden käsittelystä vuodelta 2019.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VALMIUSLAIN KÄYTTÖÖNOTTOON LIITTYVÄT VAIKUTUKSET KUNNAN TOIMINTAAN SEKÄ YHTEISTOIMINTAMENETTELYN KÄYNNISTÄMINEN

Khall § 45

Koronaviruspandemia ja valtioneuvoston 16.3.2020 antamiin linjauksiin liittyvien valmiuslain käyttöönottoasetusten toimeenpano aiheuttaa merkittäviä vaikutuksia kunnan toimintoihin. Toiminnan keskeytyksistä ja erilaisista rajoituksista saattaa seurata tilanteita, että työvoiman tarve tilapäisesti muuttuu tai työnteko estyy.

Viruspandemian aiheuttaman taloudellisen tilanteen heikentyminen on lisännyt merkittävästi kunnan talouteen kohdistuvia riskejä ja heikentänyt kuluvan vuoden ennusteita. Suomen talous on vajoa-massa taantumaan ja viimeisimpien ennusteiden mukaan BKT supistuu kuluvana vuonna 4-6 prosenttia. Talouskasvua koskevien ennusteiden heikentymisen johdosta kuluvan vuoden verotuloarvio tulee jäämään arvioitua heikommaksi. Viruspandemian aiheuttamat toiminnalliset muutokset sekä poikkeusjärjestelyt vaikuttavat sekä käyttötalouden menokehitykseen, että tuloarvioiden toteutumiseen. Merkittävin menopaine kohdistuu sote-palveluihin. Toimintayksiköiden sulkemisella, sekä esimerkiksi varhaiskasvatuksen kysynnän vähentymisellä on kustannuksia vähentävää vaikutusta, mikäli henkilöstöresurssia on mahdollista sopeuttaa muuttuneeseen tilanteeseen. Muutokset omassa toiminnassa vähentävät välittömästi asiakasmaksutuloja suljettuina olevien palvelujen osalta. Koulun siirtyminen lähtökohtaisesti etäopetukseen vaikuttaa myös koulunkäynnin ohjaajien työtilanteeseen.

Edellä mainituilla perusteilla ja poikkeustilanteen väistämättä aiheuttamien taloudellisten vahinkojen minimoinnin turvaamiseksi työnantajan on syytä käynnistää yhteistoimintamenettelyt työnantajan ja henkilöstön välillä, joissa käsitellään henkilöstökulujen sopeuttamisvaihtoehtoja, joihin kuuluu tarvittaessa myös henkilöstöryhmien mahdollinen lomauttaminen.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön § 44 mukaisesti kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomais.

Pääluottamusmiehille järjestetyssä infotilaisuudessa on käyty 31.3.2020 läpi työnantajan henkilöstöhallinnon toimenpiteitä koronavirustilanteeseen varautumiseen ja valmiuslain asetuksiin liittyen sekä mahdollisuutta, että työnantaja aloittaa yhteistoiminta-

Kunnanhallitus 6.4.2020 § 45

neuvottelut työntajan ja henkilöstön välillä henkilöstön lomauttamiseksi ja henkilöstökulujen sopeuttamisvaihtoehtojen löytämiseksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää linjauksenaan

1. että Tuusniemen kunta työnantajana pyrkii siihen, että henkilökunta tekee mahdollisimman paljon etätyötä niissä tehtävissä, missä se on toiminnallisesti mahdollista. Henkilökuntaa pyritään siirtämään tarpeen ja kelpoisuusvaatimuksien mukaisesti eri tehtäviin. Vuosilomien aikaistaminen, saldovapaat ja palkatomat vapaat ovat myös mahdollisuuksien mukaan käytettävissä,

2. käynnistää yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1 mom. 4 kohdan mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koronaviruksen aiheuttaman kunnan taloudellisen tilanteen äkillisen heikentymisen sekä toiminnallisten muutostarpeiden johdosta. Yhteistoimintamenettelyn avulla sopeutetaan Tuusniemen kunnan toimintaa ja taloutta viruspandemian aiheuttamien vaikutusten johdosta ottamalla huomioon mm. valtioneuvoston 16.3.2020 tekemien ja myös mahdollisesti valtion myöhemmin tekemien linjausten vaikutukset. Yhteistoimintaneuvottelut koskevat ensisijaisesti suljettuja toimintoja, mutta tarpeen mukaan myös muutakin Tuusniemen kunnan henkilöstöä. Yhteistoimintaneuvottelut voivat koskea myös niitä kunnan työntekijöitä, joiden työtehtävät ovat tilanteen johdosta olennaisesti vähentyneet ja joita ei voida sijoittaa muihin työ tehtäviin, missä on työvoiman tarvetta ja

3. että, Tuusniemen kunta ei tässä vaiheessa tule irtisanomaan henkilöstöä.

Käsittely:

Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että kunnanhallitus päättää linjauksenaan

1. että Tuusniemen kunta työnantajana pyrkii siihen, että henkilökunta tekee mahdollisimman paljon etätyötä niissä tehtävissä, missä se on toiminnallisesti

mahdollista. Henkilökuntaa pyritään siirtämään tarpeen ja kelpoisuusvaatimusten mukaisesti eri tehtäviin. Vuosilomien aikaistaminen, saldovapaat ja palkattomat vapaat ovat myös mahdollisuuksien mukaan käytettävissä,

2. käynnistää yhteistoimintalain (449/2007) 4 §:n 1 mom. 4 kohdan mukaiset yhteistoimintaneuvottelut koronaviruksen aiheuttaman kunnan taloudellisen tilanteen äkillisen heikentymisen sekä toiminnallisten muutostarpeiden johdosta. Yhteistoimintamenettelyn avulla sopeutetaan Tuusniemen kunnan toimintaa viruspandemian aiheuttamien vaikutusten johdosta ottamalla huomioon mm. valtioneuvoston 16.3.2020 tekemien ja myös mahdollisesti valtion myöhemmin tekemien linjausten vaikutukset. Yhteistoimintaneuvottelut koskevat ensisijaisesti suljettuja toimintoja, mutta tarpeen mukaan myös muutakin Tuusniemen kunnan henkilöstöä. Tuusniemen kunta ei lomauta henkilöstöään.

3. että, Tuusniemen kunta ei tässä vaiheessa tule irtisanomaan henkilöstöä.

Juha Pitkäsen esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TOIMIVALLAN MÄÄRÄAIKAINEN SIIRTO / HENKILÖSTÖN SIIRTO TOIMIALOJEN VÄLILLÄ

Khall § 46

Tuusniemen kunnan hallintosäännön § 20 mukaan kunnanhallitus päättää asiat, jotka liittyvät kahden tai useamman hallintokunnan toimialaan, ellei kyseessä ole asia, joka kuuluu valtuuston päätösvaltaan eikä muista säännöksistä muuta johdu.

Koronaviruspandemian aiheuttamassa poikkeustilanteessa henkilökuntaa pyritään siirtämään tilapäisesti tarpeen ja kelpoisuusvaatimuksien mukaisesti eri tehtäviin myös toimialojen välillä.

Kunnanhallituksen päätettäväksi esitetään, että kunnanhallitus siirtää tilapäisesti ja määräajaisesti toimivaltaansa kunnanjohtajalle henkilöstön tilapäisen siirtämisen osalta toimialojen välillä. Toimivallan määräaikainen siirto olisi voimassa 30.9.2020 saakka. Toimenpiteen tarkoituksena on varmistaa riittävän nopea ja joustava toimintamalli henkilöstön työpanoksen kohdentamisessa ennalta arvaamattomassa pandemiatilanteessa.

Päätös esitetään täytäntöön pantavaksi kuntalain 143 § mukaisesti välittömästi.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää siirtää kunnanjohtajalle sille kuuluvan toimivallan päättää henkilöstön tilapäisistä siirroista toimialojen välillä. Nämä toimivallan siirrot ovat määräaikaisia ja ne ovat voimassa 30.9.2020 saakka.

Päätös pannaan täytäntöön kuntalain 143 § mukaisesti välittömästi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

LIIKETILOJEN VUOKRAHUOJENNUS PANDEMIAN VUOKSI KESKEYTETYN LIIKE-TOIMINNAN AJAKSI

Khall § 47

Koronaviruspandemia on johtanut ja johtamassa valtakunnan tasoisesti monien yritysten määräaikaiseen toiminnan keskeyttämiseen. Tuusniemen kunnallakin on liiketiloja vuokrattuna pienyrityksille ja kunnan viranhaltijajohtoon on oltu asiasta yhteydessä. Tämän vuoksi on perusteltua linjata kunnan omistaman tai hallitseman liiketilan vuokran periminen tilanteissa, joissa vuokralaisena olevan yrityksen liiketoiminta keskeytyy tai estyy kokonaan yksinomaan koronaviruspandemian vuoksi. Mikäli kunta huojentaa tai jättää vuokran perimättä liiketoiminnan keskeytymisen ajalta, kunnalle aiheutuu tulonmenetystä. Toisaalta vuokralaisena olevien pienyritysten maksukyky vaarantuu, mikäli kunta perii vuokran mahdollisen liiketoiminnan keskeytymisenkin ajalta.

Vuokravapautuksen saaminen edellyttää kirjallista ilmoitusta liiketoiminnan kokonaan keskeytymisestä kunnanjohtajalle tai hänen sijaiselleen. Yritys sitoutuu myös liiketoiminnan keskeytysilmoitusta tehdessään ilmoittamaan viipymättä liiketoiminnan keskeytymisen päättymisestä samalla tavalla kuin keskeytysilmoituskin on tehty. EU:n valtioneuvoston päätöksen näkökulmasta kyseessä on De Minimistuki.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Yritysvaikutusten arviointi: Päätösehdotus on yritysvaikutusten näkökulmasta positiivinen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunta päättää myöntää 1.5.2020 alkaen enintään 30.9.2020 saakka liiketilan vuokrasta kokonaan vapautuksen siltä ajalta, kun yritystoiminta on kokonaan keskeytetty (liike on suljettu) yksinomaan koronaviruspandemian vuoksi. Huojennus ei koske mahdollisesti erikseen laskutettavia vesi-, sähkö-, yms. maksuja.

Vuokravapautuksen myöntämisen ehtona on yrityksen toimiminen ilmoitusten teon suhteen esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Käsittely: Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että kunta päättää myöntää 1.4.2020 alkaen enintään 30.9.2020 saakka liiketilan vuokrasta kokonaan vapautuksen siltä ajalta, kun yritystoiminta on kokonaan keskeytetty

Kunnanhallitus 6.4.2020 § 47

(liike suljettu) yksinomaan koronaviruspandemian vuoksi. Huojennus ei koske mahdollisesti erikseen laskutettavia vesi-, sähkö-, yms. maksuja.

Vuokravapautuksen myöntämisen ehtona on yrityksen toimiminen ilmoitusten teon suhteen esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Kunnan on mahdollista alentaa koronaviruspandemian aikana toimintaansa jatkavan yrityksen liiketilan vuokraa 30 prosenttia 1.4. – 30.9.2020. Päätöksen harkinnanvaraisesta vuokranalennuksesta tekee kunnanjohtaja. Huojennus ei koske mahdollisesti erikseen laskutettavia vesi-, sähkö-, yms. maksuja.

Irma Riekkinen kannatti Juha Pitkäsen esitystä. Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunta päättää myöntää 1.4.2020 alkaen enintään 30.9.2020 saakka liiketilan vuokrasta kokonaan vapautuksen siltä ajalta, kun yritystoiminta on kokonaan keskeytetty (liike suljettu) yksinomaan koronaviruspandemian vuoksi. Huojennus ei koske mahdollisesti erikseen laskutettavia vesi-, sähkö-, yms. maksuja.

Vuokravapautuksen myöntämisen ehtona on yrityksen toimiminen ilmoitusten teon suhteen esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

Kunnan on mahdollista alentaa koronaviruspandemian aikana toimintaansa jatkavan yrityksen liiketilan vuokraa 30 prosenttia 1.4. – 30.9.2020. Päätöksen harkinnanvaraisesta vuokranalennuksesta tekee kunnanjohtaja. Huojennus ei koske mahdollisesti erikseen laskutettavia vesi-, sähkö-, yms. maksuja.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jorma Voutilainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Perustelut: Intressijäävi. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan Juha Pitkänen.

TURVALLISUUS- JA KEMIKAALIVIRASTON MALMINETSINTÄLUPAPÄÄTÖS BOLIDEN FINNEX OY:LLE

Khall § 48

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) on myöntänyt 19.3.2020 päätöksellään ML2019:0062 Boliden FinnEx Oy:lle malminetsintäluvan Tuusniemen kunnassa Ohtaanniemen alueelle päätöksen liitteenä luetelluille tiloille, päätöksen karttaliitteen mukaisesti. Malminetsintäluvan nojalla luvanhaltijalla on oikeus omalla ja toisen maalla luvassa mainitulla alueella (malminetsintäalueella) tutkia geologisten muodostumien rakenteita ja koostumusta sekä tehdä muita kaivostoimintaa valmistelevia tutkimuksia ja muuta malminetsintää esiintymän paikallistamiseksi sekä sen laadun, laajuuden ja hyödyntämiskelpoisuuden selvittämiseksi sen mukaan kuin malminetsintäluvassa tarkemmin määrätään. Malminetsintälupa ei oikeuta esiintymän hyödyntämiseen.

Luvan perustelujen mukaan hakija on osoittanut, että kaivoslaissa säädetyt edellytykset täyttyvät eikä luvan myöntämiselle ole kaivoslain mukaista estettä. Malminetsintälupapäätöksessä annetut tarpeelliset tarkentavat lupamääräykset yleisten ja yksityisten etujen turvaamisesta perustuvat kaivoslain 51 §:ään.

Liitteet: Tukesin malminetsintälupapäätös liitteineen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee päätöksen tiedoksi saaduksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

JOUKKOLIIKENTEE PALVELUSETELIKOKEILUN JATKAMINEN TOISTAISEKSI

Khall § 49

Matkahuolto Oy lopetti seutulipun myynnin 31.12.2018. Tuusniemen kunta selvitti vuoden 2019 alussa vaihtoehtoja seutulippua korvaavaksi lipputuotteeksi. Pohjois-Savon Ely-keskus ilmoitti, että Tuusniemi ei voi liittyä ELY-Walttiin, koska ELY-Walattia ei voida laajentaa. Toisena vaihtoehtona selvitettiin Tuusniemen liittymistä Kuopion kaupungin liikennemalliin, jolloin tuusniemeläiset voisivat ostaa käyttöönsä Kuopion Waltti-matkakortin. Kuopion kaupungilla ei tuolloin ollut valmiutta laajentaa kaupungin Waltti – järjestelmää Tuusniemelle.

Kunnanhallitus päätti 4.2.2019 § 15 Matkahuolto Oy:n ns. palvelusetelin kuntakokeilun aloittamisesta Tuusniemi – Kuopio –linja-autoliikenteessä 1.3. - 30.6.2019. Kunnanhallitus on jatkanut päätöksillään kokeilua määräaikaisena. Viimeisimmän päätöksen 18.11.2019 § 160 mukaisesti kokeilu on voimassa 30.6.2020 saakka. Lipputuotteen asiakashintaa korotettiin vuoden 2020 alussa 5 eurolla 125 euroon, ja lipun voimassaoloaika pidennettiin kahdesta kolmeen kuukauteen 1.1.2020 alkaen lipun käyttäjien aloitteesta. Lippu sisältää 44 matkaa ja se myydään vain Tuusniemen kunnan asukkaille.

Joukkoliikenne ja erityisesti kohtuuhintainen työmatkaliikenne Tuusniemeltä Kuopioon edistävät Tuusniemen kunnan strategisia tavoitteita ja asuinkunta-ajattelua. Joukkoliikenne on tärkeää myös ilmastopolitiikan kannalta.

Tuusniemen kunta selvitti vuoden 2020 alussa joukkoliikenteen lipputuotevaihtoehtoja. Liikenne- ja viestintäministeriöltä 4.3.2020 saadun vastauksen mukaan viranomaisvetoisia kansallisia lipputuotteita, kuten Waltti, ei ole kehitteillä, mutta yksityisillä yrityksillä on useampia kehitysprojekteja lipputuotteisiin liittyen käynnissä. Myös Kuopion kaupungin ja liikennöitsijöiden kanssa selvitettiin uudelleen mahdollisuutta, että Tuusniemi liittyisi Kuopion kaupungin liikennemalliin. Yhteinen johtopäätös oli, että se ei ollut tässä vaiheessa perusteltua eikä mahdollista liikennöitsijöistä johtuvista syistä.

Kunta voi tehdä Matkahuolto Oy:n kanssa joko määräaikaisen tai toistaiseksi voimassaolevan palvelusopimuksen palvelusetelin ja lippujärjestelmän tuottamisesta. Toistaiseksi voimassaolevan sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Kunnanhallitus 6.4.2020 § 49

Kunnanhallitukselle esitetään toistaiseksi voimassaolevan palvelusopimuksen tekemistä Matkahuolto Oy:n kanssa. Lipputuotteen ominaisuuksiin ei esitetä muutoksia. Asiakashintaa arvioidaan tarvittaessa seuraavan kerran kunnan vuoden 2021 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Palvelusopimus palvelusetelin ja lippujärjestelmän tuottamisesta Oy Matkahuolto Ab:n ja Tuusniemen kunnan välillä on lähetetty hallituksen jäsenille viiteaineistona.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä toistaiseksi voimassaolevan palvelusopimuksen palvelusetelin ja lippujärjestelmän tuottamisesta Matkahuolto Oy:n kanssa.
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan hyväksymään allekirjoittamaan sopimuksen Matkahuolto Oy:n kanssa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

PAULA RISSASEN EROANOMUS RAKENNUSTARKASTAJA/ YMPÄRISTÖNSUOJELUSIHTTEERIN VIRASTA

Khall § 50

Paula Rissanen on 31. maaliskuuta 2020 päivätyssä kirjeessään pyytänyt eroa rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin virasta 1.4.2020 alkaen. Kunnanhallitus on valinnut 2.9.2019 § 114 hänet teknisen johtajan virkaan. Rissanen on ilmoittanut voivansa ottaa teknisen johtajan viran vastaan 1.10.2019 alkaen. Teknisen johtajan virantäyttöön sovelletaan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti 6 kuukauden koeaikaa.

Kunnanhallitus on myöntänyt 16.9.2019 § 120 Paula Rissaselle palkatonta virkavapaata kunnan rakennustarkastaja/ ympäristönsuojelusihteerin virasta ajalla 1.10.2019 – 31.3.2020.

Rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin virkaa ei esitetä täytettäväksi. Kunnanhallitus on esittänyt 16.3.2020 § 38 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Kaavin ja Tuusniemen kuntien rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209036

Liite: Paula Rissanen kirje 31.3.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää Paula Rissaselle eron rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteerin virasta 1.4.2020 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

EHDOTUS POHJOIS-KARJALAN SÄHKÖ OY:N HALLITUKSEN JÄSENEKSI

Khall § 51

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n varsinainen yhtiökokous valitsee vuosittain jäsenet seuraavaksi kolmivuotiskaudeksi hallituksen erovuoroisten jäsenten tilalle. Tuusniemen kunnan edustaja yhtiön hallituksessa on ollut Pirjo Smolander, joka on ilmoittanut, ettei ole enää käytettävissä yhtiön hallitukseen.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Jarkko Toivanen on antanut kirjallisen suostumuksensa olla ehdokkaana Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n hallituksen jäseneksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tuusniemen kunta esittää uudeksi Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n hallituksen jäseneksi Jarkko Toivasta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

ILMOITUSASIAT

Khall § 52

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 7.1.2020
2. Sosiaalilautakunta 24.3.2020
3. Tekninen lautakunta 25.3.2020

Kokousten pöytäkirjajäliennökset:

1. Siilinjärven kunnan maaseutulausakunta 12.3.2020
2. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 25.3.2020
3. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 27.3.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Päätös tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toiminta-alueelle
2. Maaseudun kehittämisen työryhmän pöytäkirjat 3/2019 ja 1/2020
3. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto: Ilmoitus malminetsintälupapäätöksestä ML2019:0062
4. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2020
5. Pohjois-Karjalan liitto: Maakuntakaavan 2040 ehdotus, lausunnot, vastineet ja kuulutus
6. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Päätös 20/0057/3 Kaivoslain mukaista lupaa koskeva valitus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

TUUSNIEMEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall § 53

Kuntalain (410/2015) 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosääntö, johon koottiin kaikki aiemmin hallintosäännöllä ja eri johtosäännöillä määrätyt asiat. Sen tulee sisältää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksentekojä ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan toimintaa ohjaava keskeinen ohjausväline strategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä tulee ilmetä, mitä luottamushenkilötoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, toimielinten jäsenmäärä jne. Hallintosäännöstä tulee lisäksi ilmetä tarpeelliset määräykset kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöorganisaatiosta, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosääntö sisältää määräykset muun muassa toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta.

Hallintosäännössä on lisäksi käsiteltävä valtuuston toimintaan liittyvät asiat kuten valtuuston kokousmenettely, valtuutetun aloitteen käsittely, sääntely valtuustoryhmistä, kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti ja valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Laki ei vaadi edes sitä, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen samassa paikassa. Käytännön syistä se on kuitenkin tarkoituksenmukaista.

Sähköinen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams- tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että kuntalain edellyttämä yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii.

Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan:

77 § Valtuuston kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

113 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Hallintosääntöä esitetään muutettavaksi pykälien 77 ja 113 osalta niin, että valtuusto ja toimielimet voivat pitää kokouksensa sähköisenä. Valtuuston sähköisessä kokouksessa kokouksen julkisuus on otettava huomioon, jolloin yleisölle on varattava mahdollisuus kokouksen seuraamiseen. Toimielimet voivat lisäksi pitää kokouksensa sähköisenä päätöksentekomenettelynä. Seuraavassa on esitelty molempien pykälien muutettu versio.

Muutettu 77 § Valtuuston kokous

Valtuusto käsittelee asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää luottamushenkilöiden sähköistä verkkopalvelua, jossa esityslistat liitteineen ovat luettavissa

sähköisessä muodossa. Valtuusto voi vaihtoehtoisesti käsitellä asiat myös sähköisessä kokouksessa.

Muutettu 119 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin käsittelee asiat varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Lautakuntien kokouksissa voidaan käyttää luottamushenkilöiden sähköistä verkopalvelua, jossa esityslistat liitteineen ovat luettavissa sähköisessä muodossa. Toimielin voi käsitellä asiat myös sähköisessä kokouksessa tai sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosääntömuutokset pykäliin 77 ja 113 edellä esitetyllä tavalla

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

6.4.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 40-44, 48, 52-53
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 45-47, 49-51
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät: 45-47, 49-51
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.

TK MLD

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Pykälät: Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.	

TK M22