

|   |  |  |
|---|--|--|
| KOKOUSAIKA  | 10.6.2019  | Klo 17:00-                                       |
| KOKOUSPAIKKA<br>KOKOUSAIKA  | Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone  |  |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET<br>(ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)   | Voutilainen Jorma, puheenjohtaja<br>Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja<br>Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja<br>Kolari Terttu, jäsen<br>Riekkinen Irma, jäsen<br>Räsänen Maija, jäsen<br>Räsänen Maija-Leena, jäsen   |  |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET<br>(ja läsnäolon peruste)  | Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja<br>Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja<br>Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja<br>Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja<br>Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja |  |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  |  |
| ASIAT   | § 85-95  |  |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA<br>(tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)               | Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Irma Riekkinen ja Maija Räsänen.   |  |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS<br>JA VARMENNUS   | Puheenjohtaja<br><br>Jorma Voutilainen   | Pöytäkirjanpitäjä<br><br>Sirpa Hartojoki         |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS<br>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | <b>Tarkastusaika</b><br>Tuusniemi 11.6.2019 klo 14:00 alkaen<br><br><b>Allekirjoitukset</b><br><br>Irma Riekkinen <span style="float: right;">Maija Räsänen</span>   |  |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY<br>YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  | Paikka ja pvm<br><br>Tuusniemi 17.6.2019<br>Virka-asema<br><br>Arkistos sihteeri   | Allekirjoitus<br><br><br><br>Maija-Liisa Itkonen |



Kunnanhallitus 10.6.2019 § 85

## KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 85

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 86

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENET VUOSILLE 2019 – 2021

Khall § 86

Tuusniemen kunnanhallitus perusti vanhusneuvoston kokouksessaan 10.2.2003 § 22. Vanhusneuvosto muutettiin vanhus- ja vammaisneuvostoksi kunnanhallituksen päätöksellä 11.4.2016 § 33. Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaen.

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eritoimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluvat toimijat ovat ilmoittaneet järjestönsä edustajat vanhus- ja vammaisneuvostoon seuraavasti:

| Järjestö                            | Varsinainen jäsen | Varajäsen              |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Tuusniemen Kristilliset eläkeläiset | Maija Grenfors    | Eino Räsänen           |
| Vanhustenkotiyhdistys               | Matti Saavalainen | Markku Tiilikainen     |
| Tuusniemen Eläkeläiset ry.          | Elvi Kasanen      | Raija Immonen          |
| Eläkeliiton Tuusniemen yhdistys     | Toivo Tirkkonen   | Pekka Antikainen       |
| Tuusniemen Eläkkeensaajat           | Tauno Lempinen    | Mirja Kasanen          |
| Tuusniemen Kansalliset Ikinuoret    | Pekka Mustonen    | Tuija Junkkari         |
| Veteraaniasiain neuvottelukunta     | Lauri Happonen    |                        |
| Tuusniemen Vammaistentuki ry.       | Soili Hanttu      | Inkeri Eriksen         |
| Seurakunta                          | Minna Puustinen   | Paula Hagman-Puustinen |
| Sosiaalilautakunta                  | Tenho Holopainen  | Irma Riekkinen         |

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 86

Valmistelija: vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 7209042

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää vuosille 2019 - 2021

- 1) vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi esittelytekstissä mainitut henkilöt
- 2) neuvostoon kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan
- 3) sihteeriksi vanhustyön johtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 87

## TIETOSUOJA- JA TIETOTURVAPOLITIikka

### Khall § 87

Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikassa määritellään tietosuoja ja tietoturvallisuutta koskevat periaatteet, vastuut ja tavoitteet. Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikka koskee koko kunnan henkilöstöä, luottamushenkilöitä sekä niitä yhteistyökumppaneita, jotka käsittelevät kunnan henkilötietoja rekisterinpitäjän eli kunnan lukuun. Tuusniemen kunta on sitoutunut kaikessa toiminnassaan lainsäädäntöön perustuvaan tietosuojan ja tietoturvan ylläpitoon ja niiden jatkuvaan kehittämiseen. Tietosuojan ja tietoturvan parantaminen on osa kunnan toiminnan kehittämistä, jatkuvuuden varmistamista ja sisäistä valvontaa.

Tuusniemen kunta tarjoaa kuntalaisilleen paljon erilaisia palveluja, joissa käsitellään kuntalaisten henkilötietoja. Tietosuojapolitiikalla tarkoitetaan henkilön yksityisyyden suojaamista ja henkilötietojen oikeaoppista käsittelyä (lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys) niin, että henkilön yksityisyydensuoja varmistetaan koko henkilötietojen elinkaaren ajan. Tietosuojan toteutuminen edellyttää tietoturvaa, joka tarkoittaa tiedon suojaamiseksi tehtävien toimenpiteiden suunnittelua ja toteuttamista. Tässä asiakirjassa ja sen liitteissä määritellään, mitä tietosuoja ja tietoturva tarkoittavat Tuusniemen kunnassa.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikkaan pohjautuvat suunnitelmat, ohjeet ja määräykset kattavat kaikki tietojen käsittelytoiminnot tiedon koko elinkaaren ajan riippumatta siitä, missä muodossa tieto on. Ohjeet ja määräykset koskevat kaikkia Tuusniemen kunnan työntekijöitä, luottamushenkilöitä, toimielimiä ja Tuusniemen kunnan toimeksiantoja tekeviä palveluntuottajia.

Kunnanhallitus on hyväksynyt Tuusniemen kunnan ICT-ohjeistuksen 12.9.2016 § 77. Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan liitteenä 1 on päivitetty ICT-ohjeistus, jossa ovat tarkemmat tietoturvaan liittyvät ohjeet henkilöstölle järjestelmien käytöstä, ICT-laitehankinnoista, käyttöoikeuksista ja toimimisesta sosiaalisessa mediassa. Ohjeistus tulee olla jokaisessa toimipisteessä henkilöstön nähtävillä ja jokainen on velvoitettu noudattamaan annettuja ohjeistuksia. Ostopalveluna hankitun ICT-palvelun operatiivisesta ja tietoteknisestä tietoturvasta ja sen ohjeistamisesta vastaa palveluntuottaja, jolle palvelun toteutus on sopimusperusteisesti luovutettu.

Tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan järjestämisestä vastaavat kunnanhallitus ja toimiva johto. Toimialajohtajat vastaavat toimielimensä tietosuojan valvonnasta. Tuusniemen kunnan on rekisterinpitäjänä toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että käsittelyssä

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 87

noudatetaan tietosuoja-asetusta. Tämä tapahtuu Tuusniemellä seuraavien toimenpiteiden avulla:

- henkilöstön kouluttaminen ja ohjeistaminen
- tietosuojatyön dokumentoiminen
- henkilörekistereihin kohdistuvan riskiarvioinnin laatiminen

Tuusniemen kunta edellyttää, että henkilöstö on osallistunut tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin ja todentaa osaamisensa arjentietosuoja.fi –testin avulla. Lisäksi henkilöstö allekirjoittaa tietoturva- ja tietosuojasitoumuksen (Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan liite 2).

Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka-asiakirjaa liitteineen on käsitelty ICT-työryhmässä 28.3.2019, YHTY-toimikunnassa ja johtoryhmässä 23.5.2019.

Valmistelijat: tietosuojavastaava Johanna Joukanen-Miettinen  
puh. 040 7210695 ja hallintojohtaja Sirpa Hartojoki  
puh. 044 7209036

Liitteet: Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka  
Tuusniemen kunnan ICT-ohjeistus  
Tietosuojasitoumus

Kunnanjohtajan päätösehdotus:  
Kunnanhallitus hyväksyy Tuusniemen kunnan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan liitteineen.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 88

## TUUSNIEMEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2018

Khall § 88

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveystieteiden mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Myöskin vuoden 2019 painopisteet ovat strategian mukaisia. Hyvinvointikertomuksen tietoja käytetään mittareina vuoden 2020 talousarvion ja toimialojen toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Hyvinvointiryhmän jäsenet ovat Jorma Voutilainen (pj), Lea Mustonen, Timo Kiviluoma ja Maija-Leena Räsänen, Hanna Miettinen, Anu Lindroos, Mika Karvonen, Janne Karttunen, Eeva Seppänen ja Sirpa Hartojoki.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, p. 044 7209036

Liite: Hyvinvointikertomus 2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomuksen ja toteutetut toimenpiteet tiedokseen ja esittää valtuustolle tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2018.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 89

## TUUSNIEMI 150 VUOTTA - JUHLAVUODEN JUHLATOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN

Khall § 89

Kun keisarillinen majesteetti oli helmikuun 6. päivänä 1865 antanut armollisen asetuksen kunnallishallituksesta maalla, kokoontuivat myös Tuusniemen miehet marraskuun 2. päivänä 1867 päättämään seurakunnan valitseman komitean laatimien kuntasääntöjen hyväksymisestä ja kunnanhallituksen asettamisesta. Tuusniemeläiset päätyivät vastustamaan kunnan perustamista, mutta siitä huolimatta lääninhallitus päätöksellään maaliskuun 27. päivänä 1868 asetti Tuusniemelle kunnanhallituksen 1.1.1870 alkaen. Käydyissä kunnanhallituksen vaaleissa eniten ääniä sai rusthollari E. J. Ruut ja niin hänestä tuli Tuusniemen kunnanhallituksen ensimmäinen puheenjohtaja ja ajan tavan mukaan hän oli myös ensimmäinen kunnanjohtaja.

Valmistelussa ja kunnanhallituksen iltakoulukeskusteluissa on päädytty siihen, että vuosi 2020 on Tuusniemen kunnalle juhlavuosi, jota vietetään erilaisten tapahtumien merkeissä. Juhlavuoden viettoa ja siihen liittyviä eri tapahtumia suunnittelemaan on tarkoituksenmukaista perustaa juhlatoimikunta, joka myöhemmin tekee esityksen juhlavuoden tapahtumista.

Juhlavuoden tilaisuuksien ja tapahtumien valmisteluun valitaan pieni työryhmä, mikä koostuu viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä. Tarvittaessa toimikunta voi käyttää kokouksissaan eri sidosryhmien edustajia.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää perustaa Tuusniemen kunnan 150-vuotisjuhlavuoden juhlatoimikunnan yllä esitetyltä pohjalta ja nimeää toimikuntaan jäsenet.

Päätös:



Kunnanhallitus 10.6.2019 § 90

## OSALLISTUMINEN KUNTAMARKKINOILLE 2019

### Khall § 90

Kuntamarkkinat on huippufoorumi, joka kokoaa Kuntataloon kunta-alan huippuosaajat ja asiantuntijat, jossa on esillä kaikki kunta-alan hallintosektorit. Lisäksi valtion hallinto, yritykset ja yhdistykset ovat tapahtumassa mukana kattavasti. Kuntamarkkinoita järjestävät Suomen Kuntaliitto ja Kuntalehti. Kuntamarkkinat on vuoden tärkein tapaamispaikka, jossa keskustellaan julkisen hallinnon ajankohtaisimmista asioista.

Kuntatalo tapahtumapaikkana on kerännyt vuosittain noin 7500 kunta-alan päättäjää seminaareihin ja tutustumaan näyttelyyn. Näytteilleasettajia on yli 200. Tutkimusten mukaan Kuntamarkkinoiden tärkeintä antia ovat kunta-alan ajankohtaisimmat asiat, mahdollisuus tietojen päivittämiseen ja verkostoitumiseen kunta-alan eri toimijoiden kanssa. Tänä vuonna tapahtuma toteutetaan jo 26. kerran Kuntatalossa. Ajankohta on 11.–12.9.2019.

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kuntamarkkinoille osallistuvat kunnanhallituksen jäsenet (7 hlöä), kunnanvaltuuston puheenjohtajisto (3 hlöä), lautakuntien puheenjohtajat (5 hlöä) ja johtoryhmän jäsenet (6 hlöä). Näistä halukkaiden tulee ilmoittaa osallistumisestaan sitovasti 24.6.2019 mennessä hallintojohtajalle. Kunta maksaa osallistujien matka-, majoitus- ja ruokailukustannukset. Matkajärjestelyistä vastaa hallintojohtaja.

### Päätös:

## **KOTIAVUSTAJAN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄKSI**

Soslk § 20

Tuusniemen kunnan kotipalvelun kotiaavustajan tehtävä tulee avoimeksi 1.10.2019 vanhuseläkkeelle jäämisen vuoksi.

Kotipalvelun tavoitteena on, että kotipalvelulla tuetaan monipuolisesti asiakkaita heidän omassa elinympäristössään ja kodeissaan. Kotipalvelutyössä tarvitaan aikaisempaa enemmän hoidollista ja kuntoutuksellista osaamista. Kotipalvelun hoivatyöhön tarvitaan koulutettuja työntekijöitä, jotka koulutuksensa perusteella voivat toimia laaja-alaisesti ja kokonaisvaltaisesti tehtävässään huomioiden asiakkaan fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja hengelliset tarpeet.

Valmistelijat: vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 7209042, sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 7209049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kotiaavustajan tehtävä muutetaan lähihoitajan tehtäväksi 1.10.2019 alkaen ja tehtävään annetaan täyttölupa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Khall § 91

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää muuttaa kotiaavustajan tehtävän lähihoitajan tehtäväksi 1.10.2019 alkaen ja myöntää siihen täyttöluvan.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 92

## **TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-4/2019**

**Khall § 92**

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,33 %) nähden 2,9 % -yksikköä pienempinä, ollen 1.097.375 euroa.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 1,2 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 32,1 %. Eläkekulujen toteuma oli 30,5 % eli 2,8 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 63,1 % eli 29,8% -yksikköä yli normaalitoteuman. Syynä tähän on taseesta tehty vuoden 2017 tapaturmavakuutusmaksujen lopullisen toteuman oikaisu. Palvelujen ostojen toteuma oli 33,8 % eli 0,5 % -yksikköä yli normaalitoteuman.

Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 33,5 %:n suuruisina eli 0,20 % -yksikköä yli talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -6.252.140 euroa eli 34,1 %. Vastaavaan aikaan edellisvuonna toimintakatteen määrä oli 242.356 euroa alempi.

Verotulot ovat toteutuneet jonkin verran budjetoitua pienempinä, toteutumisaste oli 31,5 %. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 33,4 %.

Rahoitustuottojen toteuma oli 43,68 % ja rahoituskulujen 12,6 %. Vuosikate oli negatiivinen 301.485 euroa, toteuman ollessa 276,2 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -109.150 euroa. Edellisvuonna vastaavaan aikaan vuosikate oli 18.341 euroa korkeampi.

352.968 euron suuruisten poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 654.453 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 56 %. Edellisvuonna vastaavaan aikaan tilikauden tulos oli 2.976 euroa korkeampi.

**Liite:** Kunnan tuloslaskelma tammi-huhtikuulta 2019

**Valmistelija:** kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 93

## ERON MYÖNTÄMINEN VIRASTA TEKNISELLE JOHTAJALLE

Khall § 93

Kunnan tekninen johtaja Mika Karvonen on pyytänyt eroa virastaan 1.7.2019 alkaen kunnanjohtajalle 2.6.2019 saapuneella sähköpostiviestillä. Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan toimivalta eron myöntämisessä on kunnanhallituksella.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää eron Mika Karvoselle kunnan teknisen johtajan virasta 1.7.2019 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 94

## YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI TUUSNIEMEN KUNNAN PÄÄTÖKSENTEOSSA

Khall § 94

Tuusniemen kunnanvaltuuston 17.9.2018 § 29 hyväksymä kuntastrategia 2019-2026 sisältää kunnassa tehtävien päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa huomioon otettavaksi yritysvaikutusten näkökulman. Käytännössä tämä tarkoittaa käyttöön otettavaksi päätösten valmistelussa ja myös itse päätöksenteossa systemaattisen yritysvaikutusten arvioinnin. Yritysvaikutusten arviointi on syytä tehdä kunnanhallituksen ja lautakuntien päätöksenteossa, lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja keskusvaalilautakuntaa. Yritysvaikutusten arvioinnin tukena käytetään erillistä lomaketta, jota ei kuitenkaan liitetä esityslistoihin eikä pöytäkirjoihin. Lomake ohjaa kiinnittämään huomiota asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa niihin seikkoihin, joilla on tai voi olla vaikutusta yritysten toimintaedellytyksiin, kunnan elinvoimaan, työllistävyyteen ja saavutettavuuteen. Tarkoituksena on luoda käytäntö, joka on luonnollinen osa päätöksentekoa ja tukee päätöksentekoprosessia. Yritysvaikutusten arvioinnissa käytettävä lomake perustuu pitkälti Savon Yrittäjien laatimaan arviointilomakkeeseen.

Arvioitavat muuttujat ovat seuraavat:

1. Päätös edistää kunnan ja yritysten kilpailukykyä ja kunnan elinvoimaa
2. Päätöksellä on työllistävä vaikutus
3. Päätös edistää kunnan yritysten saavutettavuutta tai markkinoiden saavutettavuutta

Vaikutus arvioidaan joko positiiviseksi, neutraaliksi tai negatiiviseksi. Esimerkiksi selkeistä hallintoon liittyvistä asioista, lausuntoasioista tms. asioista, ei arviointia ole tarpeen tehdä. Asioissa, joilla arvioidaan olevan yritysvaikutusta (joko positiivista tai negatiivista), täytetään asian valmistelun yhteydessä arviointilomake ja se on esittelijällä käytettävissä asiasta päätettäessä toimielimen kokouksessa. Arviointikäytäntö on voimassa 1.8.2019 alkaen toistaiseksi. Yritysvaikutusten arviointilomakepohjat toimitetaan myös kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenille päätösharkinnan tukena käytettäväksi.

Liitteet: Yritysvaikutusten arviointilomake

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yritysvaikutusten käyttöönoton kunnanhallituksen ja lautakuntien päätöksenteon valmistelussa ja päätöksenteossa 1.8.2019 alkaen toistaiseksi, lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 94

keskusvaalilautakuntaa. Kunnanhallitus seuraa arvioinnin toimitusta käytännössä ja ohjaa sekä päättää mahdollisista tarvittavista toimenpiteistä jatkossa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus 10.6.2019 § 95

## ILMOITUSASIAT

Khall § 95

### Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tarkastuslautakunta 30.4.2019
2. Tekninen lautakunta 9.5.2019
3. Sivistyslautakunta 22.5.2019
4. Sosiaalilautakunta 28.5.2019
5. Tarkastuslautakunta 31.5.2019

### Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 17.4.2019
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 22.5.2019
3. Istekki Oy:n yhtiökokous 25.4.2019

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

### Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pro Tuusniemi –kansanliike: Kirje kunnanhallitukselle Rääpysjärvi 1 –alueen malminetsintä lupa
2. Suomen Kuntaliitto: Yleiskirje 5/2019 Kuntaliiton opas yhdenvertaisuuden edistämiseen kunnan toiminnassa
3. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta: Kokouskutsu 23.5.2019
4. Kehittämisyhdistys Kalakukko ry: Esityslista vuosikokous 29.5.2019
5. Savon Kuituverkko Oy: Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 7.6.2019
6. Vaalijalan kuntayhtymä: Asialista hallituksen kokous 22.5.2019
7. Siilinjärven kunta: Ympäristöterveyslautakunnan esityslista 4.6.2019
8. Kuopion kaupunki: Muistio Tuusniemen isäntäkuntasopimuksen mukainen seurantokokous 27.5.2019
9. Pohjois-Savon liitto: Väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-huhtikuu 2019
10. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje toukokuu 2019
11. Pohjois-Savon liitto: Kutsu Pohjois-Savon maakuntavaltuuston kokous 10.6.2019
12. Vaalijalan kuntayhtymä: Kutsu yhtymäkokous 12.6.2019
13. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Kutsu kuntayhtymän valtuusto 17.6.2019
14. Voimaa arkeen II hankepäätös ja seurantaraportti

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: