

KOKOUSAIKA	10.12.2018	Klo 17:00-
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Holopainen Tenho, varajäsen Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Poissa: Räsänen Maija, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	
ASIAT	§ 174-195	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajien valinta: tarkastusvuorossa ovat Terttu Kolari ja Jarkko Toivanen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullen mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 11.12.2018 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset Terttu Kolari Jarkko Toivanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 17.12.2018 Virka-asema Arkistosihteeri	Allekirjoitus Maija-Liisa Itkonen

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 174

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 174

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 175

TALOUSARVIO 2019 JA TALOUSSUUNNITELMA 2019 - 2021

Khall § 175

Kuntalain 110 § Talousarvio ja -suunnitelma mukaisesti valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Lain mukainen talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 5.11.2018 § 40-41 vuoden 2019 tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosentit tekemättä muutoksia vuoden 2018 tasoon. Yleishyödylliset yhteisöt vapautettiin kiinteistöverosta.

Talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma 2019 - 2021 osoittavat huomattavan alijäämäisiä vuosia. Kumulatiivista ylijäämää on aiemmilta vuosilta kertynyt 5,5 miljoonaa euroa, jolla alijäämä tarvittaessa voidaan kattaa.

Aikaisempiin talouden tasapainottamisohjelmiin perustuvista, toteutetuista toimenpiteistä huolimatta nyt valmisteltua kolmen vuoden taloussuunnitelmaa ei saatu vielä tasapainoon. Perusongelmana kunnan talouden tasapainoon saattamiseen on kunnan tulopohjan pitkään jatkunut rapautumiskehitys. Kunnan menopuolella keskeisenä haasteena on sosiaalitoimen menojen suuri menojen kasvu. Kunnan talouden tasapainoon saattaminen vaatii suurien kustannussäästöjen aikaansaamista. Muussa tapauksessa keinoksi jää pelkästään tulopohjan vahvistaminen kaikilla käytettävissä olevilla keinoilla.

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 175

Talousarvion seurantaan ja raportointiin tulee kiinnittää huomiota kaikilla toimialoilla ja mahdolliset ylitykset tulee ensisijaisesti kattaa toimialan sisältä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Liite: Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019 – 2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2019 - 2021 liitteen mukaisena, sekä esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 176

HALLINTOJOHTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN VIRKASUHTEEN JATKAMINEN

Khall § 176

Kunnan va. hallintojohtaja, VTM Sirpa Hartojoen määräaikainen virkasuhde on voimassa 31.12.2018 saakka. Itä-Suomen hallinto-oikeuden antama päätös viran vakinaisen haltijan virkasuhteen purkamiseen koeaikapurkuna ei ole vielä lainvoimainen, joten hallintojohtajan viran määräaikaista täyttämistä on perusteltua jatkaa. Sirpa Hartojoki on halukas jatkamaan edelleen määräaikaisena hallintojohtajana.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa VTM Sirpa Hartojoen määräaikaista hallintojohtajan virkasuhdetta 31.5.2019 saakka. Palvelussuhteen ehdot säilyvät entisellään.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 177

SIRPA HARTOJOEN KUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN JATKAMINEN

Khall § 177

Sirpa Hartojoen määräaikaista hallintojohtajan virkasuhdetta on tarpeen jatkaa 31.5.2019 saakka, koska viran vakinaisen haltijan virkasuhteen purkamisesta tehtyyn valitukseen annettu hallinto-oikeuden päätös ei ole vielä lainvoimainen. Näin ollen on perusteltua jatkaa vastaavasti määräaikaisena myös va. hallintojohtajan nimenkirjoitusoikeutta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoelle annettua kunnan nimenkirjoitusoikeutta 31.5.2019 saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 178

MAASEUTUOHJELMA 2018 – 2021

Khall § 178

Tuusniemen kunnan ensimmäinen maaseutuohjelma käsitti vuodet 2007 – 2017. Nykymuodossaan hallinnoitu ohjelma hyväksyttiin valtuustossa syksyllä 2015. Ohjelma käsitti vuodet 2015 – 2018. Maaseutuohjelmaa seuraamaan ja kehittämään kunnanhallitus on asettanut ohjelma-asiakirjan mukaisesti maaseudun kehittämisen työryhmän, jossa on useiden eri sidosryhmien edustajia. Työryhmän toiminta on alkanut vuoden 2016 alusta.

Maaseudun kehittämistyöryhmä on työstänyt uuden maaseutuohjelman vuosille 2018 – 2021 otsikolla ”Menestyvä maaseutu.” Maaseutuohjelman tavoitteiksi pääotsikkotasolla on asetettu järjestötoiminnan toimintaedellytysten turvaaminen, kunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän parantaminen, kuntalaisten osallisuuden lisääminen, biotalouden edistäminen, eri rahoitusvaihtoehtojen tehokas hyödyntäminen sekä toimintaympäristön kehittäminen.

Maaseutuohjelmaa 2018 – 2021 esitteli valtuustoseminaarissa 26.11.2018 Matti Rahunen maaseudun kehittämistyöryhmästä.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Liite: Maaseutuohjelma 2018 – 2021.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi liitteenä olevan maaseutuohjelman vuosille 2018 – 2021 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 179

TUUSNIEMEN KUNNAN ELINKEINO-OHJELMA 2018 – 2022

Khall § 179

Tuusniemen kunnan edellinen elinkeino-ohjelma kattoi vuodet 2015 – 2017. Päivitettyyn kunnan elinkeino-ohjelmaan sisältyvät vuodet 2018 – 2021. Päivitystyötä on tehnyt Tuusniemen Teollisuus Oy:n hallitus yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa. Päivityksessä elinkeino-ohjelmassa elinkeinokehittämisen strategisiksi painopisteiksi on nostettu kehitettävien kärkihankkeiden toteutus, yritysten aktivointi uuteen, verkottumisen tukeminen sekä yrityskohtainen neuvonta. Kärkihankkeiden tavoitteena on elinkeinoelämän toimintaympäristön positiivinen kokonaiskehitys sekä uusien yritysten ja elinkeinotoimialojen sijoittuminen Tuusniemen alueelle. Yrityskohtaisen neuvonnan tavoitteena on olemassa olevan yrityspuiston jatkuvuuden turvaaminen ja yrityskohtaisten positiivisten yrityspolkujen mahdollistaminen.

Tuusniemen elinkeinoelämän kärkihankkeiksi on elinkeino-ohjelman päivityksessä nostettu Tuusniemen liikekeskusta, Tuusniemen puistosatama sekä Tuusniemen yritys- ja teollisuusalue. Tuusniemen Teollisuus Oy:n toimitusjohtaja esitteli kunnan elinkeino-ohjelmaa 2018 – 2022 valtuustoseminaarissa 5.11.2018.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047.

Liite: Tuusniemen kunnan elinkeino-ohjelma 2018 – 2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi saaduksi liitteenä olevan Tuusniemen kunnan elinkeino-ohjelman vuosille 2018 – 2022 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 180

HENKILÖSTÖOHJELMAN PÄIVITYS

Khall § 180

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.12.2012 § 51 hyväksynyt kunnan henkilöstöohjelman. Edellisen kerran henkilöstöohjelman päivitys on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 13.11.2017 § 187.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat ja keskushallinto ovat valmistelleet ohjelman päivitystä. Henkilöstöohjelmaan on lisätty uuden kunta-strategian ja KVTES:n mukaiset muutokset.

Ohjelmaan on täsmennetty, että koko henkilöstön henkilökuntakokous järjestetään vähintään kerran vuodessa. Vuosittain järjestetään kaksi henkilöstön yhteistä liikuntailtapäivää. Kiky-sopimuksen mukaista työajan lisäystä käytetään henkilöstöpalaveri- ja henkilöstöohjelmaan perehtymiseen ja esimerkiksi liikuntailtapäiviin. Vuosioman pitämisen jaksottamista on täsmennetty. Henkilöstöohjelmaan on lisätty, että pääluottamusmiehillä on oikeus osallistua YHTY-toimikunnan kokouksiin.

Ohjelmaan on lisätty linjaus, että työntekijälle/ viranhaltijalle myönnetään hakemuksesta vuosilomaa sairausloman ajalle (Khall 28.5.2018 § 87). Virkavapauden tai työloman myöntämiskäytäntöä ehdotetaan kiristettäväksi siten, että vapaata myönnettäisiin enintään koeajan ajaksi toisen viran tai työn hoitoon muualla. Toimialajohtaja voi myöntää harkintansa mukaan enintään yhden vuoden vapaan määräaikaisen tehtävän hoitoon muualla, jos se lisää henkilön osaamista työtehtävien hoidossa.

Henkilöstöohjelma 2019-2021 on käsitelty kunnan johtoryhmän kokouksessa 12.11.2018 ja YHTY-toimikunnassa 29.11.2018.

Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelma 2019-2021 on esityslistan liitteenä. Henkilöstöohjelman liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki puh. 044 7209036

Liite: Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelma 2019-2021

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelman 2019-2021 liitteineen siten, että se tulee voimaan 1.1.2019.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 181

KOKOUSAIKATAULU VUONNA 2019

Khall § 181

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulut on otettu tavoitteeksi päättää etukäteen noin kuuden kuukauden ajalle. Tuusniemen kunnan uudessa kuntastrategiassa on linjattu, että strategian käytäntöön vientiä autetaan tarvittavin päivittäisjohtamista tukevin keinoin, esimerkiksi vuosikellolla. Tästä syystä esitetään, että kokousaikataulu päätettäisiin koko vuodeksi 2019. Kunnanhallituksen kokouksia pidetään noin 3-4 viikon välein ja kunnanvaltuuston kokouksia noin 5-6 kertaa vuodessa.

Kunnanhallituksen kokoukset:

Ma 14.1.2019	klo 17:00
Ma 4.2.2019	klo 17:00
Ma 25.2.2019	klo 17:00
Ma 18.3.2019	klo 17:00
Ma 8.4.2019	klo 17:00
Ma 29.4.2019	klo 17:00
Ma 20.5.2019	klo 17:00
Ma 10.6.2019	klo 17:00
Ma 24.6.2019	klo 17:00

Ma 12.8.2019	klo 17:00
Ma 2.9.2019	klo 17:00
Ma 16.9.2019	klo 17:00
Ma 7.10.2019	klo 17:00
Ma 28.10.2019	klo 17:00
Ma 18.11.2019	klo 17:00
Ma 9.12.2019	klo 17:00

Kunnanvaltuuston kokoukset:

Ma 1.4.2019	klo 17:00
Ma 6.5.2019	klo 17:00
Ma 17.6.2019	klo 17:00

Ma 30.9.2019	klo 17:00
Ma 11.11.2019	klo 17:00
Ma 16.12.2019	klo 13:00

Mahdollisista muutoksista sovitaan hallituksen/valtuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan kesken sekä ilmoitetaan toimielimen jäsenille. Seuraavan kerran kokousaikatauluja tarkastellaan marraskuussa 2019.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 181

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen kokousaikataulut esitetyssä muodossa ja esittää valtuuston kokousaikataulut edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJIEN PALVELUSUHDENIMIKKEEN MUUTTAMINEN

Siv.ltk § 35

Tuusniemen kunnan palveluksessa työskentelevien koulunkäyntiavustajien työn sisällöt eivät vastaa ammattinimikkeen nykyistä merkitystä. KVTES:n kuvauksen mukaan heidän voidaan katsoa toimivan pikemminkin koulunkäynninohjaajina. Virheellisen ammattinimikkeen voidaan myös katsoa vaikeuttaneen sopivien työntekijöiden löytämistä avoimiin tehtäviin ja sijaisten hankkimista. Koulunkäynninohjaajan ja koulunkäyntiavustajan KVTES:n mukainen palkkahinnoittelutunnus on sama, joten nimikkeen muutos ei sinällään aiheuta lisäkustannuksia. Toisaalta olisi aiheellista työhön sitouttamisen, työntekijöiden saavutettavuuden ja kunnan työntekijöiden tasapuolisen kohtelun nimissä tarkastella myös mahdollisuuksia tarkistaa ko. tehtävien palkkausta.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 28 § mukaan, mikäli toimivalta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella. Hallintosäännön 29 § mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Koulunkäyntiavustajalla tai koulunkäynninohjaajalla ei ole virkasuhdetta, joten heidän palvelusuhdenimikkeestään päättää kunnanhallitus.

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa Tuusniemen kunnan palveluksessa olevien kouluavustajien palvelusuhdenimikkeet koulunkäynninohjaajiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että samalla tarkastetaan tehtävien palkkausta.

Khall § 182

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn nimikemuutoksen 1.1.2019 alkaen. Palkkauksen tarkastamisen edellytykset selvitetään seuraavan paikallisen järjestelyerän jakamisen yhteydessä.

Päätös:

VAMMAISOHJAAJAN TEHTÄVÄN VAKINAISTAMINEN

Sosltk § 31

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2018 talousarviossa määrärahan vammaisavustajan palkkaamiseksi vuodelle 2018. Vammaisavustaja / -ohjaaja aloitti tehtävässään 3.4.2018. Hänellä on viittomakielen ohjaajan koulutus ja kokemusta henkilökohtaisesta avustamisesta ja vammaistyöstä.

Vammaisavustajan / -ohjaajan tehtävänä on ollut kevät- ja kesäajan Koivukodin asukkaiden vapaa-ajan avustaminen, päivä- ja työtoiminnoissa avustajana ja ohjaajana toimiminen, kotona asuvien kehitysvammaisten kotona asumisen tukeminen ja osallistuminen asiakkaiden palvelu- ja kuntoutussuunnitelmien laatimiseen ja toteuttamiseen sekä toiminnan suunnitteluun.

Työ- ja päivätoimintojen ryhmäavustajan eläköidyttyä 1.9.2018 alkaen ovat vammaisavustajan/ -ohjaajan työtehtävät painottuneet kolmena päivänä viikossa työ- ja päivätoimintoihin ja kahtena päivänä viikossa henkilökohtaiseen avustamiseen kodin ulkopuolelle sekä asumisen ohjaamiseen.

Vammaispalveluissa tarvitaan ammatillista osaamista vaativaa erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden henkilökohtaiseen apuun ja ohjaamiseen. Tehtävässä olleella työntekijällä on tähän ammatilliset valmiudet. Vammaisohjaaja on tuonut tarvittavaa ammatillista osaamista ja vakautta kehitysvammaisten henkilökohtaiseen apuun ja ohjaamiseen, kotona asumisen tukemiseen ja päivä- ja työtoiminnassa ryhmässä työskentelyyn.

Vammaisohjaajan tehtävällä korvataan 40 %:n työajalla tehty työ- ja päivätoimintojen ryhmäavustajan tehtävä ja erityistä tukea tarvitsevien henkilökohtaisen avun ja ohjaamisen tehtäviä.

Tehtävän hinnoittelukohta on 04SOS06A. Tehtäväkohtainen palkka on työn vaativuuden arvioinnin mukainen. Pätevyysvaatimuksena edellytetään sosiaali- ja terveydenhuollon ammatillista perustutkintoa tai alan aikaisempaa kouluasteista ammatillista tutkintoa.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vammaisohjaajan tehtävä vakinaistetaan 1.1.2019 alkaen. Tehtävään otetaan vammaisavustajan/ -ohjaajan tehtävää hoitanut henkilö.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 164

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää vakinaistaa vammaisohjaajan tehtävän 1.1.2019 alkaen. Tehtävään otetaan vammaisavustajan/ -ohjaajan tehtävää hoitanut henkilö.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi.

Sosltk § 39

Vammaisavustajan / -ohjaajan tehtävä on sosiaalitoimessa määräaikainen tehtävä talousarviovuoden 2018 ajan. Vammaisohjaajan tehtävä on osoittautunut toiminnallisesti ja taloudellisesti kannattavaksi ja on perusteltua, että tehtävä vakinaistetaan vuoden 2019 alusta.

Tehtävällä korvataan syksyllä 2018 eläköitymisen myötä vapaaksi tullut päivätoiminnan henkilökohtaisen avustajan/ohjaajan tehtävä, aiemmin avohuollon ohjaajan tekemää päivätoiminnan ohjaamista, vaativan henkilökohtaisen avun tehtäviä sekä erityistä tukea tarvitsevien kehitysvammaisten ja muiden erityisryhmien tarvitsemää kotiin annettavaa asumisen ohjausta, millä mahdollistetaan kotona asumisen jatkuminen. Kotona asuvien kehitysvammaisten itsenäisen asumisen tukemisen tarve on lisääntynyt asiakkaiden ikääntymisen, vaihtelevan toimintakyvyn tai muun lisääntyneen tuen tarpeen myötä. Kodin ulkopuoliseen välttämättömään henk henkilökohtaiseen apuun on siihen oikeutetuilla subjektiivinen oikeus vähintään 30 tuntia kuukaudessa. Vammaisohjaajan työlle on jatkuva tarve, joten sen määräaikaiselle täyttämiseksi ei ole perusteita.

Vammaisohjaajan tehtävän hinnoittelukohta on 04SOS04A. Vammaisohjaajalta vaaditaan kommunikaatiotaitojen osaamista, mihin viittomakielen ohjaajalla on osaaminen. Työryhmässä muilla ei ole tätä koulutusta. Vammaisohjaajan tehtävän vaativuus vastaa päivätoiminnan ohjaajan tehtävän vaativuutta, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 2 061 euroa kuukaudessa. Vuositasolla muutoksen taloudellinen vaikutus on 966 euroa.

Sosiaalilautakunnalle esitellään vammaisohjaajan tehtävänkuva.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

Päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vammaisohjaajan tehtävä vakinaistetaan 1.1.2019 alkaen ja tehtävään otetaan nykyinen vammaisavustaja / -ohjaaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 183

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että vammaisohjaajan tehtävä vakinaistetaan 1.1.2019 alkaen ja tehtävään otetaan nykyinen vammaisavustaja/ -ohjaaja. Kunnanhallitus edellyttää, että muutoksesta aiheutuvat kustannukset katetaan sosiaalitoimen talousarvion sisältä.

Päätös:

LAITOSHUOLTAJAN TEHTÄVÄN MUUTTAMINEN LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄKSI

Sosltk § 30

Vanhuspalvelujen strategisena tavoitteena on saada henkilöstöön lisää hoito- ja hoivatyön osaamista ja muuttaa laitoshuoltajien tehtäviä niiden vapautuessa lähihoitajan tehtäväksi. Laitoshuoltajan tehtävä on tullut avoimeksi toukokuussa ja se on täytetty määräaikaisesti vuoden 2018 loppuun saakka. Mänty- ja Tuomikodissa on neljä laitoshuoltajan tehtävää, joista nyt yhtä esitetään muutettavaksi lähihoitajan tehtäväksi. Koivukodissa on yksi laitoshuoltajan tehtävä.

Lähihoitajan tehtävä kuuluu hinnoittelukohtaan 04SOS06A, tehtäväkohtainen palkka on 2061,07 euroa/kk. Laitoshuoltajan tehtävä kuuluu hinnoittelukohtaan 04PER010, tehtäväkohtainen palkka on 1828,60 euroa/kk. Muutoksen vaikutus henkilöstömenoihin on noin 3 800 euroa/vuosi.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh 044 720 9049

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vanhuspalvelujen laitoshuoltajan tehtävä muutetaan lähihoitajan tehtäväksi 1.1.2019 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 163

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää muuttaa vanhuspalvelujen laitoshuoltajan tehtävän lähihoitajan tehtäväksi 1.1.2019 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus evästi valmistelua niin, että toimenkuvia on selkeytettävä.

Sosltk § 40

Tuusniemen kunnan vanhustenhuollon palvelut ja toimintaohjelma on vahvistettu vuosille 2013 – 2020. Ohjelmassa mainitaan, että henkilöstön ammatillinen rakenne ja ammattitaito huomioidaan vanhusväestön kasvaessa ja heidän hoitoisuuden lisääntyessä siten, että työntekijöiksi valitaan hoitoalan koulutuksen saaneita henkilöitä.

Palvelukeskuksessa kaikki yksiköt huomioiden on viisi laitoshuoltajan tehtävää. Yhden laitoshuoltajan tehtävän muuttaminen lähihoitajaksi varmistaa vakituisen henkilöstön riittävän hoitohenkilömäärän kaikkiin työvuoroihin ja laitoshuoltajien työn kohdentamisen heidän koulutustaan vastaaviin tehtäviin.

Lähihoitajan tehtävä kuuluu hinnoittelukohtaan 04SOS06A, tehtäväkohtainen palkka on 2 061,07 euroa/kk. Laitoshuoltajan tehtävä kuuluu hinnoittelukohtaan 04PER010, tehtäväkohtainen palkka on 1 828,60 euroa/kk. Taloudellinen vaikutus vuoden 2019 henkilöstöhenkilöstömenoihin on vuoden 2019 henkilöstösivukuluilla 3 528 euroa vuodessa.

Sosiaalilautakunnalle esitellään laitoshuoltajan ja lähihoitajan tehtäväkuva.

Valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, puh 044 720 9049

Päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että laitoshuoltajan tehtävä muutetaan 1.1.2019 alkaen lähihoitajan tehtäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 184

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että laitoshuoltajan tehtävä muutetaan 1.1.2019 alkaen lähihoitajan tehtäväksi. Kunnanhallitus edellyttää, että muutoksesta aiheutuvat kustannukset katetaan sosiaalitoimen talousarvion sisältä.

Päätös:

VANHUSPALVELUJEN ESIMIESORGANISAATIO

Sosltk § 32

Vanhuspalvelujen organisaatiota muutettiin kesäkuussa 2017 siten, että kotipalveluun, Koivukotiin ja Mänty-/Tuomikotiin nimettiin vastaavat sairaanhoitajat. Sairaanhoitajilla ei ole henkilöstöhallinnollista esimiesasemaa. He ovat kuitenkin vastanneet yksiköidensä työvuorosuunnittelusta, sijaisten hankkimisesta ja henkilöstön kohdentamisesta. Vastuut ja velvollisuudet eivät ole olleet riittävän selkeät. Vanhuspalvelujen johdossa esimiehenä toimii vanhustyön johtaja.

Koivukodin vastaava sairaanhoitaja on irtisanoutunut 12.9.2018 alkaen. Koivukoti on aloittanut toimintansa vuonna 2014. Koivukodissa on 20 asuinhuonetta. Nykyisellään erityisryhmien asumisessa on 15 henkilöä ja vanhusten asumisessa neljä henkilöä. Tavoitteena on saada kotipalvelun toimistokäytössä oleva yksi huoneisto erityisryhmien asumispalvelukäyttöön. Koivukodin henkilöstövahvuudessa on vastaavan sairaanhoitajan lisäksi kahdeksan lähihoitajaa ja yksi laitoshuoltaja.

Mänty- ja Tuomikodissa on 24 pitkäaikaisen asumisen huonetta ja 5 paikkaa lyhytaikaiseen asumiseen. Henkilöstövahvuudessa on vastaavan sairaanhoitajan lisäksi 13 lähihoitajaa ja 3 laitoshuoltajaa.

Vanhustyön varahenkilöstössä on yksi sairaanhoitaja, kaksi lähihoitajaa ja yksi laitoshuoltaja/kotiavustaja.

Asumispalvelut ovat sosiaalihuoltolain mukaista asumispalvelua. Asunnot ovat omia koteja ja henkilökunnan asenteen ja ajattelun tulee siirtyä hoitokulttuurista asumisen, hoivan ja toimintakyvyn tukemisen kulttuuriin. Tavoitteena on asumispalvelujen toteuttaminen yksilölähtöisesti vastuuhoidajamallilla kuntoutumista ja yhteisöllisyyttä tukevassa toimintaympäristössä. Kuntouttavia ja toimintakykyä tukevia toimintamalleja tulee ottaa käyttöön ja kehittää monilaisesti. Palvelutarpeen arviointi ja hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmien teko tulee saada yhdenmukaiseksi. Toimintakykyä edistävä työskentely tulee mahdollistaa ja varmistaa kaikissa yksiköissä. Kaikissa yksiköissä tulee myös varmistaa lääke- ja hoitoteellinen ja sairaanhoidollinen osaaminen.

Koivukodissa on kehitetty ansiokkaasti asumispalvelujen sisältöä, asukaslähtöisyyttä ja toimintakykyä ylläpitävää toimintaa. Myös vastuuhoidajamalli toimii siellä parhaiten kaikista vanhuspalvelujen yksiköistä. Työvuorosuunnittelu toimii pitkälti autonomisesti. Edelleen tulee varmistaa, että hyvin alkanut erityisryhmien asukaslähtöinen asumisen kehittäminen saa jatkoa ja koko henkilöstön osaaamista ja tiimityön taitoja syvennetään asukastarpeen mukaisesti.

Asumispalvelujen kehittäminen vaatii hyväksi todennettujen toimintamallien viemistä kaikkiin asumisyksiköihin ja tiimeihin. Parhaiten se onnistuu, kun yksiköillä on yhteinen lähiesimies. Asumispalvelujen esimiehen perustehtävä on vastata asumisyksiköiden päivittäisestä toimivuudesta ja yksiköiden toiminnan asukaslähtöisyyden ja laadun ylläpitämisestä sekä kehittämisestä. Oleellinen osa työtä on henkilöstön johtaminen siten, että henkilöstö on motivoitunut ja tietää mihin suuntaan ollaan menossa. Toimintakulttuurin muutostyö vaatii myös vahvaa tiimityön osaamista sekä tiivistä työskentelyä sidosryhmien kanssa.

Vanhuspalvelujen organisaatiomuutoksessa tulee myös kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan lähiesimiesasemaa vahvistaa. Nykyisellä vastaavalla sairaanhoitajalla on sairaanhoitajan koulutuksen lisäksi myös sosionomi AMK –koulutus.

Kotipalvelussa on käytössä toiminnanohjausjärjestelmänä reittioptimointi, mikä helpottaa töiden organisointia, jos kotipalvelujen vakinaiset ja sijaisresurssit ovat riittävät ja optimointijärjestelmää osataan käyttää tehokkaasti. Koneelliseen lääkkeenjakoön alettiin siirtyä 1.9.2018 alkaen ja tavoitteena on, että kotipalvelussa ja asumispalveluissa on vuoden vaihteessa vähintään 51 asiakasta koneellisen lääkkeenjaon piirissä. Prosessi jatkuu edelleen ensi vuonna.

Vahvana kehittämisen kohteen vanhuspalveluissa on kotikuntoutuksen kehittäminen kaikissa toimintayksiköissä. Erityisesti kotipalvelu tulee saada vahvemmin mukaan kotikuntoutuksen kehittämiseen, mikä vaatii edelleen resurssien kohdentamisen tarkastelua ja hyvää päivittäistä lähiesimiesjohtamista sekä tarpeellisen osaamisen kehittämistä ja asiakaslähtöistä yhteistyötä terveydenhuollon ja muiden toimijoiden kanssa.

Vanhuspalvelujen palveluohjaajan tehtävä aloitettiin 30.4.2018. Puolen vuoden toiminnan perusteella palveluohjaajan tehtävälle on ollut selkeä kysyntä. Palveluohjaaja sijoittuu vanhuspalvelujen organisaatiossa nykyisellään kotipalveluun. Hänen tehtävänsä kohdentuu kaikkiin yli 65-vuotiaisiin kuntalaisiin. Palveluohjaajan tehtävä on osa vanhuspalvelujen kokonaisuutta. Hänellä on myös erityinen rooli omaishoitajien tukemisessa. On tärkeää, että vanhuspalvelujen organisaatiossa on myös sosiaalihuollollista osaamista.

Pätevyysvaatimuksena asumispalvelujen esimiehen tai kotipalvelun esimiehen tehtävään on sosiaali- ja/tai terveysalan AMK-tutkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto tai YAMK-tutkinto ja vähintään kolme vuotta kokemusta työalalta.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049,
vanhustyön johtaja Lea Mustonen, puh. 044 720 9042

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. Koivukodin vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan asumispalvelujen esimiehen tehtäväksi ja julistetaan välittömästi avoimeksi.
2. Kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan kotipalvelun esimiehen tehtäväksi 1.1.2019 alkaen. Tehtävässä jatkaa nykyinen kotipalvelun vastaava sairaanhoitaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 165

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Koivukodin vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan asumispalvelujen esimiehen tehtäväksi ja julistetaan välittömästi avoimeksi.
2. Kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan kotipalvelun esimiehen tehtäväksi 1.1.2019 alkaen. Tehtävässä jatkaa nykyinen kotipalvelun vastaava sairaanhoitaja.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus evästi valmistelua niin, että tiimityötä on kehitettävä ja toimenkuvia on selkeytettävä. Esitykseen tulee liittää organisaatiokaavio

Sosltk § 41

Tuusniemen kunnan vanhustenhuollon palvelut ja toimintaohjelma vuosille 2013 – 2020 kertoo, että palvelukeskuksessa on käytössä tiimityöskentely, jolloin asukkaat on jaettu pienempiin yksiköihin ja yksiköstä vastaavat tietyt työntekijät. Vuoden 2017 aikana yksiköt nimettiin Mäntykodiksi, Tuomikodiksi ja Koivukodiksi. Tiimityöskentelyn luonne on vahvistunut myös kotipalvelun työryhmissä. Tiimityöskentelyn syventäminen on edelleen tavoitteena. Vastuuhoitamallin toteuttaminen on otettu jokaisen tiimin tavoitteeksi. Myös tiimityöskentelyssä tarvitaan päivittäisjohtamista ja sen vahvistaminen on koettu erittäin tärkeäksi samoin kuin sen varmistaminen,

että jokaisessa tiimissä on riittävästi monialaista osaamista ja erityisosaamista osataan jakaa myös tiimien kesken.

Vanhuspalvelujen prosessin kokonaisuutta johtaa vanhustyönjohtaja. Hänen vastuullaan on vanhuspalvelujen toiminnan ja talouden johtaminen ja henkilöstöhallinto sekä kuntalaisten palvelujen tarpeen ja niiden kehittämistarpeiden esille tuominen. Vanhustyön johtajalla on raportointivelvollisuus sosiaalihoitajalle. Vanhustyön johtaja suunnittelee resurssien kohdentamisen tarpeenmukaisesti ja vastaa vanhuspalvelujen tavoitteiden toteutumisesta. Vanhustyön johtaja toimii yhdyshenkilönä rintamaveteraanien asioissa ja toimii vanhus- ja vammaisneuvostossa. Hänen vastuullaan on tehostettuun palveluasumiseen asukkaiden valitseminen, asiakas ja omaishoidon tuesta päättäminen sekä yhteistyö verkostojen kanssa.

Sosiaalilautakunnan esittämällä päivittäisjohtamisen vahvistamisella haetaan asiakasprosessien jatkuvaa parantamista ja asiakkaiden palvelutarpeisiin vastaamista riittävän laadukkaasti ja asiakas- ja potilasturvallisesti. Hyvällä päivittäisjohtamisella ja palveluprosessien yhdenmukaistamisella vaikutetaan myös henkilöstön työhyvinvointiin, motivaatioon ja saatavuuteen. Kyse on arjen esimieheydestä ja prosessivastuusta, ei hallinnollisesta työstä.

Asumispalveluista vastaavan ja kotipalvelusta vastaavan hinnoittelukohta on 04SOS030 ja tehtäväkohtainen palkka 2680 euroa kuukaudessa. Muutoksen taloudellinen vaikutus on yhdeltä henkilöltä 3025 euroa vuodessa eli 6050 euroa vuodessa.

Pätevyysvaatimuksena asumispalveluista vastaavan ja kotipalveluista vastaavan tehtävään on sosiaali- ja/tai terveysalan AMK-tutkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto tai YAMK-tutkinto ja vähintään kolme vuotta kokemusta työalalta.

Sosiaalilautakunnalle esitellään sosiaalipalvelujen prosessiorganisaatio.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 90 49

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. vanhuspalvelujen vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan asumispalveluista vastaavan tehtäväksi ja julistetaan välittömästi avoimeksi

2. kotipalvelun vastaavan sairaanhoitajan tehtävä muutetaan kotipalveluista vastaavaksi 1.1.2019 alkaen ja tehtävään nimetään nykyinen kotipalvelun vastaava sairaanhoitaja.

Päätös: Keskustelun kuluessa Irma Riekkinen esitti, että nimikkeet ja tehtävät säilytetään ennallaan. Irma Riekkisen esitystä ei kannattanut kukaan, joten sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösesitys tuli sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseksi.

Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille on viiteaineistona sosiaali- ja terveyspalvelujen organisaatiokaavio ja vanhuspalvelujen asiakasprosessikaavio.

Khall § 185

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hylätä sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen. Uutta päätösesitystä on perusteltu aikaisempaa laajemmin esittelytekstissä, mutta päätösesitys on sisällöltään vastaava kuin minkä kunnanhallitus on jo kertaalleen yksimielisesti palauttanut valmisteluun. Kunnanhallitus antaa täyttöluvan vastaavan sairaanhoitajan tehtävään sen nykyisellä tehtäväkuvalla ja palvelussuhteen ehdoilla.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 186

TALOUSARVIOMUUTOS: KIINTEISTÖ OY TUUSNIEMEN TURULAN VASTIKEMAKSUT JA VUOKRATUOTOT

Khall § 186

Kiinteistö Oy Tuusniemen Turula on Tuusniemen kunnan kokonaan omistama tytäryhtiö, jonka oikeudellinen muoto on ollut 1.1.2018 alkaen keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö. Yhtiön yhtiöjärjestyksen 4 §:n mukaan yhtiökokous määrää osakkeenomistajan hallitsemista tiloista yhtiölle suoritettavan yhtiövastikkeen. Keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön vuokratuotot tuloutetaan omistajalle, eli tässä tapauksessa kunnalle. Kunnan kuluvan vuoden talousarviossa ei ole tällä hetkellä budjetoituna kyseiseltä tytäryhtiöltä saatavia vuokratuottoja eikä myöskään yhtiölle maksettavia vastikkeitä. Tytäryhtiö tulee vielä kuluvan vuoden aikana laskuttamaan vastikkeet kunnalta sekä tilittämään vuokratuotot kunnalle. Tämän vuoksi on perusteltua talousarviomuutoksena tehdä kunnan talousarvioon tuloarvio vuokratuotoista sekä varata määräraha vastikkeen maksamiseen. Tuloarvio sekä menoarvio tehdään kunnanhallituksen alaiseen toimintaan kustannuspaikalle 1351, tulosityksiköön 1350. Toimintatuottoihin varataan määrärahaa yhteensä 310 328 euroa ja vastikkeisiin 0,178 euroa/osake/kuukausi eli yhteensä 297 341 euroa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan vuoden 2018 talousarvioon lisätään talousarviomuutoksena toimintatuottoihin vuokratuloja 310 328 euroa ja toimintamenoihin vastikemaksuja 297 341 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 187

TALOUSARVIOMUUTOS: LISÄMÄÄRÄRAHA TARKASTUSLAUTAKUNNAN JA KUNNANVALTUUSTON TALOUSARVIOON

Khall § 187

Valtuuston hyväksymän vuoden 2018 talousarvion mukaan tarkastuslautakunnan talousarvion menot ovat 14 594 euroa. 29.11.2018 tilanteen mukaan menot ovat olleet 15 477 euroa. Lautakunnan kahden viimeisen kokouksen menot ja tilintarkastajan vuoden viimeinen lasku eivät vielä näy talousarvion toteumassa.

Osavuosikatsauksessa lautakunnan menojen toteuma oli 82,51 prosenttia. Menojen ylitys johtuu arvoitua suuremmista tilintarkastajan laskuista. Tarkastuslautakunta kokoontui keväällä 5 kertaa. Syksyllä lautakunta on kokoontunut kaksi kertaa.

Valtuuston hyväksymän vuoden 2018 talousarvion mukaan kunnanvaltuuston talousarvion menot ovat 40 000 euroa. Menot ylittyvät kuluvana vuonna noin 20 000 eurolla. Ylitys johtuu uuden kuntastrategian laadinnan asiantuntijapalkkioista ja kokouskuluista.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan vuoden 2018 talousarvioon lisätään tarkastuslautakunnan menoihin 3000 euroa ja kunnanvaltuuston menoihin 20 000 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 188

KUNNAN OMISTAMIEN MUSEOESINEIDEN HALLINNAN LUOVUTUS

Khall § 188 Tuusniemen Kotiseutuyhdistys ry:n johtokunta on tiedustellut kunnalta mahdollisuutta järjestelyyn, jossa kunta luovuttaisi Tuusniemen kirkonkylällä sijaitsevassa kotiseutumuseorakennuksessa sijaitsevat museoesineet yhdistyksen hallintaan. Yhdistys vastaisi sopimuksen mukaisesti tois-
taiseksi museoesineistä ja sillä olisi oikeus kunnostaa ja kunnostuttaa kustannuksellaan kyseisiä museoesineitä. Hallinnan luovuttamisella tavoitellaan nykyistä parempaa museoesineiden kunnosta ja esille laittamisesta huolehtimista. Museoesineiden hallinnan luovuttaminen ei aiheuta taloudellisia velvoitteita sopimusosapuolille toisiaan kohtaan. Kunnan hallintosäännössä ei ole mainintaa sopimuksen hyväksymisestä, joten asiassa on päätösvalta kuntalain mukaisesti valtuustolla.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Museoesineiden hallinnanluovutussopimus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan museoesineiden hallinnanluovutussopimuksen ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 189

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN 1-10/2018

Khall § 189

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (83,33 %) nähden 13,8 % -yksikköä pienempinä, toteuman ollessa 69,5 %. Toimintatuottojen toteumaa tulee nostamaan tilinpäätösvaiheessa Kuopion kaupungin asiakkaistaan maksama Tuusniemen vuodeosaston käyttö.

Toimintakuluista palkat ja palkkiot ovat toteutuneet 3,43 % -yksikköä ajankohdan normaalitoteumaa pienempinä, ollen 79,9 %. Eläkekulujen toteuma oli 79,7 % eli 3,6 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Muiden henkilösivukulujen toteuma oli 65,3 % eli 18,03 % -yksikköä alle normaalitoteuman. Palvelujen ostojen toteuma oli 83,2 % eli 0,13 % -yksikköä alle normaalitoteuman.

Toimintakulut yhteensä ovat toteutuneet 81,8 %:n suuruusina eli 1,53 % -yksikköä alle talousarvion mukaisen normaalitoteuman.

Toimintakatteen määräksi on muodostunut -15 430 459 euroa eli 83,8 % talousarviosta. Vastaavaan aikaan edellisvuonna toimintakatteen määrä oli 1 642 218 euroa suurempi.

Verotulot ovat toteutuneet budjetoitua suurempina, toteutumisaste oli 90,9 %. Tähän syynä on kiinteistöverojen tilitykset. Valtionosuuksien toteutumisaste oli 80,4 %.

Rahoitustuottojen toteuma oli 85,0 % ja korko- ja rahoituskulujen 54,45 %.

Vuosikatetta kertyi 600 490 euroa, toteuman ollessa 152,3 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 394 232 euroa. Edellisvuonna vastaan aikaan vuosikate oli 738 876 euroa korkeampi.

920 833 euron suuruisten poistojen jälkeen on tilikauden tulos tarkastelujaksolta 320 343 euroa alijäämäinen talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 45,1 %.

Talousarviovertailussa on otettava huomioon, että marraskuussa 2018 valtuuston hyväksymä sosiaalilautakunnan lisämääräraha ei sisälly vielä talousarviolukuihin.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liite: Kunnan tuloslaskelma tammi - lokakuulta 2018

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

SOPIMUS JATKUVISTA PALVELUISTA TUUSNIEMEN KUNNAN JA ISTEKKI OY:N VÄLILLÄ

Khall § 190

Kunnanhallitus hyväksyi 14.12.2015 § 150 Tuusniemen kunnan ICT-kokonaisarkkitehtuurin ja ICT-projektin, jonka tavoitteeksi määriteltiin muun muassa se, että projektin lopputuloksena Tuusniemen verkon keskeiset palvelut ovat Istekki Oy:n hallinnassa. Siivistystoimen ICT-palvelut olivat siirtyneet Istekki Oy:n palveluiksi vuosina 2013-2015. Hallintoverkon ICT-palvelut siirtyivät Istekki Oy:n palveluiksi vuosina 2016-2017. Tällä hetkellä Istekki Oy tuottaa Tuusniemen kunnan ICT-ympäristön käyttötuen sisältäen muun muassa palvelimet, tietoliikenteet, työasemat, käyttäjätuen, lähituen ja lisenssit. Tuusniemen kunta on yksi Istekki Oy:n osakkaista.

Projektin aikana sekä Istekki Oy:ssä että Tuusniemen kunnassa on tapahtunut useita henkilövaihdoksia. Tällöin jatkuvien palveluiden sopimuksen tekeminen oli rajautunut pois projektista. Kun tilanne huomattiin kesällä 2018, alkoivat palvelun tilaaja ja toimittaja valmistella sopimusta. Valmisteluprosessin aikana on selvitetty kunnan ICT-työryhmän johdolla Tuusniemen kunnan ICT-projektin kustannusarviota ja kustannusten toteumaa, laskutusperusteita, käyttäjätietoja, laitteiden rekisteritietoja, lisenssipalveluja ja palvelinkapasiteettia sekä palvelukäytäntöjä. Istekki Oy:n edustajat ovat esitelleet selvitystyön tulokset kunnanhallitukselle 13.8.2018 ja kunnanvaltuustolle 5.11.2018.

Jatkuvien palveluiden sopimuksessa sovitaan jatkuvista ICT-palveluista, jotka Istekki Oy toimittaa Tuusniemen kunnalle. Palveluyhteenvedossa (liite 1) ja sen liitteissä on listattu Tuusniemen kunnan käytössä olevat Istekki Oy:n palvelut, niiden hinnoitteluperiaatteet sekä kunkin palvelun sovitut palvelutasot. Palveluyhteenveto tarkistetaan vähintään vuosittain sekä päivitetään aina, mikäli kunnan olemassa oleviin palveluihin tulee muutoksia tai kunta tilaa uusia jatkuvia palveluita.

Yhtiön tulee toimittaa kunnanhallituksen kokoukseen mennessä korjattu hintaliite.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki puh. 044 7209036

Liitteet: Sopimus jatkuvista palveluista
Sopimuksen liite 1, Palveluyhteenveto
Sopimuksen liite 3, Yhteistyö
Sopimuksen liite 4, Muutoshallintamenettely

Muut sopimuksen liitteet (1.1.-1.13. liiketoimintapalvelujen matriisit, 2.1.-2.8. palvelukuvaukset, liite 5 JIT 2007 – erityisehtoja palveluista ja liite 6 JIT 2007 YSE-ehdot) ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 190

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan jatkuvien palveluiden sopimuksen ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Mahdolliset myöhemmät muutokset sopimuksen liitteisiin tehdään hallintosäännön mukaisesti.

Päätös:

TUUSNIEMEN KUNNAN HENKILÖSTÖN TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN HANKKIMINEN 1.1.2019 ALKAEN

Khall § 191

Kuopion kaupungin liikelaitoksena toimiva Kallaveden Työterveys on tuottanut Tuusniemen kunnan henkilöstölle työterveyspalvelut sopimusperusteisesti vuodesta 2009 alkaen. Kuopin kaupunginvaltuusto on päättänyt 17.9.2018 muun muassa perustaa 1.1.2019 alkaen työterveyshuoltopalveluja in-House periaatteella toimivan Järviseudun Työterveys Oy:n ja työterveyshuollon markkinayhtiö Kallaveden Työterveys Oy:n. Samalla kaupunginvaltuusto päätti myös, että Kallaveden työterveys liikelaitoksen liiketoimintasiirron perustettaville yhtiöille. Kaupunginvaltuusto päätti myös myydä osan perustettavien yhtiöiden osakkeista Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille. Yhtiöihin on tulossa merkittäviksi osakkaiksi myös Siilinjärven kunta ja Varkauden kaupunki.

In-House yhtiön tehtävänä on tuottaa omistajiensa työterveyshuolto sekä kuntien velvollisuudeksi säädetty lakisääteinen työterveyshuolto. Toiseen yhtiöön on tarkoitus siirtää ne ulkopuoliset asiakkaat, jotka valitsevat kokonaisvaltaisen työterveyshuollon palvelut.

Kuopion kaupunginvaltuusto on päättänyt 22.10.2018 lakkauttaa Kallaveden Työterveys Liikelaitoksen 31.12.2018. Lakkautuspäätös perustuu edellä mainittuihin liiketoimintajärjestelyihin, joiden taustalla on lainsäädännön asettamat velvoitteet kilpailluilla markkinoilla toimivien kunnallisten työterveyshuoltopalvelujen yhtiöittämisvelvoitteesta tai vetäytymisestä kilpailluilta markkinoilta 31.12.2018 mennessä.

Kuopion kaupunki omistaa tällä hetkellä 1 525 kappaletta Järviseudun Työterveys Oy:n osaketta, mikä tuottaa yhtiöön 61 %:n suuruisen omistusosuuden. Useat pohjoissavolaiset kunnat ovat ilmaisseet kiinnostuksensa Järviseudun Työterveys Oy:n omistajuudesta. Kuopion kaupunginvaltuusto on päättänyt 3.12.2018, että Kuopion kaupunki voi myydä enintään 250 kappaletta omistamiaan em. yhtiön osaketta. Osakekohtainen kauppahinta on 400 euroa, mikä vastaa osakkeen matemaattista arvoa.

Tuusniemen kunnan velvollisuutena on järjestää henkilökuntansa työterveyshuolto myös tulevina vuosina. Kunnan tällä hetkellä Kallaveden Työterveys Liikelaitoksen kautta järjestämät henkilökuntansa työterveyspalvelut on mahdollista järjestää vuoden 2019 alusta lukien Järviseudun Työterveys Oy:n kautta, jolloin palvelut jatkuisivat keskeytyksettä nykyiseen tapaan järjestettynä. Myös työterveyspalvelujen nykyinen laajuus jatkuisi entisellään. Kunnan työterveyspalvelusopimukseen sisältyvät sekä lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto että sairauden hoito. Käytännössä työterveyspalvelujen jatkaminen edellä kuvatulla tavalla edellyttää

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 191

sitä, että kunta ostaa Kuopion kaupungilta 5 kpl Järviseudun Työterveys Oy:n osaketta 400 euron kappalehintaan. Kokonaiskauppahinta osakkeista on 2 000 euroa. Määräraha tulee varata kunnan kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan talousarviomuutoksena. Lisäksi yhtiön kanssa tulee tehdä asianmukainen palvelusopimus. In-House -ehdon toteutumisesta tulee kunnan lisäksi neuvotella suurempien omistajien kanssa asianmukainen vaikuttamismahdollisuus yhtiön hallintoon.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Liitteet: Järviseudun Työterveys Oy:n perustamissopimus, osakassopimus ja yhtiöjärjestys.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Tuusniemen kunnan henkilökunnan työterveyspalvelujen tuottajaksi päätetään 1.1.2019 toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella, nykyisen sopimuksen laajuisin palveluin Järviseudun Työterveys Oy
2. Tuusniemen kunta ostaa 5 kpl Järviseudun Työterveys Oy:n osakkeita 400 euron kappalehintaan Kuopion kaupungilta
3. Talousarviomuutoksena kunnan vuoden 2018 talousarvion investointiosaan varataan 2 000 euron suuruinen määräraha em. osakkeiden ostamiseen
4. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset, tarvittaessa myös osakassopimuksen
5. Kunnanjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan käytännön järjestelyt, joilla In-House aseman edellyttämä mahdollisuus vaikuttaa yhtiön hallintoon turvataan.

Päätös:

LAUSUNTO TURVALLISUUS – JA KEMIKAALIVIRASTOLLE TUUSNIEMEN KUNNAN ALUEELLE KOHDISTUVASTA MALMINETSINTÄLUPAHAKEMUKSESTA

Khall § 192

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6.2011/621) 37§:n nojalla Tuusniemen kunnalta lausuntoa Tuusniemen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta. Lausunto tulee toimittaa lupatunnus ML2017:0104 mainiten viimeistään 12.12.2018 mennessä Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle.

Oy Fennoscandian Resources Ab hakee kaivoslain 7 §:n mukaista malminetsintälupaa etsiä grafiittia Tuusniemen kunnan alueella sijaitsevalta Rääpysjärven alueelta. Alueen koko on 716,25 ha. Aiemmat tutkimukset, kartoitukset ja sähkömagneettiset mittaukset (Oy Fennoscandian Resources & Åbo Akademi v 2015 -2017) viittaavat selvästi siihen, että alueella saattaa esiintyä taloudellisesti hyödynnettävä grafiittimalmia.

Oy Fennoscandian Resources Ab on yhteistyössä Åbo Akademin geologian laitoksen kanssa tehnyt alueella maasto- ja laboratorio-tutkimusta, eli suorittanut kallioperäkartoitusta, näytteenottoa ja sähkömagneettista slingram-mittausta. Grafiitin laatua on tutkittu eri analyysimenetelmillä (esim. pitoisuusanalyysi, polarisaatio- ja pyyhkäisyelektronimikroskoopilla ja Raman-spektroskoopilla). Maastotyöt ja analyysitulokset ovat osoittaneet, että tutkimusalueelta löytyy vaihtelevia määriä sekä hyvälaatuista että karkearaakeista grafiittia. Kemialliset analyysit osoittavat, että grafiittipitoisuus vaihtelee 1 – 35 %:n välillä.

Tutkimusalueella tai sen välittömässä läheisyydessä ei hakemuksen mukaan sijaitse Natura 2000-verkostoon kuuluvia tai muita luonnonsuojelualueita. Vuosina 2018 – 2019 on suunniteltu koekairauksia (yhteensä ~1000 m) ja tutkimusojia auttamaan selvittämään grafiitin laatua ja pitoisuutta. Tutkimukset jatkuvat välittömästi, jos grafiitin laatu ja määrä osoittautuvat kannattavaksi. mahdollisiin jatkotutkimuksiin sisältyy lisäkairauksia, malmiarvion laskeminen ja rikastuskokeita. Malminetsintälupaa haetaan neljäksi vuodeksi.

Kaivannaisjätteitä ei hakijan mukaan synny. Jos paljastetaan kallio, niin alue entisöidään. Kairauksesta saattaa syntyä pieni määrä kairaussoijaa, joka otetaan talteen ja poistetaan tutkimusalueelta. Suunnitellut toimenpiteet ovat tavanomaisia malmitutkimuksia, joiden vaikutukset vesistöihin, pohjavesiin, ihmisiin ja maa- tai kallioperään ovat hyvin vähäiset tai niitä ei ole lainkaan. Vaikutuksia ympäristön- tai luonnonsuojeluun ei ole. Tela-alustaiset kairauskalustoyksiköt kuljetetaan tutkimusalueelle niin, että mahdollisimman vähän hinkoa aiheutuu maanpinnalle. Mahdolliset vahingot entisöidään tai korvataan maanomistajille. Kairaukset saattavat aiheuttaa jonkun

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 192

määrän melua. Hakija ei aio rakentaa malminetsintäalueelle väliaikaisia rakennelmia.

Hakija ehdottaa vakuudeksi 10 000 euroa. Alueelle suunnitellut tutkimukset ovat koneellisia maa- ja kallioperänäytteenottoa sekä tutkimuskaivantoja. Kun malminetsintälupaan perustuva toiminta alueella päättyy, malminetsintäalue saatetaan välittömästi yleisen turvallisuuden vaatimaan kuntoon: Tutkimuskaivannot täytetään ja maisemoidaan, ja kairanreikien suojaputket katkaistaan 10 - 20 senttimetriä maan pinnan yläpuolelta, hatutetaan ja jätetään paikoilleen mahdollisten myöhempien alueella tehtävien jatkotutkimusten ja -luotausten varalta. Vettä vuotavat kairareiät tukitaan. Suojaputket poistetaan, mikäli maanomistaja niin haluaa. Alueella käytetyt laitteet poistetaan. Alue kunnostetaan ja siistitään mahdollisimman luonnonmukaiseen tilaan. Yhtiö tekee kirjallisen ilmoituksen kaivosviranomaiselle, malminetsintäalueeseen kuuluvien kiinteistöjen omistajille sekä muille oikeudenhaltijoille, kun yllä kuvatut toimenpiteet on saatettu loppuun. Ilmoitus sisältää tiedot jälkitoimenpiteiden päättymispäivästä sekä kuvauksen toteutetuista jälkitoimenpiteistä.

Valmistelijat:

va. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh 040 8206928
kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tuusniemen kunta lausuu lupahakemukseen mielipiteenään seuraavaa: Hakemuksen kohteena olevalla alueella on voimassa oleva Kosula-Suvas rantaosayleiskaava (hyv. KV 1.6.2004 § 11) ja kaavassa on osoitettu seuraavat merkinnät: M ja MT (M, maa- ja metsätalousvaltainen alue ja MT, Maatalousvaltainen alue). Hakemusalueen ulkopuolelle on rajattu kaikki RA, A/1, AM, SR, SM ja LM -alueet. Malminetsintäalueen eteläosaan sijoittuu myös Tuusniemen moottorikelkkareitti, joka on vielä vailla reittitoimitusta.

Maakuntakaavassa vesistöalueet ovat vesimatkailun kehittämisalueita. Kehittämisalueina osoitetaan ne seudullisesti tai maakunnallisesti merkittävät matkailun vetovoima-alueet, joiden kehittämistarpeet kohdistuvat ensisijaisesti järviluontoon liittyvien aktiviteettien, kuten järvimatkailun, veneilyn, melonnan ja kalastuksen edistämiseen. Matkailun kehittämisessä ja alueen käytön suunnittelussa alueilla tulee edistää suojelualueverkoston ja arvokkaiden maisema-alueiden ekologisesti kestävää hyödyntämistä. Maakuntakaavan tavoitteissa korostetaan ympäristöystävällisten liikenne- ja muotojen käyttöedellytysten parantamista sekä luonnon virkistyskäytön ja luontomatkailun edistämistä. Suvasveden saaristot kuuluvat Natura 2000 -verkostoon.

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 192

Malminetsintäalueen läpi virtaava Koirajoki on juuri virtavesikunnostuksin ennallistettu (vuonna 2017), ja johon on pyritty palauttamaan mäti-istutuksin erittäin uhanalaista Vuoksen taimenkantaa. Ennallistamisen tuomat tulokset näkyvät vasta muutamien vuosien kuluttua. Malminetsintälupa ei saa vaarantaa toteutettujen projektien tavoitteiden saavuttamista. Alueen joissa elää myös elinvoimainen jokirapukanta.

Vaikka malminetsintäalue sijaitsee maa- ja metsätalousvaltaisella alueella, malminetsinnän sekä mahdollisen kaivostoiminnan vaikutukset ulottuvat huomattavasti laajemmalle alueelle. Mikäli malminetsintälupa myönnetään, on toiminnassa kiinnitettävä huomiota siihen, ettei etsintä vaaranna herkän alueen luonto- ja ympäristöarvoja. Malminetsintäalueen läheisyydessä sijaitsevat Natura-alueet ja niiden ainutlaatuisuus tulee erityisesti ottaa huomioon. Malminetsintä ei myöskään saa aiheuttaa alueen maanomistajien epäoikeudenmukaista kohtelua taloudellisesta näkökulmasta.

Kunnanhallitus katsoo myös, että Tuusniemen Rääpysjärven kaivoshankkeen lupa-arvioinnissa tulee tarkastella samanaikaisesti myös Heinäveden Aitolammen ja Leppävirran Haapamäen kaivoshankkeiden vaikutuksia kokonaisuutena, koska toteutuessaan nämä kaivoshankkeet ympäröivät kolmelta suunnalta puhtaan,irkasvetisen ja herkän Kallavesi-Saimaa vesistöreittiin kuuluvan Suvasveden alueen. Malminetsintäalueelta on lyhyet matkat jokien kautta Suvasveteen, joten on suuri riski sateella mahdollisen kaivoksen louhosalueella olevista sivukivistä liukenevien raskasmetallien ja happamien vesien pääsystä Suvasveteen.

Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan jo malminetsintävaiheessa tulee lupaviranomaisen asettaa riittävän tiukat lupaehdot ja myös niiden noudattamisen valvontaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Myös asetettavan vakuuden määrän on oltava riittävän korkea, jotta siitä voidaan tarvittaessa kattaa herkälle luonnonympäristölle helposti aiheutuvat mittavatkin vahingot. Kunnanhallitus kiinnittää myös lupaviranomaisen huomiota siihen, että lupaharkinnassa edellytetään hakijalta yksiselitteisesti riittävät selvitykset toiminnan kaikista vaikutuksista, myös maanomistajien ja alueen elinkeinonharjoittajien, kuten luontomatkailuyritysten intressien näkökulmasta.

Edellä mainituin perustein Tuusniemen kunnanhallitus ilmaisee huolensa Rääpysjärven alueen kaivoshankkeen ympäristövaikutuksista ja edellyttää tarkkaa harkintaa ja riittävän laajoja ympäristöselvityksiä jo malminetsintälupavaiheen lupaharkinnassa. Mikäli kaivoshanke etenee ympäristövaikutusten arviointimenettelyyn (YVA), kunnanhallitus varaa kunnalle mahdollisuuden kunnan lausunnon antamiseen YVA-raportista ja kaivoksen vaatimista viranomaisluvista.

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 192

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 193

TALOUSARVIOMUUTOS TALOUSARVION INVESTOINTIOSAAN

Khall § 193

Tuusniemen kunnan rakennuksissa, kuten terveyskeskuksessa ja palvelukeskuksessa on tehty vuoden 2018 aikana sisäilmakorjauksia sekä korjattu vesivahingon aiheuttamia vaurioita. Valtuusto on myöntänyt päätöksellään 5.11.2018 § 39 lisämäärärahan terveyskeskuksen sisäilmakorjauksiin ja palvelukeskuksen vesivahingon korjaamiseen sekä sisäilmakorjauksiin. Lisämäärärahaa on myönnetty 90.000 euroa terveyskeskuksen korjaukseen ja palvelukeskukseen 80.000 euroa.

Korjaustöiden loputtua on käynyt ilmi, ettei myönnettyt määrärahat ole edelleenkään riittäneet. Terveyskeskuksen kustannukset ovat ylittyneet noin 10.000 eurolla ja palvelukeskuksen kustannukset 14.000 eurolla.

Vuoden 2018 talousarvion investointiosassa on varattu rahaa kunnantalon korjauksiin 10.000 euroa ja yritystilojen saneeraukseen 15.000 euroa. Marraskuun loppuun mennessä ko. investointirahoja ei ole käytetty vielä lainkaan, joten käyttämättömät rahat voitaisiin siirtää terveyskeskuksen ja palvelukeskuksen korjaustarpeisiin. Talousarviossa 2018 vahvistettujen investointiosan sitovuustasojen puitteissa asiassa on toimivalta kunnanhallituksella.

Valmistelija:

Vs. tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus siirtää talousarvion investointiosaan varatut kunnantalon korjauksen määrärahat 10.000 euroa terveyskeskuksen remonttikustannuksiin sekä yritystilojen saneeraukseen varatut 15.000 euroa palvelukeskuksen remonttikustannusten kattamiseen.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 194

SAATAVIEN POISTO KUNNAN KIRJANPIDOSTA

Khall § 194

Kunnan kirjanpidossa on saatavia, joiden perintä ei kunnan perintätoimista huolimatta ole tuottanut tulosta. Hyvän kirjanpitotavan mukaista on poistaa tällaiset saatavat kirjanpidosta. Saatavien perintä jatkuu, vaikka ne poistetaan kunnan kirjanpidosta.

Kunnan kirjanpidosta voidaan edellä mainitulla perusteella poistaa seuraavat vuodelta 2016 olevat saatavat:

Huoneistovuokrat	3288,94
Tontinvuokrat	156,94
Vesihuoltolaskut	73,45
Sekalaiset laskut, tekninen toimi	1702,12
Lasten päivähoitolaskut	837,28
<u>Vanhustenhuoltolaskut</u>	<u>1892,21</u>
YHTEENSÄ	7950,94

Hallintosäännön 58 §:n mukaan kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.

Valmistelija: va. hallintojohtaja Sirpa Hartojoki puh. 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää poistaa tileistä edellä mainitut kunnan saatavat yhteensä 7950,94 euroa. Saatavien perintää kuitenkin jatketaan.

Päätös:

Kunnanhallitus 10.12.2018 § 195

ILMOITUSASIAT

Khall § 195

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 20.11.2018
2. Sosiaalilautakunta 22.11.2018

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunta 16.11.2018
2. Savo-Pielisen jätelautakunta 22.11.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Päätös 18/0288/4. Kunnallisvalitus, virkasuhteen purkaminen koeajalla.
2. Pohjois-Savon liitto: Pohjois-Savon kehittämisen kärjet – maa-kuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma 2019-2020.
3. Kuopion kaupunki: Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen pääjuhla 2019 Kuopiossa. Tiedote 16.11.2018.
4. Vaalijalan kuntayhtymä: Yhtymähallituksen asialista 21.11.2018.
5. Pohjois-Savon liitto: Pohjois-Savon kuntien väestönmuutosten lopulliset tiedot v. 2017 ja Pohjois-Savon kuntien väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-lokakuu 2018.
6. Istekki Oy: Osakaskokouksen asialista 4.12.2018.
7. Savon koulutuskuntayhtymä: Yhtymävaltuuston esityslista 4.12.2018.
8. Savo-Pielisen jätelautakunta: Lausuntopyyntö jätehuoltomääräysten päivityksistä.
9. Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä: Yhtymävaltuuston asialista 28.11.2018.
10. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Kuntayhtymän valtuuston kokouskutsu 10.12.2018.
11. Kallaveden Työterveys: Johtokunnan kokouskutsu 5.12.2018.
12. Kunnan antaman takauksen päättymisen Metsäkoneurakointi Voutilainen Oy:lle.
13. Pro Tuusniemi –kansanliike: Kirjelmä kunnanhallitukselle ”Kehitetään kestävästi Tuusniemeä. 2.12.2018.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös