






KOKOUSAIKA	6.7.2020	Klo 17:00-17:32
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, valtuustosali ja Teams-yhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 109-112	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Juha Pitkänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 7.7.2020 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Terttu Kolari  Juha Pitkänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 13.7.2020 Virka-asema Toimistosihtööri	Allekirjoitus  Eeva Mäkinen

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 109

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

SOSIAALIJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN / JATKOTOIMENPITEET

Asian aikaisempi otsikko: SOSIAALIJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN/HAASTATTELUUN KUTSUTTAVAT

Khall 18.5.2020, § 78 Sosiaalijohtaja Eeva Seppänen on irtisanoutunut Tuusniemen kunnan sosiaalijohtajan virasta 1.9.2020 alkaen. Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottava viranomaisena. Hallintosäännön 33 §:n mukaan sosiaalijohtajan ottaa palvelukseen kunnanhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Sosiaalijohtajan viran erityiseksi kelpoisuusvaatimukseksi asetetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Sosiaalijohtajalta edellytetään riittävää johtamistaitoa ja sosiaalialan tuntemusta. Hakijan eduiksi luetaan sosiaalihuollon ammattihenkilön pätevyys (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015, 3 §) tai sosiaalialan opinnot, johtamiskokemus, sekä toimintaympäristön talouden tuntemus ja ICT-taidot.

Kunnanhallitus päättää viranhakuilmoituksen julkaisemisesta kunnan ilmoitustaulun lisäksi muissa työnhaun kanavissa. Hakuaika päättyy 16.6.2020 klo 16.00, jonka jälkeen kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä. Kunnanhallitus voi käyttää virantäyttöprosessin osana myös soveltuvuusarvion teettämistä. Virka täytetään toistaiseksi ja sen täyttämiseksi noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käynnistää sosiaalijohtajan viran täyttämiseen liittyvät valmistelut esitetystä muodosta. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaulun lisäksi sähköisenä kunta-alan rekrytointipalvelu Kuntarekry.fi:ssä, TE-palveluiden te-palvelut.fi:ssä, sekä lyhennettynä Savon Sanomissa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall 22.6.2020 § 101 Sosiaalijohtajan virka on ollut haettavana 18.5 -16.6.2020 klo 16.00 saakka. Kolme tuntia ennen määräajan päättymistä virkaa haki 9 henkilöä, jotka kaikki täyttävät viran kelpoisuusvaatimukset. Esityslista joudutaan postittamaan kokousteknisistä syistä hieman ennen viran hakuajan päättymistä. Mikäli hakuajan puitteissa saapuu vielä hakemuksia, esityslistaa täydennetään tarvittavilta osin.

Virkaa täytettäessä on otettava huomioon se, että mikäli valituksi tulleelta hakijalta puuttuu lastensuojelulaissa tarkoitettu sosiaalitoimen pätevyys, on näiden päätösten tekemisestä tehtävä ostopalvelusopimus näitä päätöksiä tekevän toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa.

Ennen kunnanhallituksen päätöstä on asiaa käsiteltäessä kokouksessa läsnä kunnanhallituksen myös kunnanhallituksen ulkopuoliset haastatteluryhmän jäsenet. Hakijayhteenveto/ansiovertailu, sekä hakemukset liitteineen ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää sosiaalijohtajan virantäyttöprosessin tarvittavista jatkotoimista.

Käsittely: Hakijayhteenveto/ ansiovertailu sekä hakemukset liitteineen olivat nähtävillä kokouksessa. Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun seuraavat sosiaalijohtajan virkaa hakeneet: Frimodig Anne, Martinkauppi Tiina, Rossinen Tarja, Suorsa Eija ja Svensk Hanna.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall § 110

Haastatteluun kutsutuista on Tiina Martinkauppi perunut hakemuksensa. Haastattelut on pidetty 1.- 2.7.2020. Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä kävi yhteenvetokeskustelun haastatteluista. Haastatteluryhmän yksimieliseksi kannaksi muodostui se, että sosiaalijohtajan virantäyttöprosessia jatketaan siten, että koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelun perusteella ulkopuolisen asiantuntijan henkilöarviointiin lähetetään haastatelluista Eija Suorsa ja Tarja Rossinen. Haastatteluryhmän kanta vastaa myös asian valmistelijan ja esittelijän näkemystä asiassa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää lähettää ulkopuolisen asiantuntijan suorittamaan henkilöarviointiin sosiaalijohtajan virkaan haastatelluista Eija Suorsan ja Tarja Rossisen edellyttäen, että molemmat suostuvat henkilöarviointiin. Jos jompikumpi vetäytyy hakuprosessista, sosiaalijohtajan viran hakuaikaa jatketaan 14.8.2020 klo 16 saakka, jolloin aikaisemmin virkaa hakeneet otetaan huomioon prosessissa ilman uutta hakemusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

ILMOITUSASIAT

Khall § 111

Lautakuntien pöytäkirjat:

-

Kokousten pöytäkirjajäljennökset

1. Vaalijalan kuntayhtymäkokous 10.6.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Pohjois-Savon pelastuslaitos: Lausuntopyyntö Pohjois-Savon pelastuslaitoksen vuoden 2021 talousarvioesitys
2. Savon Kuituverkko Oy: Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 5.8.2020
3. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-toukokuu 2020
4. Kuopion kaupunkiseudun MAL-sopimusneuvottelun muistio 12.6.2020
5. Vaalijalan kuntayhtymä: Pöytäkirjanote yhtymäkokouksen 10.6.2020 päätöksestä ylijäämän palautus jäsenkunnille

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

TYÖ- JA PÄIVÄTOIMINNAN RESURSSITARVE TOIMINTAKAUDELLA 2020 - 2021

Soslk § 22

Vammaispalvelujen talousarviotavoitteena oli vähentää työvoimaa vuonna 2021 tapahtuvan eläköitymisen yhteydessä siten että avo-
huollon ohjaajan tehtävää ei täytetä eikä palveluohjaaja enää osal-
listu kehitysvammaisten päivätoiminnan ohjaukseen, vaan tekee
nykyisen avo-
huollon ohjaajan tehtävät omien vammaispalveluteh-
täviensä lisäksi. Työ- ja päivätoimintojen tuli syksystä 2020 alkaen
toimia nykyisten johtavan ohjaajan ja kahden ohjaajan työpanok-
sella.

Vammaispalveluissa tuotetaan omana toimintana sosiaalihuolto-
lain, vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisia työ- ja päi-
vätoimintoja. Vammaispalvelulain 8 b §:n mukaan päivätoimintaa
on järjestettävä mahdollisuuksien mukaan siten, että vaikeavam-
mainen henkilö voi osallistua toimintaan viitenä päivänä viikossa tai
tätä harvemmin, jos vaikeavammaisen henkilö kykenee osallistu-
maan työtoimintaan osa-aikaisesti tai siihen on muu hänestä joh-
tuva syy. Päivätoiminnan tarkoituksena on tukea itsenäisessä elä-
mässä suoriutumista sekä edistää osallisuutta ja sosiaalista vuoro-
vaikutusta. Päivätoiminta on tavoitteellista toimintaa, jolla pyritään
vahvistamaan niitä taitoja, joita vammaiset henkilöt tarvitsevat sel-
viytyäkseen mahdollisimman omatoimisesti arkielämän toimin-
noista

Kehitysvammaisten päivätoimintaa on järjestetty viitenä päivänä vii-
kossa ja mielenterveyskuntoutujien ja vaikeavammaisten työtoimin-
taa kolmena päivänä viikossa. Kehitysvammaisten päivätoiminta on
eriytetty mielenterveyskuntoutujien ja vaikeavammaisten työ- ja päi-
vätoiminnoista toimimaan omana ryhmänään ja omissa tiloissaan.
Senioriryhmä (yli 65-vuotiaat) lakkautetaan ja he saavat päiväaikai-
sen tuen joko asumispalveluissa tai muulla kotiin annettavalla tu-
ella. Näin kehitysvammaisten päivätoimintaan jää syksystä 2020 al-
kaen yksi ryhmä.

Kaikki päivätoimintaan osallistujat tarvitsevat yksilöllistä erityistä tu-
kea. Syksyllä tapahtuvan osallistujamuutoksen vuoksi henkilökoh-
taisen avun ja ohjauksen tarve lisääntyy päivätoiminnan ryhmässä.

Vammaispalveluissa on pohdittu, miten muuttuvaan asiakastarpee-
seen pystyttäisiin vastaamaan nykyisellä henkilöstöllä ja samalla
vastaamaan kaikkien asiakasryhmien erityisen tuen ja henkilökoht-

aisen avun tarpeeseen sekä kotona asumisen tukemiseen. Asiakstarpeeseen vastaamiseksi tarvitaan kehitysvammaisten päivätoimintaan 25 h viikossa lisää ohjaajan työpanosta.

Mikäli lisäresurssia ei saada, joudutaan päivätoimintaa supistamaan siten, että kaikkien asiakkaiden toimintapäivät rajoitetaan enintään neljään päivään viikossa ja osalla asiakkaista lyhennetään myös päivätoimintapäivän kestoa viidestä tunnista kolmeen tai neljään tuntiin päivässä. Tämä lisää omaishoitajien sitovuutta omaishoittoon, vaatii päiväaikaisten toimintojen lisäämistä Koivukodissa, kotiin annettavien palvelujen lisäämistä ja voi johtaa lisääntyvään henkilökohtaisen avun ja tilapäishoidon tarpeeseen. Lisäksi asiakkaille ei pystytä tarjoamaan yksilöllistä erityistä tukea siinä määrin kuin heidän tarpeensa ja toimintakykynsä edellyttävät, jolloin asiakasturvallisuus voi kärsiä. Järjestely vaatii myös kuljetusten toimimista täsmällisesti suunniteltujen aikataulujen mukaisesti. Mielen-terveyskuntoutujien kotiin annettavaa asumisen tukea ei pystytä järjestämään vammaispalveluista lainkaan.

Mahdollisesta toiminnan supistamisesta on kuultu asiakkaiden omaisia puhelimitse. 57 % ei hyväksy toimintapäivien ja tuntien supistamista, 29 %:lle muutos sopii ja 14 % toivoo yksilöllisesti suunniteltua ratkaisua. Asiakkaiden erityishuolto-ohjelmiin on kirjattu päivätoiminnan tarve ja useilla on kirjattu päivätoimintaa järjestettävän viisi tuntia viitenä päivänä viikossa. Erityishuolto-ohjelmassa määritellään kehitysvammalain perusteella järjestettävät asiakkaan palvelut.

Ohjaajan henkilöstökustannukset 10.8.2020 – 31.12.2020 ovat 8 157 € ja 1.1.2020 – 30.6.2020 ne ovat 11 213 €.

Ohjaajan henkilöstökustannuksista osa pystytään kattamaan vuoden 2020 aikana päivätoimintojen sisällä syntyneestä säästöstä, koska yksi ohjaaja on ollut sisäisesti siirrettynä vanhuspalveluihin huhti-kesäkuun 2020 ajan. Loput vuoden 2020 ohjaajan henkilöstömenoista katetaan toiminnan sulkuaikana säästyneistä kuljetuskustannuksista. Ohjaajan henkilöstökustannukset tulee huomioida vuoden 2021 talousarviossa taloussuunnitelmasta 2021 poiketen.

Viiteaineisto: Suunnitelma työ- ja päivätoimintojen järjestämisestä ja resursoinnista toimintakaudella 2020 – 2021.

Sosiaalijohtajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se antaa sosiaalitoimelle luvan palkata kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintoihin osa-aikaisen, työaika 25 h/vko, ohjaajan ajalle 10.8.2020 – 30.6.2021.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall § 112

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa sosiaalitoimelle luvan palkata kehitysvammaisten työ- ja päivätoimintoihin osa-aikaisen, työaika 25 h/vko, ohjaajan ajalle 10.8.2020 – 30.6.2021.

Käsittely: Keskustelun aikana kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

6.7.2020

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 109-112</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
------------------------------------	--

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>