

KOULUHUONEISTON KÄYTTÖOIKEUS

Hakemus ja päätös

Päätöspäivämäärä

Pykälä

1. Tiedot hakijasta	Hakijan nimi (yhdistyksen, seuran tms. virallinen nimi tai henkilön nimi)		
	Hakijan osoite		
	Yhdyshenkilön nimi, osoite ja puhelinnumero(t)		
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite ja puhelinnumero(t)		
2. Hakemus	Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan	Käyttökausi (mistä-mihin)	
	Huonetila	viikonpäivä	kello
	<input type="checkbox"/> iso sali		
	<input type="checkbox"/> monitoimisali		
	<input type="checkbox"/> ruokasali		
	<input type="checkbox"/> keittiö		
	<input type="checkbox"/> jokin muu tila, mikä? _____		
	Käyttötarkoitus		
	Perustelut (esim. suuren voimistelusalin ym. tarpeesta)		
	Muut toiveet: (esim. tarvitaanko mikki, tuolit, flyygeli ym.)		
Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.			
Päiväys Allekirjoitus			
3. Päätös	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti		
	<input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin		
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä. Perustelut		
4. Päätöksen tiedottaminen	<input type="checkbox"/> Päätös hakijalle <input type="checkbox"/> Koulun johtajalle		
5. Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä		
	Allekirjoitus	Virka-asema	