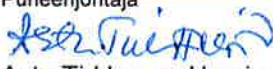
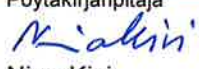


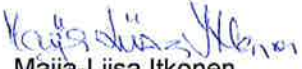


KOKOUSAIKA	8.5.2017	Klo 17 – 17.12
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, Risto Heiskanen, Timo Holopainen, Johanna Joukanen-Miettinen, Terttu Kolari, Taisto Kröger, Antti Kuronen, Tauno Lempinen, Leena Pirinen, Irma Riekkinen, Heimo Räsänen, Maija-Leena Räsänen, Pirjo Smolander, Markku Suni, Jarkko Toivanen, Venla Tuomainen, Jorma Voutilainen, varavaltuutetut Pekka Martikainen ja Tenho Holopainen. Poissa Pekka Immonen ja Sauli Keinänen.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vs. kunnanjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä Nina Kivi sekä tekninen johtaja Mika Karvonen, sosiaalihoitaja Eeva Seppänen ja kunnanhallituksen jäsen Kari Puustinen.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 10 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Toivanen ja Pekka Martikainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Asta Tirkkonen-Hersio	Pöytäkirjanpitäjä  Nina Kivi
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 10. – 12.5.2017 Allekirjoitukset   Jarkko Toivanen Pekka Martikainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tuusniemi 15.5.2017 Ilmoitustaulunhoitaja	 Maija-Liisa Itkonen

TUUSNIEMEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kh § 53

Uusi kuntalaki (410/2015) tuli osittain voimaan 1.5.2015 ja kokonaisuudessaan se tulee sovellettavaksi uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2017. Uuden kuntalain 90 § edellyttää, että kunnassa on hallintosääntö, johon kootaan kaikki nykyisin hallintosäännöllä ja eri johtosäännöillä määrättävät asiat. Uuteen hallintosääntöön tulee sisällyttää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan toimintaa ohjaava keskeinen ohjausväline strategian, talousarvion ja taloussuunnitelman ohella.

Hallintosäännöllä määritellään, millaisella luottamushenkilö- ja henkilöstöorganisaatiolla kunta toimii ja miten kuntaa johdetaan. Hallintosäännöstä tulee ilmetä, mitä luottamushenkilötoimielimiä kunnassa on, mitkä ovat niiden tehtävät ja toimivalta, toimielinten jäsenmäärä jne. Hallintosäännöstä tulee lisäksi ilmetä tarpeelliset määräykset kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä, henkilöstöorganisaatiosta, taloudenhoidosta, hallinnon ja talouden tarkastuksesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Päätöksenteon ja hallintomenettelyn osalta hallintosääntö sisältää määräykset muun muassa toimivallan siirtämisestä, toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, esittelystä, pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, asiakirjojen allekirjoittamisesta ja otto-oikeudesta.

Hallintosäännössä on lisäksi käsiteltävä valtuuston toimintaan liittyvät asiat kuten valtuuston kokousmenettely, valtuutetun aloitteen käsittely, sääntely valtuustoryhmistä, kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti ja valtuutettujen puheen vuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa.

Tuusniemen kunnan hallintosääntö on valmisteltu Kuntaliiton valmistelemalle mallihallintosääntöpohjalle. Hallintosääntö on valmisteltu yhdessä eri asiantuntijaviranhaltijoiden kanssa. Hallintosääntö on käsitelty YHTY-toimikunnassa 11.4.2017.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Liite: Hallintosääntöluonnos 10.4.2017

Kunnanhallitus 24.4.2017 § 53
Kunnanvaltuusto 8.5.2017 § 10

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy pöytäkirjan liitteen mukaisen hallintosäännön. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Liite: Hallintosääntö 8.5.2017

Kv § 10

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus 13.03.2017 § 36
Kunnanhallitus 03.04.2017 § 46
Kunnanhallitus 24.04.2017 § 54
Kunnanvaltuusto 08.05.2017 § 11

HALLINTOJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN / HAASTATTELUUN KUTSUTTAVAT JA HAASTATTELURYHMÄN NIMEÄMINEN/ VALINTAESITYS/ VAALI

Kh § 36

Hallintojohtaja Jari Tuononen on pyytänyt eroa Tuusniemen kunnan hallintojohtajan virastaan 1.5.2017 alkaen.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintojohtajan ottamisesta. Kunnanhallituksen tehtäväksi jää valmistella viran täyttäminen ja tehdä siitä esitys kunnanvaltuustolle.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Hallintojohtajan viran erityisiksi kelpoisuusvaatimuksiksi asetetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kunnallisen toimintaympäristön hyvä tunteminen. Hakijan eduiksi luetaan taloushallinto- ja ICT-osaaminen, johtamiskokemus sekä henkilöstötaidot.

Kunnanhallitus päättää viranhakuilmoituksen julkaisemisesta kunnan ilmoitustaulun lisäksi muissa työnhaun kanavissa. Hakuaika päättyy 31.3.2017 klo 16, jonka jälkeen kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä. Viran täyttämisessä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Hakuilmoitus toimitetaan hallituksen jäsenille oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää käynnistää hallintojohtajan viran täyttämiseen liittyvät valmistelut esitetyssä muodossa. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaulun lisäksi sähköisenä kunta-alan rekrytointipalvelu Kuntarekry.fi:ssä ja TE-palveluiden te-palvelut.fi:ssä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Kh § 46

Hallintojohtajan virka on ollut haettavana 31.3.2017 kello 16.00 mennessä.

Kunnanhallitus 13.03.2017 § 36
Kunnanhallitus 03.04.2017 § 46
Kunnanhallitus 24.04.2017 § 54
Kunnanvaltuusto 08.05.2017 § 11

Hakijayhteenveto ja hakemusasiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

Hallintosäännön mukaan hallintojohtajan ottamisesta päättää kunnanvaltuusto.

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Hallikainen Tarja, Hartojoki Sirpa, Maaninka Rauno, Meyes Helena, Nikulainen Ulla ja Väyrynen Valtteri.

Kunnanhallitus päättää nimetä haastatteluryhmään vs. kunnanjohtajan, vs. hallintojohtajan, kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajat.

Esittelijä täydensi esittelytekstiä seuraavasti: Hakijoita oli yhteensä 25; Gråsten Niina, Hallikainen Tarja, Happonen Aki, Hartojoki Sirpa, Holopainen Tuija-Päivi Hannele, Huttunen Juha, Huttunen Hannu Pekka, Hämäläinen Ari, Hänninen Anne, Iskala Jonna, Maaninka Rauno, Meyes Helena, Nieminen Ari, Nikulainen Ulla, Näsänen Pasi, Ojanen Marju, Pehkonen Riikka, Pulkka Juho, Reinikainen Jani, Rouhiainen Sari, Ruohutala Pasi, Väyrynen Valtteri ja Ylitähti Matleena. Yksi hakija ei halua nimeään julkisuuteen ja yksi hakija on peruuttanut hakemuksensa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Kh § 54

Haastatteluryhmä haastatteli Helena Meyesin 10.4.2017. Tarja Hallikainen, Sirpa Hartojoki, Rauno Maaninka, Ulla Nikulainen ja Valtteri Väyrynen haastateltiin 13.4.2017.

Hakijayhteenveto toimitetaan kunnanvaltuuston jäsenille sähköpostitse. Kunnanvaltuuston jäsenet voivat käydä tutustumassa hakemusasiakirjoihin ja hakijoista laadittuun ansioverailuun kunnanjohtajan työhuoneessa ennen kunnanvaltuuston kokousta.

Kaikki hakijat täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Kunnanhallitus 13.03.2017 § 36
Kunnanhallitus 03.04.2017 § 46
Kunnanhallitus 24.04.2017 § 54
Kunnanvaltuusto 08.05.2017 § 11

(valmistelija: vs. hallintojohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee hallintojohtajan virkaan Helena Meyesin ja hänen kieltäytymisensä varalle Valtteri Väyrysen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Kv § 11

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tiedoksi/toimenpiteitä varten: hakijat

TUUSNIEMEN TYÖLLISYYSPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN VUONNA 2017-2018

Kh § 57

Luonnos hallituksen esityksestä laiksi julkisten työvoima- ja yritys- palvelujen alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta oli lausunnolla 23.4.2017 saakka. Kuopio, Siilinjärvi ja Tuusniemi vahvistivat lausunnossa alueelliseen kokeiluun mukaan lähtemisen. Kuopion kaupungin kokoamassa lausunnossa esitettiin, että tarkoituksenmukainen aloitusajankohta julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamista koskevan toimivallan siirron voimaantulolle olisi 1.8.2017. Laki olisi voimassa vuoden 2018 loppuun.

Alueellisen kokeilun kohderyhmä on henkilöt, jotka ovat olleet yhtäjaksoisesti työttöminä työnhakijoina vähintään 12 kuukautta ja jotka eivät edellä mainittuna aikana ole olleet työllistymistä edistävissä palvelussa sekä työllistymistä edistävän monialaisen yhteis- palvelun (TYP) piiriin kuuluvat asiakkaat. Tuusniemeläisten pitkä- aikaistyöttömien määrä on noussut 38 henkilöstä 55 henkilöön vuodesta 2014 vuoteen 2016. Helmikuun 2017 lopussa pitkäaikaistyöt- tömiä työnhakijoita oli 64. Vuoden 2016 lopussa ns. rakennetyöttö- miä oli Tuusniemellä 118 henkilöä.

Kokeilussa kunta vastaisi kokeilun asiakaskohderyhmän palvelu- prosessista ja julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamisesta. Lisäksi Kuopion alueellisessa kokeilussa kuntouttava työtoiminta korvattaisiin työelämävalmiuksia kehittäväällä työelämäkokeilulla ja sosiaalisella kuntoutuksella. Kuntouttavan työtoiminnan korvaavia palveluja järjestettäisiin kokeilualueella kaikille niille työttömille, jotka kuuluvat kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain piiriin. Asiakasprosessista vastaaminen tarkoittaa, että kunta huolehtisi työnhakijan haastattelusta, palvelutarpeen arvioinnista sekä työllis- tymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman laatimisesta ja tarkistamisesta. Kunta vastaisi myös sen asiakkaaksi ohjattujen työnhakijoiden ohjaamisesta palvelutarpeen mukaisesti julkisiin työ- voima- ja yrityspalveluihin, myöntäisi palkkatukea asiakkaita palk- kaaville työnantajille sekä tekisi sopimuksen työkokeilun järjestämi- sestä. Kokeilussa mukana olevat kunnat voisivat käyttää työllisyys- määrärahaa palkkatuettuun työhön ja starttirahaan. Kohderyhmän henkilöitä voitaisiin ohjata myös hankkeisiin. Toimivallan laajenta- minen mahdollistaisi kunnille myös työ- ja elinkeinotoimiston asia- kastietojärjestelmän käytön asiakaskohderyhmän osalta. Vastuu- seen työttömän palveluprosessista sisältyy julkisen vallan käyttöön liittyvää päätöksentekoa. Kuntouttavan työtoiminnan korvaavana palveluna järjestettävässä työelämäkokeilussa tulee asiakkaalla olla jatkuva ohjaus ja valmennus.

Kunnanhallitus 24.04.2017 § 57
Kunnanvaltuusto 08.05.2017 § 12

Työ- ja elinkeinotoimistosta siirtyy kunnan johdon ja valvonnan alaisuuteen henkilöstöä hoitamaan julkisia työvoima- ja yrityspalveluja kokeilussa. Kokeilun henkilöresursointia koskeva yhteistoimintamenettely on aloitettu elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen yhteisen kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskuksen) johdolla. Resurssikartoitusta ja henkilöstösuunnittelua tehdään yhdessä kokeilukuntien kanssa.

Kokeilusta aiheutuu kunnille kustannuksia julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen tarjoamiseen liittyvän asiakastietojärjestelmän käytönnotosta ja työasemista sekä työtiloista.

Tuusniemen kunta käytti vuonna 2016 työllisyyden edistämiseen TUKEVA-työvalmennussäätiön palvelujen ostoon 80 000 euroa, monialaisen verkoston johtajan ostoon Kuopion kaupungilta 700 euroa ja Nuoret Duuniin –hankkeeseen 2 000 euroa, työmarkkinatuen kuntaosuutta maksettiin 225 000 euroa, yhteensä toimintamenoihin käytettiin 309 700 €. Valtion korvausta kuntouttavasta työtoiminnasta saatiin 21 000 euroa. Vuonna 2016 maksettiin palkkatukipalkkoja 62 000 € ja saatiin palkkatukea n. 30 000 €. Nuorten kesätyöllistämiseen käytettiin 18 000 €. Kunnalla ei ole ollut henkilöstöä työllisyydenhoidossa. Sosiaalitoimi on hoitanut kuntouttavaan työtoimintaan ohjaamisen. Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua ei aloitettu vuonna 2016. Työttömien terveystarkastuksia ei ole tehty.

Vuoden 2017 talousarviossa on varaukset TOPI- työelämään valmentavat palvelut –hankkeeseen 8 000 €, verkostojohtajaan 700 €, Nuoret Duuniin –hankkeeseen 2 000 €, TUKEVA-työvalmennussäätiön ja muihin ostopalveluihin 90 000 €, kunnan maksamaan työmarkkinatukeen 200 000 €, yhteensä toimintamenoihin 300 700 €. Valtion korvauksen kuntouttavasta työtoiminnasta on arvioitu olevan 19 000 €. Vuoden 2017 talousarviossa on varattu eri hallintokunnille palkkatukipalkkoihin 66 000 € ja nuorten kesätyöllistämiseen 24 000 €. Alkuvuoden 2017 toteuman perusteella kunnan maksamaan työmarkkinatukeen arvioidaan kuluvan 250 000 €. Mikäli nykyisille kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille ei löydy työllistymisen jatkopolkuja eikä valumaa pitkäaikaistyöttömyyteen voida estää, uhkaa työmarkkinatuen kuntaosuus kasvaa entisestään. Valtion maksama korvaus kuntouttavasta työtoiminnasta poistuu kokeilun alkaessa sosiaalisen kuntoutuksen asiakkailta. Kunnalle tulee aiheutumaan lisäkustannuksia työllisyyden hoidosta ja työvoima- ja yrityspalvelujen alueelliseen kokeiluun osallistumisesta.

Kunnanhallitus 24.04.2017 § 57
Kunnanvaltuusto 08.05.2017 § 12

Koska Tuusniemen kunnalla ei ole työllisyyden hoidossa henkilöstöä, kunnan tulee osoittaa työllisyyden hoitoon ja kokeilulain edellyttämään asiakaspalveluun henkilöstöä velvoitteista selviytymiseksi. Tehtävien hoitaminen sisältää julkisen vallan käyttöä ja edellyttää viran perustamista.

Useat kunnat käyttävät työttömien työllistymisen polkujen rakentamisessa palkkatuella työllistämistä omaan organisaatioon sekä myöntävät yrityksille ns. kuntalisää työttömien palkkaamisesta aiheutuviin kustannuksiin.

(valmistelija: sosiaalijohtaja Eeva Seppänen, p. 044 720 9049.

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. perustaa työllisyyspalvelukoordinaattorin viran ja antaa luvan täyttää se määräaikaisesti ajalla 1.6.2017 – 31.12.2018 ja varaa sosiaalitoimen tulosalueelle 200, tulosyksikköön 2065 Työllistymistä tukeva toiminta 28 000 euron uuden määrärahan toimintamenoihin vuodelle 2017,
2. osoittaa keskushallinnon tulosalueelle 180 Työllistäminen työllisyyden hoidon kuntalisään 12 000 euron uuden määrärahan toimintamenoihin vuodelle 2017.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Kv § 12

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT:

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomainen ja osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Postios. PL 1744, 70101 Kuopio Käyntios: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
	Kunnallisvalitus, pykälät: 10 - 12 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomainen ja osoite Valitusaika _____ päivää Pykälät:
Valitusaika	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjan toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, Nimi, osoite: Pykälät:
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä erässä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaalasioissa eikä julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Liitetään pöytäkirjaan.

PM

JT



KOKOUSKUTSU

Tämä kuulutus on ollut nähtävänä

Tuusniemen kunnan ilmoitustalulla

26.4.2017 - 8.5.2017

Maija-Liisa Jalkanen

Ilmoitustaulun hoitaja

28/17

Tuusniemen kunnanvaltuuston kokous pidetään maanantaina 8. päivänä toukokuuta 2017 klo 17.00 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantalolla 15.5.2017.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Tuusniemen kunnan hallintosääntö
5. Hallintojohtajan viran täyttäminen / haastatteluun kutsuttavat ja haastatteluryhmän nimeäminen/ valintaesitys/ **Vaali**
6. Tuusniemen työllisyyspalvelujen järjestäminen vuonna 2017-2018
7. Ilmoitusasiat
8. Muut mahdolliset asiat

Tuusniemi 28.4.2017

Asta Tirkkonen-Hersio

Asta Tirkkonen-Hersio
kunnanvaltuuston puheenjohtaja

PM

JT



Liite kunnanvaltuuston 8.5.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirjaan.

	Saapuvilla	Asia No				Asia No				Asia No				Asia No			
		JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa
Heiskanen Risto	X																
Holopainen Timo	X																
Immonen Pekka <i>Martikainen Pekka</i>	X																
Joukanen-Miettinen Johanna	X																
Keinänen Sauli <i>Holopainen Tenho</i>	X																
Kolari Terttu	X																
Kröger Taisto	X																
Kuronen Antti	X																
Lempinen Tauno	X																
Pirinen Leena	X																
Pitkänen Kari	X																
Riekkinen Irma	X																
Räsänen Heimo	X																
Räsänen Maija-Leena	X																
Smolander Hannu	X																
Smolander Pirjo	X																
Suni Markku	X																
Tirkkonen-Hersio Asta	X																
Toivanen Jarkko	X																
Tuomainen Venla	X																
Voutilainen Jorma	X																
Yhteensä																	

19+2

PM

JT