
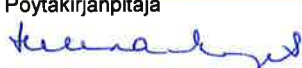
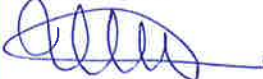




KOKOUSAIKA	29.5.2017	Klo 17 – 18:25
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Kunnantalo, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Valtuuston puheenjohtaja Asta Tirkkonen-Hersio, I varapuheenjohtaja Hannu Smolander, II varapuheenjohtaja Kari Pitkänen, Risto Heiskanen, Timo Holopainen, Pekka Martikainen, Johanna Joukanen-Miettinen, Sauli Keinänen, Terttu Kolari, Taisto Kröger, Antti Kuronen, Tauno Lempinen, Leena Pirinen, Irma Riekkinen, Heimo Räsänen, Maija-Leena Räsänen, Pirjo Smolander, Markku Suni, Jarkko Toivanen, Venla Tuomainen ja Jorma Voutilainen.	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Vs. kunnanjohtaja Nina Kivi, pöytäkirjanpitäjänä vt. hallintojohtaja Helena Meyes, rehtori Ville Porkola, sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, Tuusniemen Teollisuus Oy:n toimitusjohtaja Tuija Valta ja kunnanhallituksen jäsen Kari Puustinen, hyvinvointiryhmän jäsen Sirkku Kumpulainen.	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi	
ASIAT	§ 13 - 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Venla Tuomainen ja Leena Pirinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja,  Asta Tirkkonen-Hersio	Pöytäkirjanpitäjä  Helena Meyes
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 31.5. – 2.6.2017 Allekirjoitukset  Venla Tuomainen  Leena Pirinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tuusniemi 5.6.2017 Ilmoitustaulunhoitaja	 Sisko Savolainen

TUUSNIEMEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2016 JA LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2017 - 2020

Kh § 62

Kuntalain mukaan väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Yksilöllä itsellään on ensisijainen vastuu omasta ja lähiympäristönsä terveydestä ja hyvinvoinnista. Väestön terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen tarvitaan eri tahojen yhteistyötä ja sitä tukevat hallinnolliset rakenteet.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Hyvinvointikertomus on työväline ja julkinen asiakirja, joka kytkee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulman osaksi kuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja päätöksentekoa.

Valtuustokausittaiset painopistealueet ovat strategian määrittelemiä pitkän aikavälin tavoitteita, jotka koskevat myös jokaista yksittäistä vuotta. Myöskin vuoden 2017 painopisteet ovat strategian mukaisia. Hyvinvointikertomuksen tietoja käytetään mittareina vuoden 2018 talousarvion ja toimialojen toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Kunnanhallitus on 25.5.2015 § 71 nimennyt hyvinvointiryhmän jäseniksi Pirjo Smolanderin, Lea Mustosen, Sirkku Kumpulaisen, Anu Lindroosin, Jaro Koikkalaisen, Teuvo Nissisen, Toni Auvisen ja Maija-Leena Räsäsen.

Liite: Hyvinvointikertomus 2016
Laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2020

Esitys: Kunnanhallitus merkitsee omalta osaltaan hyvinvointikertomukset ja toteutetut toimenpiteet tiedokseen ja esittää valtuustolle tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2016 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017 – 2020.

Päätös: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi esityksen.

Kv § 13

Päätös: Kunnanvaltuusto merkitsi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2016 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 tietoonsa saatetuksi.

TUUSNIEMEN KUNNAN TONTTIKAMPANJA

Kh § 63

Kunnanvaltuusto on 3.10.2016 § 25 päättänyt kunnan maa-alueiden myynnin periaatteista. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sekä yleiset maanmyynnin periaatteet, että hinnoittelun liitteen mukaisille tonteille. Liitteessä mainittujen tonttien myymisestä hinnoittelun mukaisesti on voinut päättää kunnanhallitus. Mikäli tontin hinta tai muut kaappaehdot poikkeavat liitteen mukaisista, myymisestä päättää kunnanvaltuusto.

Tonttikampanjan tavoitteena on tehostaa Tuusniemen kunnan tonttien myyntiä ja markkinointia sekä lisätä vakituisen asumisen asuntojen rakentamista Tuusniemellä. Tonttikampanja toteutetaan ajalla 1.6.-30.9.2017. Tontteja esitellään ja markkinoidaan Kutujuhliilla heinäkuussa ja tonttikampanjasta ilmoitetaan Tuusniemen kesälehdessä, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Tonttikampanjan tontit ja kampanja-ajan hinnat:

Tontit	Hinnat
Pappilanniemen rantatontit	17.500 – 22.500 €/tontti
Kirkonkylän tontit	
-Harjuntaus	1,00 €/m ² omakotitalotontti 1,50 €/ m ² rivitalotontti
-Happolan ja Jussinpellon alueet	0,50 €/m ² omakotitalotontti 0,75 €/m ² rivitalotontti
Pahkasalon tontit	17.500 €/tontti
Röhmänniemen tontit	17.500 €/ omakotitalotontti
Hietarannan tontit	2.000 – 4.000 €/tontti
Honkaniemen tontit	7.000 – 16.000 €/tontti 25.000 €/rivitalotontti

Tontit myydään rakentamisvelvoitteella.

(valmistelija: vs. kunnanjohtaja Nina Kivi, p. 044 7209 047)

Esitys: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Tuusniemellä järjestetään esitetyn mukainen tonttikampanja ja kunnanhallitus valtuutetaan myymään kampanja-aikana esittelytekstin mukaiset tontit esitettyyn hintaan.

Käsittely: Jorma Voutilainen esitti, että kunnanhallitus päättäisi esittää valtuustolle, että Tuusniemellä järjestetään esitetyn mukainen tonttikampanja ja että kunnanhallitus valtuutetaan myymään liitteessä hinnoitellut tontit 50 %:n alennuksella.

Liite: Tuusniemen kunnan myynnissä olevat tontit.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Voutilaisen esityksen.

Kv § 14

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	10.4.2017	§	11
Tarkastuslautakunta	28.4.2017	§	14
Tarkastuslautakunta	15.5.2017	§	18
Kunnanvaltuusto	29.5.2017	§	15

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2016

Tark.ltk 11 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointikertomuksessa lautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lautakunnan tulee myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Esitys: Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen sisällöstä ja arviointikertomukseen otettavista asioista.

Tark. ltk 14 §

Esitys: Tarkastuslautakunta valmistelee vuoden 2016 arviointikertomusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomukseen otettavista asioista ja viimeisteli arviointikertomuksen.

Tark.ltk. 18 §

Esitys: Lautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja esittää sen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen.

Kv § 15

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS

Kh § 41

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi

Kunnanhallitus 3.4.2017 § 41
Tarkastuslautakunta 15.5.2017 § 17
Kunnanvaltuusto 29.5.2017 § 16

kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden 2016 tulos on 17.681 euroa. Toimintakulut jäivät yli miljoona euroa arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja kertyi lähes puoli miljoonaa euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 128.798 euroa.

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 5,9 % ja olivat vuonna 2016 yhteensä 23.083.461 euroa. Toimintatuotot kasvoivat peräti 12,4 % edellisvuodesta ollen 5.389.611 euroa vuonna 2016.

Verotuloja kertyi 2 % edellisvuotta enemmän, 8.694.269 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 4,7 % 10.060.314 euroon.

Vuosikate 1.181.205 euroa ei aivan riitä kattamaan poistoja, jotka ovat 1.188.250 euroa vuonna 2016.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2016 olivat 542.112 euroa ja nettoinvestoinnit 281.948 euroa. Suurimpia investointeja olivat paloaseman ja yritystilojen saneeraus sekä vesi- ja viemärihuollon täydennyssuunnitelma.

Tilikauden lopussa taseessa on ylijäämää 5.287.433 euroa.

Liite: Tilinpäätös 2016

(valmistelija vs. kunnanjohtaja Jari Tuononen, p. 044 720 9036)

Esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2016 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakun-

Kunnanhallitus 3.4.2017 § 41
Tarkastuslautakunta 15.5.2017 § 17
Kunnanvaltuusto 29.5.2017 § 16

nalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 17.682 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111.116 euroa
- siirretään tilikauden ylijäämä 128.798 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa vs. kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten: tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, kunnanvaltuusto

Tark.ltk 17 §

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konserni-valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kunnanhallitus 3.4.2017 § 41
Tarkastuslautakunta 15.5.2017 § 17
Kunnanvaltuusto 29.5.2017 § 16

Tark.ltk 17 §

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt:

- että tilinpäätös hyväksytään ja
- toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Tilintarkastuskertomus esitetään kokouksessa.

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle

- että tilinpäätös hyväksytään ja
- toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi esityksen.

Kv § 16

Päätös: Kunnanvaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen 2016 ja myönsi tilikaudelta tilivelvollisille vastuuvapauden.

Tuusniemen kunnanvaltuusto

29.5.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT:

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 13
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
	Valitusviranomaisen ja osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Postios. PL 1744, 70101 Kuopio Käyntios: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
	Kunnallisvalitus, pykälät: 14-16 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen ja osoite Valitusaika _____ päivää Pykälät:
Valitusaika	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia-kirjan toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, Nimi, osoite: Pykälät:
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaalasioissa eikä julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskevissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Liitetään pöytäkirjaan.

Lpvt



Liite kunnanvaltuuston 29.5.2017 pidetyn kokouksen pöytäkirjaan.

	Saapuvilla	Asia No				Asia No				Asia No				Asia No			
		JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa	JAA	EI	Ei äänest.	Poissa
Heiskanen Risto	X																
Holopainen Timo	X																
Immonen Pekka	I																
Joukanen-Miettinen Johanna	X																
Keinänen Sauli	X																
Kolari Terttu	X																
Kröger Taisto	X																
Kuronen Antti	X																
Lempinen Tauno	X																
Pirinen Leena	X																
Pitkänen Kari	X																
Riekkinen Irma	X																
Räsänen Heimo	X																
Räsänen Maija-Leena	X																
Smolander Hannu	X																
Smolander Pirjo	X																
Suni Markku	X																
Tirkkonen-Hersio Asta	X																
Toivanen Jarkko	X																
Tuomainen Venla	X																
Voutilainen Jorma	X																
Martikainen Pekka	X																
Yhteensä	21																



KOKOUSKUTSU

Tämä kuulutus on ollut nähtävänä
Tuusniemen kunnan ilmoitustaululla
16.5.2017 - 29.5.2017
Nea-Liisa Ilkka
ilmoitustaulun hoitaja


31/17

Tuusniemen kunnanvaltuuston kokous pidetään maanantaina 29. päivänä
toukokuuta 2017 klo 17.00 alkaen kunnantalon valtuustosalissa.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantalolla
5.6.2017.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Tuusniemen hyvinvointikertomus 2016 ja laaja hyvinvointikertomus
2017 - 2020
5. Tuusniemen kunnan tonttikampanja
6. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016
7. Vuoden 2016 tilinpäätös
8. Muut mahdolliset asiat

Tuusniemi 15.5.2017


Asta Tirkkonen-Hersio
kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Handwritten initials or mark in the bottom right corner.