

x.x.2018

Julkinen

Yhteistoimintasopimus terveydenhuollosta

1. Sopimuksen osapuolet

Kuopion kaupunki, osoite **PL 228, 70101 KUOPIO (0171450-7)**

ja

Tuusniemen kunta, osoite Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI (0173128-6)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on kuntalain 49 §:n tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Tuusniemen kunta antaa jäljempänä mainitut terveydenhuollon palvelut Kuopion kaupungin järjestettäväksi. Kuopion kaupunki toimii yhteistoiminnan vastuukuntana. Yhteistoiminnan palvelut tuotetaan Kuopion kaupungin palvelualuemallin mukaisesti.

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on huolehtia sopijapuolina olevien kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisten terveydenhuollon piiriin kuuluvien palvelujen sekä sopijapuolten kesken erikseen yhteisesti sovittavien muiden palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sopijapuolten kesken laadittavien palveluiden järjestämissuunnitelmien mukaisesti.

Palvelujen järjestämissuunnitelmiin ei tehdä tämän sopimuksen päivittämisen yhteydessä muutoksia. Tuusniemen kunta tekee esityksen Kuopion kaupungille kunnalle tuotettavista palveluista ja niiden tasosta vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Mikäli muu kuin sopijapuolena oleva kunta haluaa liittyä yhteistoimintaan uutena sopijapuolena, liittymisestä ja sen ehtoista päättää Kuopion perusturva- ja terveyslautakunnan sekä Kuopion kaupunginhalituksen esityksestä Kuopion kaupunginvaltuusto. Kuopion kaupunki tekee yhteistoimintaan liittyvän kunnan kanssa tämän yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisen sopimuksen.

Tuusniemen kunta vastaa itse perusturvaan kuuluvien sosiaalipalvelujen järjestämisestä.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Kuopion kaupunki. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kuopion kaupungin sääntöjä ja ohjeita. Kuopion kaupungin organisaatiossa vastuu terveydenhuollon palveluista kuuluu perusturva- ja terveys- lautakunnalle sekä sen alaiselle yksilöasioiden jaostolle. Tuusniemen kunnan valitsemalla edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

Postiosoite PL 227 J 70101 Kuopio
Käyntiosoite Tulliportinkatu 17 B

Puhelin 017 182 111
Faksi 017 186 004

www.kuopio.fi
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Laskutusosoite PL 3017 J 70701
Laskutustunnus 13

x.x.2018

Julkinen

4. Muu organisaatio

Yhteistoiminnan kehittämistä ja arviointia varten on muodostettu luottamus- ja viranhaltijajohdon edustajista koostuva yhteinen seurantaryhmä. Yhteisen seurantaryhmän muodostavat Kuopion kaupunki ja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaan osallistuvat kunnat/kaupungit. Seurantaryhmän tehtävänä on arvioida toimintaa ja käsitellä strategisia linjauksia ja päämääriä. Seurantaryhmä voi keskustella myös Sote-tuotantoalueen ratkaisuihin liittyvistä asioista.

Sopimuksen osapuolet ovat nimenneet kukin kolme (3) edustajaa ja kolme (3) henkilökohtaista varaedustajaa yhteiseen seurantaryhmään. Kuopion kaupunki nimeää varsinaiseksi edustajikseen perusturvan ja terveydenhuollon asioista vastaavan apulaiskaupunginjohtajan, terveysjohtajan ja henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan. Tuusniemen kunta nimeää varsinaiseksi edustajikseen kunnanjohtajan, sosiaalijohtajan ja terveysaseman lääkärin. Seurantaryhmä kokoontuu päättämääränsä aikoina ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työryhmä voi ottaa itselleen sihteerin.

Kuopion kaupunki voi järjestää palvelut hankkimalla ne omilta palvelutuotantoyksiköiltä, muilta julkisilta tai yksityisiltä palvelun tuottajilta tai antamalla palvelun käyttäjälle palveluseteli.

5. Henkilöstö

Kuopion kaupunki on vastannut vuonna 2008 hyväksytyyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2009 lukien Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon palvelujen järjestämistä. Nykyinen sopimus on allekirjoitettu 8.8.2016 ja se on voimassa 1.1.2017 - 31.12.2018 välisen ajan.

Osapuolet toteavat, että nykyinen Kuopion kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö, joka tuottaa palveluja Tuusniemen kunnalle, jatkaa edellä mainitun sopimuksen päättyessä Kuopion kaupungin palveluksessa 1.1.2019 alkaen.

Henkilöstön palvelussuhteet turvataan tämän yhteistoimintasopimuksen voimassaoloaikaa vastaavasti kahdeksi (2) vuodeksi 1.1.2019 alkaen. Henkilöstön irtisanomissuoja ja palvelussuhteen jatkuvuuden turvaaminen koskee Kuopion kaupungin palvelukseen 1.1.2009 liikkeenluovutuksena siirtynyttä henkilöstöä. Tuusniemen kunta sitoutuu ottamaan vastuulleen Tuusniemen kunnalle palveluja tuottavan kaupungin henkilöstön tämän yhteistoimintasopimuksen päätyttyä, ellei henkilöstön siirtämisestä ole muuta sovittu tämän sopimuksen 17 kohdassa.

6. Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineet

6.1 Talousarvio- ja taloussuunnitelma

Taloudenhoito on Kuopion kaupungin vastuulla. Yhteistoiminnan talous on osa Kuopion kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa.

Tuusniemen kunnalle tuotettujen palvelujen osuus pidetään erillään Kuopion kaupungin muusta talousarviosta ja talousarvion käyttösuunnitelmasta sekä kirjanpidosta. Terveystuotannon yhteistoiminnasta muodostetaan 1.1.2017 alkaen Kuopion kaupungin kirjanpitoon oma erillinen kokonaisuus, josta kunta-kohtainen kirjanpito voidaan eriyttää.

Postiosoite PL 227 | 70101 Kuopio
Käyntiosoite Tulliportinkatu 17 B
Laskutusosoite PL 3017 | 70701 Kuopio

Puhelin 017 182 111
Faksi 017 186 004
Laskutustunnus 1350

www.kuopio.fi
etunimi.sukuni rni(at)kuopio .fi

Tuusniemen kunta tekee esityksen Kuopion kaupungille sopimuskunnalle tuotettavien palvelujen määrärahoista ja toiminnallisista tavoitteista ja Kuopio ottaa ne huomioon talousarviovalmistelussaan. Taloussuunnittelussa noudatetaan Kuopion kaupungin hyväksymää vuosikelloa. Touko-kesäkuussa valmistellaan tavoitteet ja talousraami, elo-lokakuussa talousarvio ja marras-joulukuussa käyttösuunnitelmat.

Talouden ohjaus perustuu yhteisesti valmisteltuun toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä menojen ja palveluiden käyttöä koskevaan seurantaan. Kustannukset ja palveluiden käyttö kootaan ja ryhmitellään palvelualueittain ja vastuualueittain siten, että eri palveluiden kustannukset ja palvelujen käyttö voidaan eritellä. Kuopion kaupunki vastaa suoritteista koskevista tilastotiedoista ja niiden toimittamisesta asianomaisille tahoille.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää Kuopion kaupunginvaltuusto. Esitykset talousarvion muuttamiseksi on annettava tiedoksi ja käytävä lävitse sopimuskunnan kanssa hyvissä ajoin ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Kuopion kaupunki raportoi palvelujen käytöstä ja talouden toteutumisesta sopimuskunnalle hyväksytyin vuosikellon mukaisesti. Tuusniemen kunnalla on oikeus saada halutessaan tarkempaa tietoa talouden toteutumasta.

6.2 Maksuosuus ja niidenlaskutus

Tuusniemen kunta vastaa sopimukseen kuuluvien palvelujen kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Palveluiden yksikköhinnat ja muut laskutettavaksi sovitut kustannukset määritellään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Yksikköhinnat sisältävät palvelujen tuottamisesta aiheutuvat välilliset ja välittömät kustannukset sekä niihin kohdistuvat tulot.

Tuusniemen kunta vastaa aiheuttamisperiaatteen mukaan muista toiminnan järjestämisestä aiheutuvista yleiskustannuksista, jotka kirjataan kustannuspaikalle 430432 Tuusniemen perusterveydenhuolto. Näitä kustannuksia ovat mm. palkanlaskenta, kirjanpito, osto- ja myyntilaskutus, postitus, työterveyshuolto, SporttiPassi ja TyömatkaPassi.

Tuusniemen kunta maksaa hallintopalvelujen järjestämisestä 5 %:a kustannuspaikan 430432 toimintakuluista. Näitä palveluita ovat hallinto, talous-, tilintarkastus-, henkilöstö- ja tietohallinnon palvelut.

Vastaavasti Tuusniemen kunnassa vieraskuntalaisille ja muulle yhteistoimintasopimuksen alueelle tuotettavasta palvelusta sovitaan palveluhinta. Vuodeosaston hoitopäivähinta määritellään etukäteen jalopullinen hoitopäivän hinta määräytyy tilinpäätökseen (tasausera) perustuvien kustannusten mukaan.

Tuusniemen kunnan maksuosuus määräytyy käytettyjen palveluiden määrän ja budjetoitujen kustannusten perusteella. Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja tasauseraan. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasausera muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusenakoiden erotuksesta.

Tuusniemen kunnan maksuosuus hallintopalvelujen järjestämisestä määräytyy kustannuspaikalle 430432 Tuusniemen perusterveydenhuoltoon kirjatuihin tilinpäätökseen perustuvista kustannuksista. Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja tasauseraan. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä kustannuksesta. Tasausera muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusenakoiden erotuksesta.

x.x 2018

Julkinen

Maksuosuuksien kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen.

Maksuosuusennakot on suoritettava laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 2. päivään ja 12. päivään mennessä. Tasauserät on suoritettava laskutusvuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Tuusniemen kunta vastaa tuusniemeläisiin työntekijöihin kohdistuvista Kuel-eläkemenoperusteisista maksuista ja Kuel-Varhemaksuista.

7. Tuotantovälineet

Palvelujen tuottamiseen tarkoitettu käyttöomaisuus (kiinteistöt ja laitteet pl. Istekki Oy:n toimittamat tietotekniset laitteet ja kalusto) jää sopimuskunnan omistukseen ja taseeseen. Kuopion kaupunki saa sen korvauksetta hallintaansa sopimuksen voimassaoloajaksi, jotta se voi tuottaa sopimuskunnalle sovitut palvelut.

Tuusniemen kunta vastaa alueellaan sopimukseen kuuluvan palvelutuotannon edellyttämien toimitilojen ja kiinteiden laitteiden järjestämisestä, käytettävyydestä, kiinteistö- ja tilapalveluista, toimitiloihin liittyvistä investoinneista sekä tarvittavien väistötilojen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Investoinneista sovitaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Käyttötalouteen laskettavat (alle 10 000€) kalusto ym. hankinnat laskutetaan palvelun hinnassa.

8. Asiakkailta perittävät maksut

Yhteistoiminnan asiakasmaksujen keräämisestä vastaa Kuopion kaupunki.

Kuopion kaupunki päättää asiakkailta perittävistä maksuista. Asiakasmaksut ovat yhdenmukaiset Kuopiossa ja Tuusniemellä.

9. Tuki- ja hallintopalvelut

Kuopion kaupunki järjestää vastuukuntana seuraavat yhteiset tuki- ja hallintopalvelut:

taloushallinto
henkilöstöhallinta
tietohallinto
tilahallinto
toimisto- ja arkistohallinto
hankinnat

Tuusniemen kunta osallistuu tuki- ja hallintopalveluiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sopimuksen kohdassa 6.2. sovitun mukaisesti.

Postiosoite PL 227 170101 Kuopio
Käyntiosoite Tulliportinkatu 17 B
Laskutusosoite PL 3017 170701 Kuopio

Puhelin 017 182 111
Faksi 017 186 004
Laskutustunnus 1350
www.kuopio.fi
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

10. Asiakastietojen käsittely

Kuopion kaupunki on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä myös sopijakunnan yhteistoiminnan osalta sopimuksen voimaantulosta lähtien. Sopimuksen mukaisten palvelujen rekisterinpitäjinä toimii Kuopion kaupungin perusturva- ja terveyslautakunta.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietolain, viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain, potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä työterveyslain asettamista velvoitteista kuten rekisteriselosteen laatiminen ja saatavilla pito, asiakkaiden informointi henkilötietojen käsittelystä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttaminen ja kirjallisen kieltäytymistodistuksen antaminen sekä tietojen luovuttaminen sivullisille.

11. Asiakirjahallinta

Kuopion kaupunki vastaa tämän sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakirjatiedosta.

Yhteistoimintaan liittyvä kunta vastaa sen hallinnassa olevan, palveluissa tarvittavan asiakirjatiedon käytävyydestä.

12. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

13. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Kuopion kaupunki.

Tuusniemen kunta vastaa omistuksessaan oleville tuotantovälineille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

14. Muut sopimukset

Osapuolet toteavat, että päällekkäiset sopimukset on irtisanottu edellisen sopimuskauden aikana.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

x.x 2018

Julkinen

16. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2019 – 31.12.2020 välisen ajan tai enintään Sote- ja maakuntauudistukseen saakka jos uudistus toteutuu ennen sopimuskauden päättymistä. Sopimuksen voimassaoloaikaa voidaan jatkaa sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

17. Sopimuksen päättymisen

Sopimuksen päättyttyä kumpikin sopimuksesta irtaantuva kunta ottaa vastuulleen alueellaan toimivan yhteistoiminnan henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutuksena. Kuopion kaupunki siirtää henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti vastaavia tehtäviä jatkavalle toiselle organisaatiolle.

Mikäli järjestäminen ja tuottaminen siirtyvät kolmannelle osapuolelle, Kuopion kaupunki käyttää tähän liittyvää suunnittelu- ja neuvotteluvaltuuttaan. Kaupunki kuulee asiassa Tuusniemen kuntaa.

Sopimuskunnalle palveluja tuottaneesta henkilöstöstä aiheutuva yhteistyön aikaisiin ansioihin perustuva vastuukunnalle tuleva varhaiseläkeperusteinen maksu siirtyy sopimuskunnan vastattavaksi kun sopimus päättyy.

Kuopiossa x.x 2018

Jarmo Pirhonen
kaupunginjohtaja

Heikki Vienola
hallintojohtaja

Tuusniemellä x.x 2018

Tuusniemen kunnanhallitus

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Sirpa Hartojoki
va hallintojohtaja