

VUOKRASOPIMUS

Toimitila LHVL

Nro:

A. VUOKRANANTAJA

Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 TUUSNIEMI

Yhdyshenkilö Mika Karvonen
Puhelin puh. 0407209048
Sähköposti mika.karvonen@tuusniemi.fi
Pankkiyhteys
Y-tunnus 0173128-6
Kotipaikka Tuusniemi

B. VUOKRALAINEN

Kuopion kaupunki/ Pohjois-Savon Pelastuslaitos
Volttikatu 1 A
70150 KUOPIO

Yhdyshenkilö Petri Huttunen
Puhelin puh. 0447188105
Sähköposti petri.juho.huttunen@kuopio.fi
Pankkiyhteys
Y-tunnus 0171450-7
Kotipaikka Kuopio

C. VUOKRAKOHDE

Kohde

Vuokrattavat tilat

Tunnus	Huoneisto	Pinta-ala noin m ²	Käyttötarkoitus	Tyyppi	Vuokra €/kk (alv 0)
	Paloasema, Juojärventie 18	492,0		Pääoma	2 279,97
	Ulkovarasto	50,0		Ylläpito	2 312,46
	Venekatos (avoin)				sis.p.aseman vuokraan
Yhteensä		542,0			4 592,43

<input checked="" type="checkbox"/>	Huoneiston pohjakuva liitteenä
<input type="checkbox"/>	Huoneistosta on laadittu kuntotarkastuslomake
<input checked="" type="checkbox"/>	Huoneiston käytöstä, kunnosta, kunnossapidosta ja/tai muutostöistä on sovittu liitteessä
<input checked="" type="checkbox"/>	Huoneisto vuokrataan siinä kunnossa kuin se on sopimushetkellä

D. VUOKRA-AIKA

Voimassaolo

<input checked="" type="checkbox"/>	Toistaiseksi
<input type="checkbox"/>	Määräaikainen

Alkaen:

1.1.2019

Irtisanomisaika

<input type="checkbox"/>	LHVL:n mukainen
<input checked="" type="checkbox"/>	6 kk vuokranantajan irtisanoessa
<input checked="" type="checkbox"/>	6 kk vuokralaisen irtisanoessa

Hallintaoikeuden siirtymispäivä

Irtisanomisajan alkamispäivä

<input checked="" type="checkbox"/>	LHVL:n mukainen
<input type="checkbox"/>	Ensimmäinen mahd. irtisanomispäivä:

E. VUOKRA

Vuokra ilman arvonlisäveroa

Ylläpito vuokra	2 312,46 €
Pääomavuokra	2 279,97 €
Vuokra yht. sis. Alv	5 694,61 €

Vuokra maksetaan kunkin kuukauden 15. päivänä.

F. VUOKRAN TARKISTUS

Vuokran tarkistus

<input checked="" type="checkbox"/>	Vuokra sidotaan indeksiin KYKI (2015=100)
<input type="checkbox"/>	Muu tarkistusehto
<input type="checkbox"/>	Vuokraa ei alenneta, jos indeksin pisteluku laskee.

<input checked="" type="checkbox"/>	Viivästyskorko korkolain mukainen
<input checked="" type="checkbox"/>	Vuokran sisällöstä ja erilliskorvauksista on sovittu liitteessä 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Vuokra ja erilliskorvaukset ovat arvonlisäverollisia tai niiden osalta voidaan hakeutua ALV:n piiriin.
<input type="checkbox"/>	Tämä sopimus ei kuulu arvonlisäveron piiriin

G. VAKUUS

Tämän vuokrasopimuksen velvoitteiden täyttämiseksi vuokralainen toimitaa vakuuden:

Vakuuden arvo
Viimeinen toimituspäivä
Säilytyspaikka

UR 26

H. MUUT EHDOT

1 KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan huoneiston sovittua käyttötarkoitusta ja harjoittamaan ainoastaan sopimuksessa tarkemmin määriteltyä toimintaa. Mikäli toimintaa halutaan muuttaa, siihen on saatava vuokranantajan kirjallinen suostumus. Vuokralainen on velvollinen antamaan vuokranantajalle tämän pyytämät tarpeelliset tiedot harjoitetun toiminnan ja muiden edellä mainittujen seikkojen tarkastamiseksi vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

2 HUONEISTON KUNTO

Vuokralainen on todennut huoneiston laitteineen olevan sellaisessa kunnossa kuin paikalliset olosuhteet huomioon ottaen voi kohtuudella vaatia, ja hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se nyt on, jollei muuta ole erikseen sovittu.

3 YLLÄPITO JA VALVONTA

Vuokralaisen on hoidettava vuokraamaansa tilaa huolellisesti ja suoritettava tiloissa vuosikorjaukset. Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan viipymättä vuokranantajalle havaitsemistaan vuokranantajan korjattavaksi kuuluvista vioista tai puutteista (LHVL § 22 ja 23). Perusparannuksista ja niiden suorittamisesta ja niiden kustannuksista sovitaan erikseen vuokralaiasen ja vuokranantajan välillä. Vuokranantaja päättää suoritettavista perusparannuksista. Vuokrasopimuksen aikana tehdyt perusparannukset sekä niiden kustannusvaikutus sovitaan erikseen. Vuokranantajasta riippumattomista syistä lämmön, sähkön tai veden jakeluissa aiheutuneet mahdolliset häiriöt tai se, ettei edellinen vuokralainen muuta määräaikana pois huoneistosta, eivät oikeuta vuokralaista saamaan vahingonkorvausta.

4 VUOKRALAISEN MUUTOSTYÖT

Vuokralainen ei saa suorittaa huoneistossa muutos- ja parannustöitä ilman vuokranantajan lupaa. Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan lupaa kiinnittää kilpiä tms. talon seiniin tai muihin paikkoihin.

5 VUOKRANTAJAN OIKEUS TEHDÄ KORJAUKSIA JA MUUTOSTÖITÄ

Vuokranantajan on ilmoitettava etukäteen kaikista vuokratussa tilassa tekemistään korjauksista töihin ryhtymistä. Poikkeuksena ovat kiireellistä korjausta vaativat työt, joihin voidaan ryhtyä välittömästi. Olennaista haittaa huoneiston käytölle aiheuttamista muutoksista ja korjauksista on ilmoitettava kahta kuukautta ennen töihin ryhtymistä.

6 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEEN VUOKRAUS JA ALIVUOKRAUS

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeutensa tai muulla tavoin luovuttaa tai alivuokrata tiloja toiselle.

7 VEROT JA JULKISHALLINNON MAKSUT

Jos lainsäädännöllä tai julkishallinnon toimenpitein kohdistetaan uusi vero tai maksu vuokrasuhteeseen, voi vuokranantaja lisätä tästä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta perittävän vuokran määrään, ellei tätä ole pidettävä maksun suuruuden vuoksi kohtuuttomana.

8 JÄTEHUOLTO

Roskien ja jätteiden säilytys vuokralaisen asiakas/myyntitiloissa ei ole sallittua. Vuokralaisen tulee omalla kustannuksellaan viedä roskat ja jätteet niille erityisesti osoitettuun paikkaan kiinteistön omistajan antamien lajittelu- ja käsittelyohjeiden mukaan. Vuokralaisen ongelmajätteiden käsittelystä ja siitä syntyneistä kustannuksista vastaa vuokralainen.

9 YMPÄRISTÖVASTUUT

Vuokralainen sitoutuu toiminnassaan noudattamaan Suomessa voimassa olevia ympäristönsuojeluun liittyviä lakeja ja toimimaan hyvien ympäristöön liittyvien periaatteiden mukaisesti. Lisäksi vuokralainen käyttää huoneistoa vuokranantajan asettamien ympäristöystävällisten tavoitteiden mukaisesti.

10 VAKUUTUKSET

Vuokralaisen on syytä ottaa toimintavakuutus, koska kiinteistön vakuutus ei korvaa vuokralaisen omaisuudelle tapahtuneita palo- ja muita vahinkoja. Lain määräämän palovarointimen hankinta ja huoltovastuu on huoneiston vuokralaisella.

11 ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin, joissa käytetään tarvittaessa ulkopuolista sovittelijaa. Erimielisyydet voidaan viedä ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeuteen, mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen.

12 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Irtisanomisilmoitus on toimitettava vuokralaiselle kirjallisesti. Ilmoituksessa on mainittava irtisanomisen peruste ja vuokrasuhteen päättymisaikakohta. Irtisanomisperuste ei saa olla vuokrasuhteissa noudatettavan hyväntavan vastainen tai vuokralaisen kannalta kohtuuton. Vuokralaisen irtisanominen on toimitettava kirjallisesti vuokranantajalle.

ME 20

I. ALLEKIRJOITUKSET

Vakuutamme tutustuneemme tähän sopimukseen ja sen liitteiden ehtoihin ja sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut, mihin hänen vuokralleanto-oikeutensa perustuu sekä rajaavatko sitä jotkut seikat. Vuokrasopimuksen sopimusehtojen lisäksi sovelletaan lakia liikehuoneistojen vuokrauksesta (482/95). Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Vuokranantaja
Tuusniemen kunta

Vuokralainen
Pohjois-Savon pelastuslaitos

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Sirpa Hartojoki
va. hallintojohtaja

Pelastusjohtaja Jukka Koponen



LIITE 1
VUOKRASOPIMUS
Nro

VUOKRAN SISÄLTÖ

Maksettavaan vuokraan sisältyy korvaus seuraavista palveluista:

<input checked="" type="checkbox"/>	hoito ja huolto	<input checked="" type="checkbox"/>	vesi ja jätevesi	<input checked="" type="checkbox"/>	tonttivuokrat
<input checked="" type="checkbox"/>	hallinto	<input checked="" type="checkbox"/>	sähkö	<input type="checkbox"/>	kiinteistöverot
<input checked="" type="checkbox"/>	ulkoalueiden hoito	<input checked="" type="checkbox"/>	jätehuolto	<input checked="" type="checkbox"/>	vuosikorjaukset
<input checked="" type="checkbox"/>	siivous	<input type="checkbox"/>	kiinteistövakuutukset	<input type="checkbox"/>	muut hoitokulut
<input checked="" type="checkbox"/>	lämmitys	<input type="checkbox"/>	muu, mikä	<input type="checkbox"/>	

VUOKRATTUJEN TILOJEN KUNTO VUOKRASUHTEEN LOPUSSA

Vuokralainen siivoaa vuokratut tilat ennen kuin luovuttaa tilan vuokranantajalle. Vuokranantajalla on oikeus laskuttaa vuokralaista, jos tämä on laiminlyönyt lähtösiivouksen ja vuokranantaja joutuu teettämään siivouksen vuokralaisen puolesta.

Ennen avainten luovutusta vuokranantaja suorittaa huoneistossa lopputarkastuksen, jossa todetaan huoneiston siisteys, kunto ja vuokralaisen mahdollinen vastuu korjauksista.

MUUT EHDOT

Sopimuksen vuokrankorotusehto sidotaan vuokran ylläpito-osuuteen.

Ylläpitovuokraa korotetaan vuosittain kiinteistön ylläpidon kustannusindeksin Q3 vertailuarvon muutoksella.

L. ALLEKIRJOITUKSET

Vakuutamme tutustuneemme tähän sopimukseen ja sen liitteiden ehtoihin ja sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut, mihin hänen vuokralleanto-oikeutensa perustuu sekä rajaavatko sitä jotkut seikat. Vuokrasopimuksen sopimusehtojen lisäksi sovelletaan laia liikehuoneistojen vuokrauksesta (482/95). Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Vuokranantaja

Vuokralainen

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Sirpa Hartojoki
va. hallintojohtaja

Pelastusjohtaja Jukka Koponen



LIITE 2
VUOKRASOPIMUS
Nro

VUOKRAERITTELY

Tunnus	Nimi Pinta-ala (m ²)	Vuokra (€/kk)	Alv (€/kk)	Yht. (€/kk)	Yht. (€/m ² /kk)
KOHTEET Paloasema, Juojärventie 18 Tuusniemi					
Paloasemi:	542,0	4 592,43	1 102,18	5 694,61	10,50
Yhteensä	542,0	4 592,43	1 102,18	5 694,61	

L. ALLEKIRJOITUKSET

Vakuutamme tutustuneemme tähän sopimukseen ja sen liitteiden ehtoihin ja sitoudumme noudattamaan niitä. Vuokranantaja on ilmoittanut, mihin hänen vuokralleanto-oikeutensa perustuu sekä rajaavatko sitä jotkut seikat. Vuokrasopimuksen sopimusehtojen lisäksi sovelletaan laia liikehuoneistojen vuokrauksesta (482/95). Tätä sopimusta ja sen liitteitä on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta.

Vuokranantaja

Vuokralainen

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Sirpa Hartojoki
va. hallintojohtaja

Pelastusjohtaja Jukka Koponen

MP JK

KIINTEISTÖNPIDON TEHTÄVÄLUETTELO

Kohde **Tuusniemen paloasema**LIITE
VUOKRASOPIMUKSEEN

Rak.nro

Rak.nro	Vuokraan sisältyy: ks. Liite 1	Veloitusperusteet: Tuottaja: A = kuuluu vuokraan VU = vuokranantaja B = veloitetaan Ur = urakoitsija KA = käyttäjä	Kustannusten jako ja veloitusteruudet		Tuottaja		
			A	B	VU	Ur	Kä
	rasti ruutuun						
1	KÄYTTÄJÄPALVELUT ma - to klo 7.00 - 15.30 , pe 7.00 - 14.00						
1.2	Kaluston siirrot						
	Kaluston siirrot korjaustöiden yhteydessä						x
	Käyttäjän tarpeesta tehdyt kaluston siirrot ja muutot		x	x			
1.3	Turvallisuus ja vartiointi						
	Käyttäjien toiminnasta aiheutuneet murtohälytykset laskutetaan	x		x			
	Laitevioista aiheutuneet murtohälytykset	x		x			
	Murtohälytysaikojen muuttaminen tilojen käytön mukaiseksi	x		x			
	Ilkivallan ehkäiseminen tarkastuskierrosten yhteydessä	x		x			
1.4	Kulunvalvonta						
	Kulunvalvontajärjestelmän ylläpito	ei ole					
	Kulunvalvontajärjestelmän ohjelman ylläpito	ei ole					
	Videovalvonta	ei ole					
	Avainrekisterin ylläpito, kulkuoikeuksien anto						x
	Henkilökuntakaappien yms. Avainhuolto						x
1.5	Muut yleistehtävät						
	Pienet tekniset avustustehtävät, vähäiset kiinnitykset						x
	Yleisvalvonta työtehtävien yhteydessä						x
1.6	Käyttäjien tilaamat muut tukipalvelut						
	Sovitaan erikseen, palvelut norm. Työaikana (7-16)	x	x				
2	KIINTEISTÖN HOITO JA HUOLTO						
2.1	Kiinteistön yleishoito ja valvonta						
2.1.1	Yleistyöt						
	Ulko-ovien avaaminen sulkeminen norm. Työpäivinä, klo 7 - 16						x
	Ulko-ovien ja ikkunoiden sulkeminen muina aikoina						x
2.1.2	Liputus	ei ole					
	Viralliset ja yleiset liputuspäivät, arkisin						
	Liputus viikonloppuisin ja juhlapäivinä						
	Käyttäjien pyytämät liputukset						
2.1.3	Huoltokirjan ylläpito	x		x			
2.1.4	Ylläpidon omat hankinnat	x		x			
2.1.5	Ylläpidon tilaamat ulkopuoliset työsuoritukset	x		x			
2.2	Kiinteistön tilojen hoito ja huolto						
2.2.1	Toimisto- ja käytävätilat	x		x			
	Tilojen yleistarkastus	x		x			
	Ovien ja ikkunoiden sekä saranoiden kunto	x		x			
	Ilkivallasta aiheutuvat korjaukset, lasku aiheuttajalle	x		x			
	Kiintokalusteet	x		x			
	Irtokalusteet: kuivausrumpu, 2 x pyykinpesukone, uudet irtokalusteet						x
	Kuntosalivälineet						x
2.2.2	Kiinteistötekniiset tilat						
	Tilojen yleistarkastus ja siivous	x		x			
	Vikailmoitusten pohjalta tehty tarkastus ja kohteiden korjaus	x		x			

KIINTEISTÖNPIDON TEHTÄVÄLUETTELO

Kohde Tuusniemen paloasema

Rak.nro

LIITE
VUOKRASOPIMUKSEEN

Rak.nro	Vuokraan sisältyy: ks. Liite 1	Veloitusperusteet: Tuottaja: A = kuuluu vuokraan VU = vuokranantaja B = veloitetaan Ur = urakoitsija KA = käyttäjä	Kustannusten jako ja veloitusteruudet		Tuottaja		
			A	B	VU	Ur	Kä
2.3	Jätehuolto, jätelain ja ja kunnan jätehuoltomääräysten mukaan						
	Jätteiden lajittelu ja keräys kiinteistön keräyspisteeseen						x
	Ongelmajätteet, kiinteistönhoidon tuotteet	x		x			
	Ongelmajätteet, käyttäjän omasta toiminnasta syntyvät						x
2.4	Rakennustekniikan hoito ja huolto, huoltokirjan mukaan						
2.4.1	Vesikaton pintarakenteet ja varusteet		x		x		
	Vesikaton huolto ja hoito		x		x		
	Sadevesijärjestelmän ja kattokaivojen kunto ja puhdistus		x		x		
	Kattoturvalaitteiden kunto		x		x		
	Mahd. vuotojen tarkkailu ullakolta tai ylimm. Kerroksesta käsin		x		x		
2.4.2	Julkisivun pintarakenteet ja varusteet						
	Pintarakenteiden kunto		x		x		
	Ilkivallasta aiheutuvat korjaukset, lasku aiheuttajalle		x		x		
2.4.3	Pohjarakenteet						
	Salaojajärjestelmän kunto		x		x		
2.4.4	Täydentävät sisäosat						
	Alakattorakenteiden kunnan tarkkailu		x		x		
	VSS-laitteiden testaus ja hoito, määräaikaistarkastukset		ei ole				
	VSS-varusteiden ja kalusteiden huolto		ei ole				
2.5	Teknisten järjestelmien hoito ja huolto, kts. liite 1						
2.5.1	Lämmitysjärjestelmät		x		x		
2.5.2	Ilmanvaihtojärjestelmät		x		x		
2.5.3	Vesi- ja viemärijärjestelmä		x		x		
2.5.4	Erillislaitteet		x		x		
2.5.5	Sähkö- ja tiedonsiirtojärjestelmät		x		x		
2.6	Ulkoalueiden hoito,						
2.6.1	Ulkoalueiden puhtaanapito		x		x		
2.6.2	Pihavarusteet ja -järjestelmät		x		x		
2.6.3	Kesätyöt		x		x		
2.6.4	Talvityöt		x		x		
3	Siivous, erillisen palvelukuvauksen mukaan						
3.1	Ylläpitosiivous		x		x		
3.1.2	Ylläpitosiivous kalustohalli						x
3.2	Perussiivous		x		x		
3.3	Ruokahuoltotehtävät						x
3.4	Tekstiilihuolto						x
3.5	Viherkasvien hoito		x		x		
3.6	Saniteettitarvikkeet, tarvikkeiden hankinta						x
4	TEKNISTEN JÄRJESTELMIEN HOITO JA HUOLTO						
4.1	Lämmitysjärjestelmien hoito ja huolto, huoltokirjan mukaisesti						
	Kulutuksen seuranta, kuukausittain		x		x		
	Kiinteistöjen kaukovalvonta, ark. 24 h, ilta- ja viikonloppupäivystys		x		x		
4.1.2	Kaukolämpö						
	Hoitotarkastukset ja huolto		x		x		

KIINTEISTÖNPIDON TEHTÄVÄLUETTELO

Kohde Tuusniemen paloasema

Rak.nro

LIITE
VUOKRASOPIMUKSEEN

Rak.nro	Vuokraan sisältyy: ks. Liite 1	Veloitusperusteet: Tuottaja: A = kuuluu vuokraan VU = vuokranantaja B = veloitetaan Ur = urakoitsija KA = käyttäjä	Kustannusten jako ja veloitukset		Tuottaja		
			A	B	VU	Ur	Kä
4.2	Ilmanvaihtojärjestelmien hoito ja huolto , huoltokirjan mukaan						
4.2.1	Tulo- ja poistoilmakoneet						
	Huoltotarkastukset ja huoltotehtävät		x		x		
	Suodattimien vaihto		x		x		
	Seuranta- ja tarkistusmittaukset, -tavoitelämpötilat sisäilma-ohje S1, S2 ja S3 luokituksen mukaisesti, laitteiston edellyttämällä tarkkuudella		x		x		
4.2.3	Poistoilmalaitteet, huoltokirjan mukaan						
	Huoltotarkastukset ja huolto		x		x		
4.2.4	Muut koneet ja laitteet						
	Tuulikaappikojeet		x		x		
	Jäähdytyslaitteet		x		x		
	Rasvasuodattimet, puhdistus		x		x		
	Kuivauskaappien puhaltimien tarkastus		x		x		
4.2.5	Vesi- ja viemärijärjestelmien hoito ja huolto , huoltokirjan mukaisesti						
	Kulutuksen seuranta, kuukausittain		x		x		
4.2.6	Käyttövesijärjestelmä						
	Vesilaitteiden, -kalusteiden ja -kojeiden hoito ja huolto		x		x		
4.2.7	Jätevesijärjestelmä						
	Jätevesilaitteiden, -kalusteiden ja -kojeiden hoito ja huolto		x		x		
	Rasvanerotuskalvot		x		x		
	Hiekanerotuskalvot		x		x		
	Asbestin tarkkailu		x		x		
4.3	Erillislaitteiden hoito ja huolto , huoltokirjan mukaisesti						
4.3.1	Paineilmalaitteet		x		x		
4.3.2	Höyrylaitteet		x		x		
4.3.3	Kaasulaitteet		ei ole				
4.3.4	Alkusammutuslaitteet		x		x		
4.3.5	Kylmälaitteet		x		x		
4.3.6	Hissit, nosto-ovet ja muut kuljetuslaitteet		x		x		
4.3.7	Varavoimalaitteet		ei ole				
4.3.8	Purunpoistolaitteet		ei ole				
4.3.9	Happikaasujärjestelmät		ei ole				
5	SÄHKÖLAITTEET, HOITO JA HUOLTO , huoltokirjan mukaisesti						
	Sähkön kulutuksen seuranta ja raportointi, kuukausittain		x		x		
5.1	Piha- ja aluevalaistusjärjestelmät		x		x		
5.2	Sulatusjärjestelmät		x		x		
5.3	Ohjauskeskukset ja kellokytkimimet, johdot ja johtotiet		x		x		
5.4	Valaistus, lampun vaihdot, puhdistus		x		x		
5.5	Sisäpuhelin- ja kaiutinjärjestelmät		ei ole				
5.6	Tietoliikenne- ja puhelinverkko		x		x		
5.7	Antennijärjestelmät		x		x		
5.8	Savunpoistojärjestelmät		ei ole				
5.9	Paloilmoitin- ja varoitinjärjestelmät		x		x		
5.10	Turvavalaistusjärjestelmä		x		x		

MR Jee

KIINTEISTÖNPIDON TEHTÄVÄLUETTELO

Kohde **Tuusniemen paloasema**

Rak.nro		LIITE VUOKRASOPIMUKSEEN						
Vuokraan sisältyy: ks. Liite 1		Veloitusperusteet: Tuottaja:		Kustannusten jako ja veloitusperusteet	Tuottaja			
rasti ruutuun		A = kuuluu vuokraan	VU = vuokranantaja					
		B = veloitetaan	Ur = urakoitsija	A	B	VU	Ur	Kä
			KA = käyttäjä					
5.11	Kameravalvontajärjestelmät			ei ole				
5.12	Rikosilmoitusjärjestelmän laitteiden ylläpito			x		x		
5.13	Kulunvalvontajärjestelmän laitteiden ylläpito			ei ole				
5.14	Työajanseurantajärjestelmän laitteiden ylläpito			ei ole				
6	ULKOALUEIDEN HOITO JA HUOLTO							
	ma-pe klo 7.00 - 16.00, muuna aikana erikseen sovittava			x		x		
6.1	Ulkopuhtaanapito							
	Roskakierros, x vk			x		x		
	Roskakorien tyhjennys			x		x		
	Keväthiekkan poisto päällystealueilta			x		x		
	Päällystealueiden puhtaanapito ja pienet korjaukset			x		x		
	Jätehuoltokatos-alueiden puhdistus			x		x		
	Ilkivallasta aiheutuneet pesu ja puhdistus, lasku aiheuttajalle			x		x		
6.2	Pihavarusteiden ja -järjestelmien hoito							
	Pihakalusteiden ja varusteiden kunto			x		x		
	Pihakaivojen ja -viemäreiden tarkistus			x		x		
	Aidat ja portit							
6.3	Talvityöt							
6.3.1	Jalkakäytävät, voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti			x		x		
	Puhtaanapito			x		x		
	Lumien poisto ja liukkauden torjunta			x		x		
6.3.2	Käsilumityöt, tuotekuvauksen mukaisesti			x		x		
	Lumityöt, ovien edustat, portaat							x
	Liukkauden torjunta, ovien edustajat, portaat			x		x		
	Polanteen poisto, ovien edustat ja portaat							x
6.3.3	Konelumityöt, tuotekuvauksen mukaisesti							
	Lumityöt, kulkuväylät, pihat ja P-alueet			x		x		
	Liukkauden torjunta			x		x		
	Polanteen poisto			x		x		
6.3.4	Lumen pois kuljetus tarvittaessa			x		x		
6.3.5	Kattolumien pudotus ja töistä tiedottaminen			x		x		