

KOKOUSAIKA	2.9.2019	Klo 17:00-18.35
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja, poissa Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Räsänen Heimo, varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 111-117	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irma Riekkinen ja Maija Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 3.9.2019 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Irma Riekkinen  Maija Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 9.9.2019 Virka-asema Arkistosihtööri	Allekirjoitus  Sisko Savolainen

Kunnanhallitus 2.9.2019 § 111

Kokouksen alussa Tuusniemen Teollisuus Oy:n Tuija Valta esitteli ajankohtaisia asioita.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 111

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Handwritten signature

Kunnanhallitus 2.9.2019 § 112

KIINTEISTÖ OY TUUSNIEMEN RUPOLA- NIMISEN YHTIÖN PURKAMINEN

Khall § 112

Tuusniemen kunta omistaa kokonaan Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupolan osakekannan. Yhtiöllä on omistuksessaan Tuusniemen satama-alueella sijaitseva tontti, jolla on aikoinaan sijainnut hallirakennus. Halli on purettu jo useita vuosia sitten. Kiinteistöyhtiöllä ei ole mitään toimintaa ja sen osakkeiden arvo on kirjattu alas kokonaisuudessaan kunnan taseesta 31.5.2012. Kiinteistöyhtiön ollessa juridisesti olemassa, sen on laadittava vuosittain tilinpäätös ja yhtiön hallinnoinnista aiheutuu vuosittain kuluja. Yhtiö laskuttaa kunnalta vuosittain vastiketta kulujensa kattamiseksi. Yhtiölle ei ole ollut nimettynä useisiin vuosiin yhtiökokousedustajaa, joten kunnanjohtaja on edustanut asemavaltuuden perusteella kuntaa kiinteistöyhtiön yhtiökokouksissa.

Purettaessa yhtiö, kunta säästäisi yhtiölle maksettavien vastikkeiden verran ja yhtiön omistama tontti siirtyisi kunnan omistukseen, mikä myös yksinkertaistaisi satama-alueen kokonaisvaltaista kehittämistä. Vuonna 2018 yhtiön laskuttamat vastikkeet olivat 800 euroa. Yhtiöllä ei ole velkoja, lukuun ottamatta vuosittain tilinpäätöksissä näkyviä tilivelkoja.(x)

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta ja toimintojen yhteensovittamisesta. Omistajapolitiikan ja siihen perustuvan tytäryhtiön omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa kuntalain 48 §:n mukaan konsernijohto. Kunnan konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa konserniohjauksenaan yhtiökokousedustajalle ja edelleen Kiinteistö Oy Tuusniemen Rupolan hallitukselle ohjeen, että kyseinen yhtiö puretaan osakeyhtiölain säännösten mukaisesti. Prosessi käynnistetään hakemalla yhtiö selvitystilaan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

(x) kirjoitusvirheen korjaaminen. Hallintolaki 51§.



Rauno Miettinen }
Paulo Eissanen } sp
Timo Kivikangas }

JOUKKOLIIKENNEPALVELUIDEN RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 2019- 2020

Khall § 113

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Tuusniemen kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä sekä joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.7.2014 ja on voimassa toistaiseksi.

ELY-keskus on rahoittanut hankkimansa joukkoliikennepalvelut kokonaan 3.6.2017 saakka lukuun ottamatta kuntien sisäistä liikennettä ja kaupunkimaista paikallisliikennettä. Ajokaudella 2017-2018 kunnat osallistuivat kuntarajat ylittävän liikenteen kustannuksiin 10 prosentilla ja 2.6.2019 päättyneellä ajokaudella 20 prosentilla.

Ajokaudella 3.6.2019 – 31.5.2020 rahoitusosuudet pidetään edellisen kauden tasolla. Kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 80 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 20 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee.

Pohjois-Savon ELY-keskus esittää, että Tuusniemen kunta hyväksyy liitteenä olevan rahoitussuunnitelman osaksi solmittua yhteistyösopimusta. Hyväksymisestä pyydetään ilmoittamaan 16.9.2019 mennessä. Ajokaudelle 2019-2020 esitetty rahoitusosuus on 8 004 euroa. Tuusniemen kunnan rahoitusosuus ajokaudella 2017-2018 oli 3 011 euroa ja ajokaudella 2018-2019 7 865 euroa.

Pohjois-Savon ELY-keskus tulee käynnistämään työn yhteistyösopimusten uusimiseksi kuluvan vuoden syksyllä niin, että uudet sopimukset voisivat tulla voimaan seuraavan ajokauden alussa.

Liite: Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle
2019-2020

Valmistelija: hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209036

Kunnanjohtajan päätösehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan rahoitussuunnitelman osaksi yhteistyösopimusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Asian aikaisemmat otsikot: TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN/VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN/HAASTATTELU-
RYHMÄN NIMEÄMINEN JA HAASTATTELUUN KUTSUTTAVAT

Khall 24.6.2019 § 98

Tuusniemen kunnan tekninen johtaja Mika Karvonen on irtisanoutunut kunnan palveluksesta 1.7.2019 alkaen. Kunnanhallitus on 10.6.2019 § 93 myöntänyt hänelle eron virastaan kyseisestä ajankohdasta lukien.

Kunnan teknisen toimen johtaminen ja kunnan tekniselle toimelle kuuluvien vastuulla olevien tehtävien asianmukainen suunnittelu, koordinointi ja toteutuksesta vastaaminen edellyttää teknisessä toimessa toimialajohtaja- tasoista teknistä johtajaa.

Tuusniemen kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 33 §:n mukaan kunnanhallitus päättää teknisen johtajan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei laissa jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädettyllä tavalla.

Teknisen johtajan viran erityiseksi kelpoisuusvaatimukseksi asetetaan soveltuva korkeakoulututkinto, sekä riittävä teknisen alan tuntemus ja riittävät johtamisvalmiudet. Hakijan eduksi luetaan teknisen alan opinnot tai muutoin osoitettu teknisen alan pätevyys, työkokemus kuntasektorilta, kunnan teknisen toimen toimintaympäristön ja siihen liittyvän lainsäädännön hyvä tunteminen sekä johtamiskokemus.

Kunnanhallitus päättää viranhakuilmoituksen julkaisemisesta kunnan ilmoitustaulun lisäksi muissa työnhaun kanavissa. Hakuaika päättyy 2.8.2019 klo 16, jonka jälkeen kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä. Kunnanhallitus käyttää virantäyttöprosessin osana myös soveltuvuusarvion teettämistä. Viran täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuilmoitus toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209 047



Hakijolle sähköpostilla 9.9.10/ss

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käynnistää teknisen johtajan viran täyttämiseen liittyvät valmistelut esitetystä muodossa. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaulun lisäksi sähköisenä kunta-alan rekryointipalvelu Kuntarekry.fi:ssä, TE-palveluiden te-palvelut.fi:ssä, sekä lyhennettynä Savon Sanomissa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Khall 12.8.2019 § 105 Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 25.6 -2.8.2019 klo 16.00 saakka. Määräaikaan mennessä virkaa haki 18 henkilöä. Viran kelpoisuusvaatimukset täytti 16 hakijaa. Hakijayhteen-
veto/ansiovertailu on oheismateriaalina.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää haastatteluryhmäksi kunnan-
hallituksen istuntokokoonpanossa ja päättää kutsua
haastatteluun seuraavat teknisen johtajan virkaa ha-
keneet: Auvinen Markku, Huotari Ahti, Kuikka Kaija,
Kupiainen Mikko, Leskinen Kimmo, Niilahti Jussi ja
Rissanen Paula.

Käsittely: Hakemukset liitteineen olivat nähtävillä kokouksessa.
Kokouksessa vertailtiin hakijoiden ansioita.

Irma Riekkinen esitti, että Paula Rissanen valitaan
teknisen johtajan virkaan ilman haastatteluja. Esitys
raukesi kannattamattomana. Irma Riekkinen ilmoitti
jättävänsä eriävän mielipiteen päätökseen.

Päätös: Kunnanhallitus nimesi haastatteluryhmäksi kunnan-
hallituksen istuntokokoonpanon täydennettynä kokoo-
muksen ja vihreiden valtuustoryhmien puheenjohta-
jilla. Haastattelut pidetään 22.8. ja 27.8.2019.

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun seuraavat
teknisen johtajan virkaa hakeneet: Auvinen Markku,
Huotari Ahti, Kuikka Kaija, Kupiainen Mikko, Leskinen
Kimmo, Niilahti Jussi ja Rissanen Paula.

Irma Riekkinen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

Khall § 114

Haastatteluun kutsutuista Jussi Niilahti on vetänyt hakemuksensa pois. Kunnanhallituksen valitsema haastatteluryhmä on haastatellut 22.8.2019 Paula Rissasen, Kaija Kuikan, Markku Auvisen, Mikko Kupiaisen ja Ahti Huotarin, sekä 27.8.2019 Kimmo Leskinen. Haastatteluryhmästä 22.8.2019 oli poissa Irma Riekkinen ja Martti Kähkönen. 27.8.2019 poissa olivat Martti Kähkönen, Asta Tirkkonen-Hersio, Päivi Karinen sekä Juha Pitkänen. Juha Pitkäsen tilalla haastatteluryhmässä oli Irma Toivanen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää lähettää haastattelujen perusteella ulkopuolisella asiantuntijalla teetettävään soveltuvuusarviioon Paula Rissasen, Markku Auvisen ja Ahti Huotarin.

Käsittely: Irma Riekkinen esitti, että teknisen johtajan virkaan valitaan Paula Rissanen. Riekkisen näkemyksen mukaan Paula Rissasella on parhaat edellytykset teknisen johtajan tehtävän hoitamiseen, eikä ulkopuolisella asiantuntijalla teetettävää soveltuvuusarviota tarvita. Juha Pitkänen, Terttu Kolari ja Maija-Leena Räsänen kannattivat Riekkisen esitystä.

Heimo Räsänen ja Maija Räsänen kannattivat kunnanjohtajan päätösehdotusta.

Suoritettiin äänestys käden nostolla, jossa kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestetään jaa-äänellä ja Irma Riekkisen esitystä ei-äänellä. Äänestyksessä kunnanjohtajan päätösehdotusta kannattivat Jorma Voutilainen, Maija Räsänen ja Heimo Räsänen. Irma Riekkisen esitystä kannattivat Juha Pitkänen, Terttu Kolari, Irma Riekkinen ja Maija-Leena Räsänen. Puheenjohtaja totesi äänestyksen jälkeen, että äänin 3-4 Paula Rissanen on valittu teknisen johtajan virkaan.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi teknisen johtajan virkaan Paula Rissasen. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Kunnanjohtaja valtuutettiin neuvottelemaan Rissasen kanssa palkasta lähtökohtana edellisen teknisen johtajan palkka.

se. lr

Kunnanhallitus 2.9.2019 § 115

O365 PALVELUN KÄYTTÖNOTTO TUUSNIEMEN KUNNASSA JA KÄYTTÖÖN- OTTOPROJEKTIIN HAETTAVA MÄÄRÄRAHA

Khall § 115

Tuusniemen kunnalla on käytössä useita Microsoftin tuotteita. Näiden tuotteiden lisensointi on muuttumassa Microsoft 365 lisensointiin. Muutos johtuu Microsoftin tuen loppumisesta kunnassa käytettäville nykyisille tuotteille. Uusien tuotteiden ominaisuudet tehostavat toimintaa oman organisaation sisällä sekä eri organisaatioiden välillä muun muassa mahdollistamalla nykyistä laajemmin reaaliaikaisen tiedon tuottamisen ja jakamisen. Tässä yhteydessä voidaan siirtää palveluita palvelimilta pilvipalveluihin, jolloin dokumentteja voidaan käsitellä joustavammin ja tehostaa yhteistyötä näitä palveluja käyttävien kesken. Työskentely on myös tietoturvallisesti laite- ja paikkariippumaton. Näiden palvelujen käyttöön ottamiseksi Istekki Oy käynnistää O365-käyttöönottoprojektin. Koska kyseisestä projektista ja sen toteuttamisen takarajasta on saatu tieto vasta kesällä 2019, ei siihen liittyviä kokonaiskustannuksia ole voitu sisällyttää kunnan kuluvan vuoden talousarvioon. Projektin kokonaiskustannukset ovat 42 397 euroa. O365-palvelujen ylläpitokustannus kuukausittain on 2 362 euroa. Näiden palvelujen käyttöönoton myötä lakkaavat korvattavien nykyisten palvelujen ylläpitomaksut, joten ylläpitomaksujen osalta ei ole tarvetta lisämäärärahan hakemiseen. Projekti on neuvoteltu alkamaan lokakuussa 2019 ja se päättyy helmikuun 2020 loppuun, jolloin myös päättyy Microsoftilta saatavissa oleva välttämätön tuki projektin myötä korvattaville nykyisille tuotteille. Projektin kustannukset jakautuvat vuosille 2019 ja 2020 siten, että lisämäärärahan tarve vuodelle 2019 on 22 000 euroa. Määräraha kirjataan keskitetyn tietohallinnon asiantuntijapalvelujen ostoon kustannuspaikalle 1701. Loppuosa projektin kustannuksista sisällytetään vuoden 2020 talousarvioon. Oheismateriaalina on Istekki Oy:n luottamuksellinen konsulttipalvelusopimus liitteinen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan Istekki Oy:n konsulttipalvelusopimuksen liitteinen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen, edellyttäen, että valtuusto myöntää projektiin tarvittavan lisämäärärahan.
2. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Tuusniemen kunnan O365- projektiin määrärahaa vuoden 2019 talousarvion käyttötalousosaan talousarviomuutoksena 22 000 euroa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



LAUSUNTO LAKISÄÄTEISEN SOSIAALIPÄIVYSTYKSEN MAAKUNNALLISESTA JÄRJESTÄMISESTÄ 1.1.2020 ALKAEN

Soslk § 24

Kuopion kaupungin perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen pyytää 25.6.2019 päivätyllä lausuntopyynnöllä 31.8.2019 mennessä Pohjois-Savon kunnilta lausuntoa lakisääteisen sosiaalipäivystyksen maakunnallisesta järjestämisestä.

1. Siirtyykö kuntanne tai kuntayhtymänne kunnat osaksi maakunnallista sosiaalipäivystyksikköä 1.1.2020 alkaen Kuopion kaupungin järjestämänä?

2. Sitoutuuko kuntanne kustannuksiin raportin osoittamin kuntasuuksiin?

Kuopion seudullisen sosiaalipäivystyksen ja Ylä-Savon SOTE – kuntayhtymän sosiaalipäivystyksen kuntien johto on toteuttanut selvityksen sosiaalipäivystyksen lakisääteisestä järjestämisestä maakunnallisena (ml. Joroisten kunta) 1.1.2020 alkaen.

Kuntien sosiaalipäivystyksen ohjausryhmä ja Ylä-Savon SOTEn kuntien sosiaalijohto ehdottavat, että 1.1.2020 siirrytään maakunnalliseen ”sosiaalipäivystys etulinjassa”-malliin selvityksen mukaisesti Kuopion kaupungin järjestämänä.

Maakunnallisessa mallissa sosiaalipäivystys ottaa 24/7 vastaan kaikki sosiaalihuollon päivystykselliset yhteydenotot, jolloin ensiarvio ja päätökset toimenpiteistä ovat sosiaalipäivystyksen vastuulla. Sosiaalipäivystyksessä tehdään yhteydenotosta kiireellisyysarvio (A-B-C –luokituksen mukaisena). Sosiaalipäivystäjä tekee tarvittaessa tiivistä yhteistyötä kunnan sosiaalitoimen kanssa ja jalkautuu tarpeen mukaan tehtävälle. Sosiaalipäivystäjällä tulee olla viranhaltijan toimivalta sekä päätösoikeus. Maakunnallinen malli edellyttää yhden maakunnallisen työparin lisäksi ns. liikkuvan resurssin, jota kohdennetaan alueelle väestön riskianalyysin ja ennakoitujen ruuhkahuippujen mukaan.

Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen kustannukset ovat 1.1.2020 alkaen 1 027 485€. Kuntakohtaiset kustannukset ovat lähtötilanteessa 4,10 € / kunnan asukas. Kustannusten jakoa voidaan arvioida muutaman toimintavuoden jälkeen esimerkiksi vastaavalla tavalla kuin Pohjois-Savon pelastustoimen rahoitus (osa rahoituksesta kapitaatiopohjaisena ja osa perustuu todelliseen käyttöön).

Sosiaalipäivystyksen järjestämistä maakunnallisena edellyttävät mm. seuraavat lakisääteiset ja toiminnalliset velvoitteet:
– 1.1.2018 voimaan astunut päivystysuudistus edellyttää sosiaalipäivystyksen järjestämistä terveydenhuoltolain 50 §:n 3 momentissa tarkoitettua laajan ympärivuorokautisen päivystyksikön



- (KYS) yhteydessä ja 4 momentissa tarkoitetun perusterveyden huollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksen yhteydessä. Sosiaalipäivystyksen järjestämisestä vastaavat yhteistyössä sairaanhoitopiirien kanssa ne kunnat, joiden alueella tässä momentissa tarkoitetut terveydenhuollon yksiköt ovat
- sosiaalipäivystys on oltava saatavilla kaikkina vuorokauden aikoina
 - sosiaalipäivystyksessä tulee olla asukkaille suora puhelinyhteys 24/7
 - vallitseva käytäntö, jossa sosiaalipäivystys tuotetaan erikseen virka-aikaisena ja erikseen virka-ajan ulkopuolisena palveluna eri rakenteissa ei tue toiminnan riittävää laadullista ja sisällöllistä kehittymistä
 - toiminta-alueiden laajentumisen myötä sosiaalipäivystyksissä tullaan jatkossa tarvitsemaan erityisosaamista, vahvaa henkilöstö-resursointia ja toiminnan organisoimisen suunnittelua
 - välttämättömän huolenpidon turvaamiseksi sosiaalipäivystyksessä on oltava paikalla 24/7 aina päätösvaltainen sosiaalityöntekijä
 - osaamisvaatimusten vahvistuessa toimijoiden määrä on valtakunnallisesti supistumassa yhteistyöalueiden laajetessa
 - valtakunnallinen ERICA –häätäkeskusjärjestelmä on otettu käyttöön v. 2019, jonka johdosta tehtävien määrä on kasvanut (moniviranomaisyhteistyö)
 - jatkossa psykososiaalisen tuen järjestäminen tulee sosiaalipäivystyksen tehtäväksi, joten sosiaalipäivystyksillä on oltava valmius vastata näihin tehtäviin, koska häätäkeskus välittää akuuteissa traumaattisissa tilanteissa olevista avun tarvitsijoista tehtävän sosiaalipäivystykseen. Tästä johtuen sosiaalipäivystykset nimetään jatkossa sosiaali- ja kriisi-päivystyksiksi (liitteenä Kuopion kaupungin kuvaus psykososiaalisen tuen valmiudesta, jota sosiaalipäivystyksiltä edellytetään)
 - sosiaali- ja terveystoimen varautuminen ennalta arvaamattomiin poikkeustilanteisiin tulee jatkossa yhä enemmän sosiaalipäivystysten tehtäväksi

Raportin kustannusarvio kuntien maksuosuuksista on tehty sosiaalipäivystyksen lakisääteisestä järjestämisestä. Psykososiaalisen tuen kokonaisuus tulee huomioida uutena veloitteena erillisen suunnittelun mukaan. Sosiaali- ja terveysministeriö ei ole vielä antanut suosituksen lisäksi toimeenpano-ohjetta psykososiaalisen tuen lakisääteisestä järjestämisestä.

Tuusniemen kunnan maksuosuus maakunnallisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä mallin kaksi ”sosiaalipäivystys etulinjassa” mukaisesti on 4,10 €/kunnan asukas ollen 1.8.2018 asukaslukuun perustuen vuonna 2020 10 542,99 euroa. Nykyisen mallin mukainen kustannus on 7 809,62 euroa.



Sosiaalilautakunta 29.8.2019 § 24
Kunnanhallitus 2.9.2019 § 116

Oheismateriaalina on Pohjois-Savon maakunnallinen sosiaalipäivystys 24/7 loppuraportti 31.5.2019 ja kuvaus Kuopion kaupungin psykososiaalisen kriisivalmiusryhmän toimintamallista.

Valmistelija: sosiaalihoitaja Eeva Seppänen, puh. 044 720 9049

LIITE: Kuopion kaupungin lausuntopyyntö lakisääteisen sosiaalipäivystystoiminnan siirtämisestä maakunnalliseksi 1.1.2020 alkaen

Sosiaalihoitajan päätösehdotus:

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Tuusniemen kunta siirtyy 1.1.2020 alkaen osaksi maakunnallista sosiaalipäivystystä Kuopion kaupungin järjestämänä ja sitoutuu vuoden 2020 talousarviossa raportissa selvitettyyn Tuusniemen kunnan maksusuuteen 10 542,99 euroa edellyttäen, että kaikki Pohjois-Savon kunnat sitoutuvat maakunnallisen sosiaalipäivystyksen järjestämiseen mallin ”sosiaalipäivystys etulinjassa” mukaisesti.

Päätös:

Khall § 116

Sosiaalilautakunnan kokous, jossa se päättää lausunnostaan, on 29.8.2019. Lausunto on nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa.

Liite: Kuopion kaupungin lausuntopyyntö lakisääteisen sosiaalipäivystystoiminnan siirtämisestä maakunnalliseksi 1.1.2020 alkaen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Koska sosiaalilautakunta ei ole vielä kunnanhallituksen kokouksen esityslistan postitusvaiheessa käsitellyt asiaa, päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Sosiaalilautakunta on 29.8.2019 § 24 hyväksynyt sosiaalihoitajan päätösehdotuksen, että sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Tuusniemen kunta siirtyy 1.1.2020 alkaen osaksi maakunnallista sosiaalipäivystystä Kuopion kaupungin järjestämänä ja sitoutuu vuoden 2020 talousarviossa raportissa selvitettyyn Tuusniemen kunnan maksusuuteen 10 542,99 euroa edellyttäen, että kaikki Pohjois-Savon kunnat sitoutuvat maakunnallisen sosiaalipäivystyksen järjestämiseen mallin ”sosiaalipäivystys etulinjassa” mukaisesti.

de. MP

Sosiaalilautakunta 29.8.2019 § 24
Kunnanhallitus 2.9.2019 § 116

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaalilautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupunki, Mari Annika Antikainen sp / s

ILMOITUSASIAT

Khall § 117

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tekninen lautakunta 13.8.2019

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Vaalijalan kuntayhtymän hallitus 21.8.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Valtiovarainministeriö: Maksuerittely kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2019
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto: Pöytäkirja 2/2019
3. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri: Ennakkotieto sairaanhoitopiirin valtuustoseminaari 18.9.2019
4. Aluekoulutus: Taloussuunnittelupäivä 29.10.2019
5. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot tammi-heinäkuu 2019

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

2.9.2019

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 111-112, 115-117</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 113-114</p>
	<p>HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</p> <p>Pykälät: 113-114</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

Jo. M.

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio</p> <p>Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki</p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</p>

