

KOKOUSAIKA	9.4.2018	Klo 15:00-16.50
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen, saapui klo 15.19 Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, Kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, va. hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 52- 54	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Maija Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulan mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 10.4.2018 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset  Terttu Kolari  Maija Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 17.4.2018 Virka-asema Arkistosiihteri	Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen

Kokouksen alussa Saija Pöntinen ja Arto Ryhänen Jätekuikko Oy:sta esittelivät kunnallisen jätehuollon ajankohtaisia asioita.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Khall § 52

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Khall § 53

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kun-

nan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden 2017 tulos on 130.232 euroa. Toimintakulut jäivät 682.264 talousarviossa arvioitua pienemmiksi. Toimintatuottoja kertyi 374.893 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Poistoeron vähennyksen ja 99.851 euron suuruisen satunnaisten kulojen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 241.348 euroa.

Toimintakulut pienenevät edellisvuodesta -3,4 % ja olivat vuonna 2017 yhteensä 22.291.304 euroa. Toimintatuotot olivat 5.236.626 euroa. Vuoden 2016 toimintatuottoihin verrattuna vuoden toimintatuotot pienenevät 152.985 euroa.

Verotuloja kertyi 3,5 % edellisvuotta vähemmän, 8.392.214 euroa. Valtionosuudet pienenevät -1,89 % 9.870.262 euroon.

Vuosikate 1.339.366 euroa riittää kattamaan poistot, jotka ovat 1.109.283 euroa vuonna 2017.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2017 olivat 648.449 euroa ja nettoinvestoinnit 626.155 euroa. Suurimpia investointeja olivat asunto-osakkeen osto, vesitornin saneeraus, Teboilin parkkipaikka, satama-alueen kehittäminen ja teollisuusalueen infra.

Tilikauden lopussa taseessa on ylijäämää 5.528.791 euroa.

Liite: Tilinpäätös 2017

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtaja päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2017 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen ti-

Kunnanhallitus 9.4.2018 § 53

lintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 130.232 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111.116 euroa
- siirretään tilikauden ylijäämä 241.348 euroa taseen yli-/alijäämä tilille

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja va. hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksi / toimenpiteitä varten: tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, kunnanvaltuusto

ILMOITUSASIAT

Khall § 54

Lautakuntien pöytäkirjat:

-

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Pohjois-Savon liitto: Maakuntavaltuusto 27.11.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 2/2018: Hankintapäätös valomainspylvään perustusten teko Tuusniemelle

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Vaalijalan kuntayhtymä: Hallituksen kokouksen asialista 21.3.2018
2. IS-hankinta: Varsinaisen yhtiökokouksen kutsu ja esityslista 12.4.2018 (salassa pidettävä JulKL 621/1999 24.1. § 20).
3. Pohjois-Savon ELY-keskus: Ennakkokutsu Itä-Suomen liikenneturvallisuusfoorumi 31.5.2018

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Timo Kiviluoma poistui esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tuusniemen kunnanvaltuusto 9.4.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT:

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät: 9,11
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Postios. PL 1744, 70101 Kuopio Käyntios: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
	Kunnallisvalitus, pykälät: 10 Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää
	Muu valitusviranomaisen ja osoite Valitusaika _____ päivää
	Pykälät
Valitusaika	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjan toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, Nimi, osoite: Pykälät:
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 80 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä eräissä em. laissa erikseen määritellyissä asioissa, kuten sosiaaliasioiden tai julkisoikeudellista palvelussuhdetta, vaaleja, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustuksia tai julkisia maksuja koskeissa asioissa ja jos hallinto-oikeus muuttaa päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Liitetään pöytäkirjaan.

TK MR

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

9.4.2018

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät:
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

TK MP