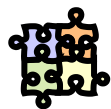




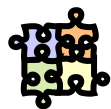
Tuusniemen kunnan toimintasuunnitelma koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten





Tuusniemen kunnan toimintasuunnitelma
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä varten

1. Toiminnan tavoitteet ja laajuus	3
1.1. Toiminnan tavoitteet	3
1.2. Toiminnan laajuus	5
2. Toiminnan järjestämisen periaatteet	5
2.1. Aamutoiminta	6
2.2. Iltapäivätoiminta	6
2.3. Maksut	6
3. Toiminnan koordinointi	7
4. Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa	7
5. Yhteistyö toiminnan järjestäjien ja toteuttajien kanssa	7
6. Yhteistyö kotien ja koulun kanssa	7
8. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet	8
9. Sisällölliset painotukset	8
10. Toiminta-aika	8
11. Arviointi	8



1. Toiminnan tavoitteet ja laajuus

1.1. Toiminnan tavoitteet

Koululaisille järjestettävän aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on

- tarjota lapselle turvallinen kasvuympäristö ennen ja jälkeen koulupäivän
- tukea lapsen kasvua ja kehitystä
- luoda perusta hyvälle vapaa-ajan vietto tavoille
- auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa
- ehkäistä ennalta niitä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen yksinoloon ja valvomattomaan vapaa-ajankäyttöön
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa
- ehkäistä syrjäytymistä

Yleisenä tavoitteena on **tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä** sekä luoda **pohja hyvälle kasvulle**. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia toiminnan järjestämisessä mukana olevia.

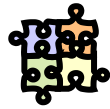
❖ Lapsen kokonaisvaltaisen **hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen** ❖ Pohjan luominen **hyvälle kasvulle**

- | | |
|---|---|
| → | 1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen |
| → | 2. Lapsen tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen |
| → | 3. Lapsen eettisen kasvun tukeminen |
| → | 4. Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen sekä syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen |

Kaavio 1: Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

- luonteva yhteistyö kodin, koulun ja apip-toiminnan kesken
- keskinäinen kunnioitus ja tasa-arvoisuus; yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan
- avoimuus, luottamuksellisuus, valmius kohdata myös mahdollisia ongelmatilanteita
- vuorovaikutus →lapsen tuntemuksen lisääminen ja hänen tarpeidensa tunnistaminen
- lapsen suotuisaa kehitystä tukevan kasvuympäristön luominen



2. Lapsen tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

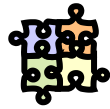
- jokainen lapsi kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään
- lapsi oppii ilmaisemaan erilaisia tunteitaan sekä oppii niiden säätelyä
- persoonallisuuden kasvun tukeminen: vapaa-ajan harrastukset, osallistumisen ilo, onnistumisen kokemukset, lapsen rohkaiseminen ja kiittäminen → lapsen itsetunto kehittyy ja hänen luottamuksensa omiin taitoihinsa vahvistuu
- kiireetön ja turvallinen ilmapiiri sekä ihmissuhteiden pysyvyys luovat turvallisuutta ja tukevat lapsen kehitystä

3. Lapsen eettisen kasvun tukeminen

- Toiminnan eettisenä lähtökohtana koulun arvopohja (ks. Tuusniemen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma), joka on määritelty yhteistyössä koulun ja kotien kesken sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet.
- Lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, joka on
 - ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti vastuullinen itsestään ja teoistaan
 - eettisessä ajattelussaan aikuisen ohjausta tarvitseva
 - vuorovaikutustaidoissaan jatkuvasti oppiva ja kehittyvä.
- Aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset ovat erityisen tärkeitä
- Vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen; vastuu
 - omasta hyvinvoinnista, terveellisistä elämäntavoista
 - toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
 - oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
 - ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
 - suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon
- Tavoitteena on yhteisöllinen ilmapiiri, joka heijastaa eettisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvoja.
- Mahdollisten ristiriitojen käsitteleminen myönteisesti ja rakentavasti
- Eettisen kasvun tukemisessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen tarjoamia mahdollisuuksia ja esteettisiä kokemuksia sekä toiminnallisuutta.

4. Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen sekä syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen

- Lapselle annetaan mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi.
- Toiminnassa pyritään luomaan tilanteita, jotka lisäävät lapsen osallisuuden kokemuksia; etenkin erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuureista tulevien lasten kohdalla.
- Pyritään tasa-arvon lisäämiseen yhteiskunnassa; jokaisen lapsen tulisi saada kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Huomioidaan tyttöjen ja poikien kehityserot sekä erilaiset tarpeet
- Tavoitteena on syrjäytymistä aiheuttavien tekijöiden mahdollisimman varhainen havaitseminen ja lapsen tarvitseman tuen järjestäminen.



1.2. Toiminnan laajuus

Säädösten mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella, mikä tarkoittaa keskimäärin kolmea tuntia päivässä. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana.

Tuusniemellä aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä lisäksi 3.-9. luokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Mikäli ryhmässä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös kolmannen luokan oppilaita.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan klo 7.00-17.00 välisenä aikana koulupäivinä (ma-pe), ei loma-aikoina eikä viikonloppuisin. Em. aikana lapsi voi osallistua toimintaan tarvitsemansa määrän (myös yli 3 h / päivä).

Kunkin lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve kartoitetaan edellisenä keväänä esi- ja 1. luokan oppilaiden vanhemmille suunnatulla kyselyllä.

2. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Tuusniemellä koululaisten aamu / iltapäivähoito järjestetään kunnan omana toimintana sivistystoimen alaisuudessa. Toiminnan järjestämisestä vastaa perhepäivähoidon ohjaaja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaajaksi kelpoinen on myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Ohjaajaksi on kuitenkin 31.7.2009 saakka kelpoinen myös henkilö, jolla on koulutuksella tai kokemuksella hankittu riittävä taito toimia lapsiryhmän ohjaajana ja soveltuvuus tehtävään.

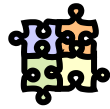
Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee 1.1.2003 voimaan tullut laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (laki 504/2002).

Henkilöstövalinnoista päättää perhepäivähoidon ohjaaja ja sivistystoimenjohtaja.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tilat ovat koulun välittömässä läheisyydessä, jolloin lasten siirtyminen kouluun ja päinvastoin on helppoa ja turvallista.

Osallistuminen toimintaan on vapaaehtoista.

Koulukuljetuksen piirissä oleville oppilaille ei järjestetä ylimääräisiä koulukuljetuksia aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisen vuoksi. Koulukyydit järjestetään koulun lukujärjestyksen mukaisesti, ja jos lapsi osallistuu ap-/ip-toimintaan, tulee vanhempien huolehtia kuljetuksista.



2.1. Aamutoiminta

Aamutoimintaa järjestetään koulupäivinä tarpeen mukaan klo 7.00 alkaen. Tarjolla on tila ja valvova aikuinen koulupäivän alkamista edeltävään välituntiin asti. Aamuisin toiminta on pääasiassa omatoimista lukemista, pelaamista, musiikin kuuntelua, leikkimistä tai leppämistä. Myöhemmin kouluun menevillä mahdollisuus myös ohjattuun toimintaan. Lapsille tarjotaan aamupala.

2.2. Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta alkaa 1.-2. luokkien koulupäivän päätyttyä (klo 13.00 alkaen) ja kestää enintään klo 17.00 asti.

Iltapäivätoiminta muodostaa kokonaisuuden, joka tarjoaa erilaisia virikkeitä, sosiaalista vuorovaikutusta sekä mahdollisuuden omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Myös kotitehtävien tekoon on mahdollisuus lapsen niin halutessa. Sisällöissä huomioidaan leikki, luova toiminta ja myönteiset elämykset. Ulkoilu on oleellinen osa päivittäistä iltapäivätoimintaa.

Välipalaa tarjotaan päivittäin n. klo 14

2.3. Maksut

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu koskee 570 tunnin laajuista toimintaa / koulun toimintavuosi. Palvelut voidaan toteuttaa laajempaanakin tuntimääränä, mutta tältä osin toiminta ei ole perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tällöin kunta voi periä ylimenevästä osuudesta haluamaansa maksua.

Tuusniemellä aamutoimintaan osallistumisesta peritään 40 e/ kk/lapsi. Iltapäivätoimintaan osallistuminen maksaa 80 euroa / kalenterikuukausi.

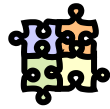
Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi on sairaana yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana.

Jos lapsen poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, maksu on puolet kuukausimaksusta.

Perheellä on erityisestä syystä myös mahdollisuus hakea vapautusta maksusta. Vapautus voidaan myöntää:

- *perheelle, jolla on oikeus toimeentulotukeen*
- *perheelle, jolla huollolliset tai sosiaaliset näkökohdat huomioon ottaen on siihen syytä.*

Maksuvapautuksista päättää perhepäivähoidon ohjaaja.



3. Toiminnan koordinointi

Toiminnan koordinaattorina on perhepäivähoidon ohjaaja, joka vastaa aamu- ja iltapäivätoimintaan sijoitettavien lasten määrästä ja maksuista, henkilöstöstä, tiloista ja hankinnoista.

4. Yhteistyö eri hallintokuntien kanssa

Aamu-/iltapäivätoiminta on sivistystoimen alaista toimintaa, mutta tekee tarvittaessa yhteistyötä sosiaalitoimen, kouluterveydenhuollon, kasvatus- ja perheneuvonnan ja tilojen osalta myös kunnan teknisen toimen kanssa.

Aamu-/iltapäivätoiminnasta vastaava(t) henkilö(t) toimivat tiiviissä yhteistyössä kotien, koulun ja varhaiskasvatuksen kanssa. Mikäli lapsella on koulussa/kerhossa henkilökohtainen avustaja, toimii tämä linkkinä koulun ja ap/ip – kerhon välillä.

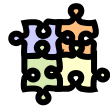
5. Yhteistyö toiminnan järjestäjien ja toteuttajien kanssa

Toiminnan järjestäjänä ja toteuttajana toimii Tuusniemen kunta. Ulkopuolisia toiminnan toteuttajia ei käytetä, vaan esim. seurakunnan, kansalaisopiston ja eri järjestöjen koululaisille tarjoama kerho- ja harrastustoiminta on tässä puheena olevasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta erillistä.

6. Yhteistyö kotien ja koulun kanssa

Laadukas aamu- ja iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä. Tiedonkulun helpottamiseksi kerhon puhelinnumero ja muut yhteystiedot jaetaan toimintakauden alkaessa toimintaan osallistuvien lasten vanhemmille ja opettajille. Lisäksi reissuvihko- tai muun vastaavan käytännön avulla pyritään varmistamaan tiedon kulku esimerkiksi poissaoloista tai poikkeuksista lukujärjestyksessä. Tiedottamisen periaatteista sovitaan yksiköittäin lukuvuoden alussa.

Yhteydenpito koteihin tapahtuu luontevimmin suullisesti ohjaajan ja huoltajan kesken keskustellen, kun vanhemmat saattavat lapsensa aamupäivähoitoon tai noutavat lapsensa iltapäivähoidosta. Suullisen yhteydenpidon lisäksi välineinä voidaan käyttää mm. kirjallisia tiedotteita, reppuvihkoa ja puhelinta.



8. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valinta perusteita..

Keväisin, huhti- toukokuussa kartoitetaan seuraavan lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoiminnan tarve kaikkien esi- ja 1. luokan sekä vuosiluokkien 3-9 erityisopetukseen otettujen oppilaiden vanhemmille tehtävällä kyselyllä. Saatujen vastausten perusteella päätetään seuraavan toimintavuoden toimintaperiaatteista. Saman kartoituksen perusteella päätetään, järjestetäänkö toimintaa sekä aamuisin että iltapäivisin vai ainoastaan jompaan kumpaan aikaan.

Sitovat ilmoittautumiset seuraavan lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee tehdä perhepäivähoidonohjaajalle toukokuun loppuun mennessä. Myöhemminkin mukaan voi ilmoittautua, mikäli ryhmän koko sen sallii.

Toimintaan pääsevät mukaan kaikki sitä tarvitsevat 1-luokan oppilaat.

9. Sisällölliset painotukset

Yksityiskohtainen toimintasuunnitelma laaditaan kerhon vetäjien toimesta toimipaikoittain. Toiminta painottuu ulkoiluun, leikkiin, luovaan toimintaan, rentoutumiseen ja myönteisiin elämyksiin. Lähtökohtana suunnittelussa ovat kerhoon osallistuvat koululaiset ja heidän toiveet ja intressit. Myös vanhempien toiveet koskien toiminnan sisältöä pyritään huomioimaan. Tavoitteena on laadukas vapaa-ajan toiminta, jossa koululaisen lisääntyvää itsenäisyyttä tuetaan turvallisen aikuisen läsnäololla ja ohjauksella.

10. Toiminta-aika

Lukuvuosittainen toiminta-aika on sama kuin kunnan koulutoimen kullekin lukuvuodelle vahvistama koulun lukuvuoden työaika. Siten toimintapäiviä vuodessa on 190. Toiminta-aikaa lyhentävät muiksi päiviksi kuin lauantaiksi tai sunnuntaiksi osuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Koulun lomapäivinä toimintaa ei järjestetä.

Päivittäinen toiminta-aika on aamuisin klo 7.00-10.00 ja iltapäivisin koulun päättymisestä enintään klo 17.00 saakka.

11. Arviointi

Kunnan tulee arvioida antamaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Arviointimateriaalina käytetään toimipaikoittain laadittua lomaketta joka jaetaan keväisin vanhemmille.